



Zamówienie nr 22/BZP-PU.521.17.2024/W/PM
BZP-PU/214/2024/PM

Gdańsk dnia 11.12.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.: **Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska.**

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMIN REALIZACJI:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia sukcesywnie od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY:

- W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie świadczenia usługi,
- Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe, rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz w Regulaminie Wykonawcy obowiązującym w dniu składania reklamacji.
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia przez czas trwania umowy, z zachowaniem należytej staranności przy realizacji zamówienia.

III. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.
- Zamawiający wykluczy wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy albo obciążenia wykonawcy karami umownymi lub odszkodowaniem, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota kar umownych jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia. Wykluczenie na ww. podstawie następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

IV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:



**Zamówienie nr 22/BZP-PU.521.17.2024/W/PM
BZP-PU/214/2024/PM**

Zamawiający informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

V. INFORMACJE OGÓLNE:

- Podpisane oferty, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 wraz z zestawieniem przesyłek do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty, należy składać w języku polskim na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 16.12.2024 r.**
- Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.
- Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów znajduje się na stronie internetowej zamawiającego: <https://drmg.gdansk.pl>.

Załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
- Formularz ofertowy
 - Zestawienie przesyłek pocztowych
 - Zestawienie przesyłek kurierskich
- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Jarosław Małuszek
Dyrektor Biura Zamówień Publicznych
Podpisano elektronicznie: 11-12-2024

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



**Zamówienie nr 22/BZP-PU.521.17.2024/W/PM
BZP-PU/214/2024/PM**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, kurierskich, paczek oraz zwrot do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
2. Zakres zamówienia obejmuje m.in.:
 - 1) Przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe);
 - 2) Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe priorytetowe);
 - 3) Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone);
 - 4) Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe);
 - 5) Zwrotne potwierdzenie odbioru;
 - 6) Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO);
 - 7) Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykłe priorytetowe);
 - 8) Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykłe priorytetowe);
 - 9) Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (polecone priorytetowe);
 - 10) Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (polecone priorytetowe);
 - 11) Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - 12) Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa;
 - 13) Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy;
 - 14) Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa (priorytetowe);
 - 15) Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy (priorytetowe);
 - 16) Usługę „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym;
 - 17) Usługę „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie zagranicznym;
 - 18) Druki bezadresowe w obrocie krajowym z terminem doręczenia max 10-dniowym od daty odbioru;
 - 19) Przesyłka kurierska na jutro do godz. 9:00 w obrocie krajowym;
 - 20) Przesyłka kurierska na jutro do godz. 12:00 w obrocie krajowym;
 - 21) Przesyłka kurierska standardowa w obrocie krajowym (do końca drugiego dnia roboczego po dniu nadania);
 - 22) Przesyłka kurierska w obrocie zagranicznym.
3. **Przez przesyłki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g:
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
 - c) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczaniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczaniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez



**Zamówienie nr 22/BZP-PU.521.17.2024/W/PM
BZP-PU/214/2024/PM**

nadawcę.

Wymiary przesyłek listowych przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm i wynoszą one:

- dla rozmiaru A (waga do 500 g):
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm
- dla rozmiaru B (waga do 1000 g):
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm
- dla rozmiaru C (waga do 2000 g)
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości wynosi 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2) paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):

- a) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
- d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm, przy czym:

Gabaryt A to paczka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

Gabaryt B to paczka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

4. Zasady realizacji przesyłek pocztowych:

- 4.1 Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe dla Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek oraz wydawania przesyłek nieregistrowanych, awizowanych oraz zwrotów.
- 4.2 Zamawiający będzie dostarczał codziennie przesyłki pocztowe wraz z dokumentami nadawczymi do



**Zamówienie nr 22/BZP-PU.521.17.2024/W/PM
BZP-PU/214/2024/PM**

placówek nadawczych Wykonawcy. Nadanie przesyłek będących przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich dostarczenia do wskazanego przez Wykonawcę punktu, o którym mowa w pkt. 4.3. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie każdego dnia kalendarzowego, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

- 4.3 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy wskazał Zamawiającemu adresy swoich placówek nadawczych, w których pracownicy podmiotu, będą nadawać korespondencję.
- 4.4 Wszelkie druki niezbędne do prawidłowego nadania przesyłek w tym „potwierdzenie odbioru” ZPO nadawanych na zasadach ogólnych (z wyjątkiem przypadków nadań na zasadach specjalnych w trybach ustaw k.p.k., k.p.c., k.p.a., ordynacji podatkowej) zostaną wydane Zamawiającemu nieodpłatnie i bez zbędnej zwłoki w każdej placówce przyjmującej przesyłki do nadania z poszczególnych jednostek ujętych w umowie po wcześniejszym uzgodnieniu z placówką ilości i terminu ich dostarczenia.
- 4.5 Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) może przybrać formę elektronicznego potwierdzenia odbioru (EPO). W przypadku nadawania przesyłki poleconej z EPO, Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce wyróżnika „POLECONA-E”.
- 4.6 Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) polega na doręczeniu przesyłki na podstawie zapisu w systemie teleinformatycznym oraz złożeniu podpisu przez adresata na urządzeniu mobilnym (np. tablecie), w który wyposażony jest doręczyciel.
- 4.7 EPO powinno zawierać informacje pozwalające na identyfikację doręczanej przesyłki, podpis odbierającego przesyłkę wraz ze wskazaniem czy potwierdzający odbiór przesyłki jest adresatem, dorosłym domownikiem czy też pełnomocnikiem oraz datę doręczenia.
- 4.8 EPO (elektroniczne potwierdzenie odbioru) stanowi oryginał dowodu doręczenia przesyłki.
- 4.9 Zasady realizacji usługi Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w obrocie krajowym zostaną załączone do umowy z Wykonawcą.
- 4.10 Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz pocztowej książki nadawczej lub wydruku komputerowego dla przesyłek rejestrowanych. Zestawienie ilościowe oraz pocztowa książka nadawcza sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.
- 4.11 Potwierdzone Pocztove Książki Nadawcze i zestawienia ilościowo-kwotowe zostaną zwrócone Zamawiającemu w dniu nadania przesyłek a najpóźniej rano w następnym dniu roboczym podczas nadania lub doręczenia przesyłek w tym dniu.
- 4.12 Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia realizowanej usługi w książce nadawczej poprzez wpisanie nr przesyłki rejestrowanej. Wykonawca zapewni opcję śledzenia online przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.). Przy czym Zamawiający oświadcza, iż posiada zakupiony sprzęt komputerowy z przeglądarką internetową i transmisją danych.
- 4.13 Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym i zgodnym z zapisami w przygotowanych rejestrach i zestawieniach przesyłek przeznaczonych do wysłania.
- 4.14 Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy w formie pisemnej po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej (do wskazanego okresu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy), nie później niż 12 miesięcy od dnia nadania w obrocie krajowym. Reklamację



**Zamówienie nr 22/BZP-PU.521.17.2024/W/PM
BZP-PU/214/2024/PM**

odnośnie przesyłki listowej poleconej oraz paczki pocztowej w obrocie zagranicznym można wnieść nie później niż w terminie 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji przesyłki krajowej i 3 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu zgłoszenia w przypadku reklamacji przesyłki zagranicznej, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych."

- 4.15 Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki nadawczej na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania (w pocztowej książce nadawczej) oraz by nadanie przesyłki w danym dniu w placówce pocztowej Wykonawcy gwarantowała Zamawiającemu zachowanie terminów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (w tym było równoznaczne z wniesieniem pisma procesowego do sądu), a w szczególności wynikających z następujących przepisów:
- Kodeksu postępowania cywilnego,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - Ordynacji podatkowej.
- 4.16 Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
- 4.17 Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej lub poprzez dołączenie zestawienia w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 4.18 Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 4.19 Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana).
- 4.20 Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę.
- 4.21 Zamawiający wymaga, aby usługa doręczania przesyłek przez Wykonawcę świadczona była do każdego miejsca w kraju i za granicą, objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym, zgodnie z adresem przeznaczenia podanym na przesyłce z uwzględnieniem wszelkich ograniczeń, zawieszenia wymiany międzynarodowej ze względu na stan pandemii, wojny oraz pozostałych czynników siły wyższej.
- 4.22 Przewidywany czas doręczania przesyłek pocztowych za wyjątkiem przesyłek zagranicznych winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.



**Zamówienie nr 22/BZP-PU.521.17.2024/W/PM
BZP-PU/214/2024/PM**

- 4.23 W sytuacji, kiedy Wykonawca w regulaminie świadczenia usług pocztowych określił korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczeń (terminy doręczeń), stosuje się postanowienia tego regulaminu.
- 4.24 Przesyłki pocztowe zagraniczne powinny być niezwłocznie przekazane do doręczenia odpowiednim operatorom zagranicznym.
- 4.25 Placówki Wykonawcy, które doręczają adresatom przesyłki pocztowe, winne być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
- 4.26 W przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę upoważnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej. Przez prawidłowo pokwitowane potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej rozumie się pokwitowanie zawierające czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru, a w przypadku jeżeli adresatem przesyłki rejestrowanej jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, pokwitowanie odbioru powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy, datę odbioru i odcisk stempla firmowego, a w przypadku braku stempla firmowego – informację o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do odbioru przesyłki.
- 4.27 Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez Adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca zobowiązany będzie do pozostawienia zawiadomienia (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki, ze wskazaniem gdzie i kiedy Adresat może odebrać przesyłkę. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, termin do odbioru przesyłki przez Adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, przy czym w tym terminie przesyłka musi być „awizowana” powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zostanie zwrócona Zamawiającemu, wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez Adresata.
- 4.28 Wykonawca musi zapewnić świadczenie usług pocztowych poprzez sieć placówek oddawczo-awizacyjnych w celu odbioru awizowanej przesyłki. Wszystkie placówki oddawczo-awizacyjne muszą być dostosowane dla osób niepełnosprawnych, posiadać wyodrębnione, zadaszne, osłonięte od wiatru, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji, spełniać wymogi Prawa pocztowego. Miejsce dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych winno być w pomieszczeniu zamkniętym, ogrzewanym, chroniącym przed deszczem i chłodem odbierającego przesyłkę
- 4.29 W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodne z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki listowej poleconej lub paczki pocztowej w obrocie zagranicznym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi, tj. Światową Konwencją Poczтовую Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013.
- 4.32 Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce pocztowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, polecona-E, a w przypadku przesyłek będących przesyłkami najszybszej kategorii – odpowiedniego wyróżnika) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres



**Zamówienie nr 22/BZP-PU.521.17.2024/W/PM
BZP-PU/214/2024/PM**

Zamawiającego. Brak określenia rodzaju przesyłki na kopercie oznacza przesyłkę zwykłą (nierejestrowaną).

- 4.33 Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej m.in.: napisu, odcisku pieczęci lub nadruku o treści uzgodnionej z Wykonawcą. Zamawiający przy nadawaniu przesyłek będzie korzystał z własnego opakowania – koperty odpowiednio zabezpieczonej (zaklejonej), opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
5. **Przez przesyłki kurierskie**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczki, przyjmowane, sortowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający:
- 1) bezpośredni odbiór przesyłki z wyznaczonego miejsca w siedzibie Płatnika;
 - 2) śledzenie przesyłki od momentu nadania do doręczenia;
 - 3) doręczenie przesyłki w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie Wykonawcy;
 - 4) doręczenie przesyłki bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru;
 - 5) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki w formie pisemnej na papierze lub elektronicznej.
6. Maksymalne wymiary i waga przesyłek krajowych i zagranicznych (kurierskich) dla poszczególnych rozmiarów przesyłek:
- 1) Rozmiar A: przesyłka o maksymalnych wymiarach 9 cm x 40 cm x 65 cm i wadze do 20 kg;
 - 2) Rozmiar B: przesyłka o maksymalnych wymiarach 20 cm x 40 cm x 65 cm i wadze do 20 kg;
 - 3) Rozmiar C: przesyłka o maksymalnych wymiarach 42 cm x 40 cm x 65 cm i wadze do 20 kg;
 - 4) Rozmiar D: przesyłka o maksymalnych wymiarach 60 cm x 60 cm x 70 cm i wadze do 20 kg.

7. Zasady realizacji przesyłek kurierskich:

- 7.1 Odbiór przesyłek przez kuriera będzie następował w dni robocze (dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) nie później niż do godz. 16:00 po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego chęci nadania przesyłki do godz. 13:30, z wyznaczonych miejsc.
- 7.2 Wykonawca, odbierając przesyłkę od Zamawiającego / Odbiorcy, każdorazowo pokwituje (datą i podpisem) na kopii listu przewozowego fakt odbioru przesyłki i przyjęcia jej w celu doręczenia adresatowi.
- 7.3 Wykonawca, na żądanie Zamawiającego / Odbiorcę, zobowiązany będzie do ubezpieczenia przesyłki na wskazaną sumę ubezpieczenia.
- 7.4 Nadawane przesyłki będą zapakowane w opakowania Zamawiającego/Odbiorcy. W razie potrzeby Wykonawca nieodpłatnie dostarczy Zamawiającemu/Odbiorcy własne opakowania (koperty kartonowe) i druki.
- 7.5 Załadunek odebranych przesyłek należy do Wykonawcy.
- 7.6 Przesyłki kurierskie, odebrane przez Wykonawcę z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego / Odbiorcy, będą doręczane adresatom w następujących terminach:
- 1) przesyłki kurierskie krajowe z gwarancją doręczenia do godziny 9:00 lub 12:00 będą doręczane adresatom, odpowiednio do godziny 9:00 lub 12:00 następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego (Odbiorcy). Serwis doręczenia do godziny 9:00 lub 12:00 jest możliwy na wybranych kierunkach, według regulaminu obowiązującego u Wykonawcy;
 - 2) przesyłki kurierskie krajowe bez określenia dedykowanej godziny doręczenia będą doręczane adresatom do dwóch dni roboczych od dnia nadania;
 - 3) przesyłki kurierskie zagraniczne będą dostarczane adresatom w terminie wynikającym z regulaminu Wykonawcy.
- 7.7 Dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązany jest do próby dostarczenia przesyłki w następujący sposób: w przypadku nieskutecznej próby doręczenia, jeżeli nadawca podał numer telefonu (w sieci operatora



**Zamówienie nr 22/BZP-PU.521.17.2024/W/PM
BZP-PU/214/2024/PM**

krajowego) albo adres poczty elektronicznej adresata, Wykonawca informuje adresata wyłącznie w formie elektronicznej (SMS albo e-mail) o podjętej próbie doręczenia przesyłki, wskazując jej numer, termin na odbiór oraz adres placówki, w której przesyłka może zostać doręczona. W przypadku braku podania przez nadawcę numeru telefonu albo adresu poczty elektronicznej, kurier pozostawia w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienie o przekierowaniu, czyli informacje o podjętej próbie doręczenia i możliwości jej odbioru. W przypadku, gdy odbiorca nie zgłosi się do placówki pocztowej, w drugim dniu, licząc od dnia następnego po dniu nieskutecznej próby doręczenia, Wykonawca powtórnie poinformuje w formie elektronicznej (SMS-em albo e-mail) adresata o możliwości odbioru przesyłki oraz adresie placówki, w której przesyłka może zostać doręczona, jeżeli nadawca podał na etykiecie adresowej odpowiednie dane. W przypadku nieskutecznej próby doręczenia przesyłki kurierskiej krajowej w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia albo przekazania zawiadomienia o przekierowaniu, przesyłka może zostać wydana w placówce Wykonawcy. W wypadku niezgłoszenia się odbiorcy przesyłki do placówki Wykonawcy, przesyłka zostaje zwrócona do Zamawiającego oraz na opakowaniu zostaje podana przyczyna zwrotu.

- 7.8 Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca dostarczy przesyłkę do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
- 7.9 Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość śledzenia przesyłek kurierskich za pośrednictwem strony internetowej.
8. Zamawiający zastrzega, że ilość poszczególnych przesyłek pocztowych i kurierskich w stosunku do określonych w formularzu cenowym może ulec zmianie. Rozliczenie będzie następować za ilość faktycznie wykonanych usług za cenę podaną w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą.
9. Podane w formularzu cenowym szacunkowe ilości przesyłek pocztowych i kurierskich sporządzone zostały w oparciu o analizę prowadzonej ewidencji wysyłki korespondencji oraz prognozowanych potrzeb Zamawiającego, które należy przyjąć do obliczenia ceny oferty. Rzeczywiste liczby nadawanych przesyłek pocztowych i kurierskich będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego i mogą różnić się w stosunku do szacunkowych, z tym zastrzeżeniem, że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy maksymalnej wartości umowy.
10. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, świadczącemu usługi kurierskie, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca z przyczyn przez niego zawinionych (tj. niewynikających np. z działania siły wyższej, bądź nadzwyczajnych okoliczności o charakterze zewnętrznym, których nie można przewidzieć) nie odbierze od Zamawiającego / Odbiorcę przesyłek.
11. Zasady rozliczania
 - 11.1 Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
 - 11.2 Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji Umowy, wystawiane będą w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.
 - 11.3 Należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem liczby rzeczywiście zrealizowanych przesyłek.
 - 11.4 Faktury winny być wystawiane na następujące dane:



**Zamówienie nr 22/BZP-PU.521.17.2024/W/PM
BZP-PU/214/2024/PM**

NABYWCA

Gmina Miasta Gdańska
Ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk

ODBIORCA/PŁATNIK

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
Ul. Żagłowa 11
80-560 Gdańsk

12. Zamawiający wymaga spełnienia warunków ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile przepisy ustawy nakazują Wykonawcy jej stosowanie przy realizacji przedmiotu zamówienia.
13. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe. Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego
14. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę w umowie jako upoważnione do kontaktu z Zamawiającym, odpowiadały na kontakt ze strony Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 6 godzin od kontaktu ze strony Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00. Zamawiający pod pojęciem "odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego" oczekuje stałej współpracy osób wyznaczonych do kontaktu z obu stron i załatwiania spraw w możliwie najkrótszym terminie.

Załącznik nr 2

**Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk**

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:



**Zamówienie nr 22/BZP-PU.521.17.2024/W/PM
BZP-PU/214/2024/PM**

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację zadania pn.: **Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska.**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty za wynagrodzenie kosztorysowo-ryczałtowe w wysokości zł brutto, w tym:
 - Wartość brutto przesyłek listowych i paczek pocztowych: zł
 - Wartość brutto przesyłek kurierskich: zł

Powyższe wynagrodzenie zostało wyszczególnione w Zestawieniu Przesyłek stanowiącym Załącznik nr 2a oraz 2b do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty.
6. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciężące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 22/BZP-PU.521.17.2024/W/PM
BZP-PU/214/2024/PM

Załącznik nr 2a

ZESTAWIENIE PRZESYŁEK - PRZESYŁKI LISTOWE I PACZKI POCZTOWE (na rok 2025)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych	Cena jednostkowa Brutto (zł)
A	B	C	D	E
1	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe)	Rozmiar S (do 500 g)	350	
		Rozmiar M (do 1000 g)	50	
		Rozmiar L (do 2000 g)	20	
2	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe priorytetowe)	Rozmiar S (do 500 g)	50	
		Rozmiar M (do 1000 g)	10	
		Rozmiar L (do 2000 g)	20	
3	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	Rozmiar S (do 500 g)	900	
		Rozmiar M (do 1000 g)	600	
		Rozmiar L (do 2000 g)	80	
4	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe)	Rozmiar S (do 500 g)	300	



Zamówienie nr 22/BZP-PU.521.17.2024/W/PM
BZP-PU/214/2024/PM

		Rozmiar M (do 1000 g)	200	
		Rozmiar L (do 2000 g)	50	
5a	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 3-4		1 200	
5b	Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) do usług Lp. 3-4		5	
6	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym do 500 g z zadeklarowaną wartością 30 zł (rozmiar S)		5	
7	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle priorytetowe)	do 50 g	20	
		ponad 50 g do 100 g	0	
		ponad 100 g do 350 g	0	
		ponad 350 g do 500 g	0	
		ponad 500 g do 1000 g	0	
		ponad 1000 g do 2000 g	0	
8	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle priorytetowe)	do 50 g	0	
		ponad 50 g do 100 g	2	



Zamówienie nr 22/BZP-PU.521.17.2024/W/PM
BZP-PU/214/2024/PM

		ponad 100 g do 350 g	0	
		ponad 350 g do 500 g	0	
		ponad 500 g do 1000 g	0	
		ponad 1000 g do 2000 g	0	
9	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (polecone priorytetowe)	do 50 g	0	
		ponad 50 g do 100 g	3	
		ponad 100 g do 350 g	0	
		ponad 350 g do 500 g	0	
		ponad 500 g do 1000 g	0	
		ponad 1000 g do 2000 g	0	
10	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (polecone priorytetowe)	do 50 g	0	
		ponad 50 g do 100 g	5	
		ponad 100 g do 350 g	0	
		ponad 350 g do 500 g	0	



Zamówienie nr 22/BZP-PU.521.17.2024/W/PM
BZP-PU/214/2024/PM

		ponad 500 g do 1000 g	0	
		ponad 1000 g do 2000 g	0	
11	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 9-10		10	
12	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	3	
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	3	
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0	
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0	
13	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0	
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	3	
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0	
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	3	
14	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 12-13		12	
15	Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa	ponad 1 kg do 2 kg	1	
		ponad 2 kg do 3 kg	1	



Zamówienie nr 22/BZP-PU.521.17.2024/W/PM
BZP-PU/214/2024/PM

		ponad 3 kg do 4 kg	1	
		ponad 4 kg do 5 kg	0	
		ponad 5 kg do 6 kg	0	
		ponad 6 kg do 7 kg	0	
		ponad 7 kg do 8 kg	0	
		ponad 8 kg do 9 kg	0	
		ponad 9 kg do 10 kg	0	
16	Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy	ponad 1 kg do 2 kg	1	
		ponad 2 kg do 3 kg	0	
		ponad 3 kg do 4 kg	1	
		ponad 4 kg do 5 kg	0	
		ponad 5 kg do 6 kg	0	
		ponad 6 kg do 7 kg	0	
		ponad 7 kg do 8 kg	0	



Zamówienie nr 22/BZP-PU.521.17.2024/W/PM
BZP-PU/214/2024/PM

		ponad 8 kg do 9 kg	0	
		ponad 9 kg do 10 kg	0	
17	Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa (priorytetowe)	ponad 1 kg do 2 kg	1	
		ponad 2 kg do 3 kg	1	
		ponad 3 kg do 4 kg	1	
		ponad 4 kg do 5 kg	0	
		ponad 5 kg do 6 kg	0	
		ponad 6 kg do 7 kg	0	
		ponad 7 kg do 8 kg	0	
		ponad 8 kg do 9 kg	0	
		ponad 9 kg do 10 kg	0	
18	Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy (priorytetowe)	ponad 1 kg do 2 kg	1	
		ponad 2 kg do 3 kg	1	
		ponad 3 kg do 4 kg	1	



Zamówienie nr 22/BZP-PU.521.17.2024/W/PM
BZP-PU/214/2024/PM

		ponad 4 kg do 5 kg	0	
		ponad 5 kg do 6 kg	0	
		ponad 6 kg do 7 kg	0	
		ponad 7 kg do 8 kg	0	
		ponad 8 kg do 9 kg	0	
		ponad 9 kg do 10 kg	0	
19	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 15-18		11	
20	Usługa „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	Rozmiar S (do 500 g)	30	
		Rozmiar M (do 1000 g)	30	
		Rozmiar L (do 2000 g)	5	
21	Usługa „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie zagranicznym	do 50 g	2	
		ponad 50 g do 100 g	2	
		ponad 100 g do 350 g	2	
		ponad 350 g do 500 g	0	



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 22/BZP-PU.521.17.2024/W/PM
BZP-PU/214/2024/PM**

		ponad 500 g do 1000 g	0	
		ponad 1000 g do 2000 g	0	
22	Usługa „zwrot niedoręczonej paczki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0	
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1	
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0	
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1	
23	Druki bezadresowe w obrocie krajowym z terminem doręczenia max 10-dniowym od daty odbioru druków	do 5 g	0	
		ponad 5 g do 10 g	0	
		ponad 10 g do 20 g	0	
		ponad 20 g do 30 g	0	
		ponad 30 g do 40 g	0	
		ponad 40 g do 50 g	0	
ŁĄCZNA KWOTA BRUTTO:				



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 22/BZP-PU.521.17.2024/W/PM
BZP-PU/214/2024/PM

Załącznik nr 2b

ZESTAWIENIE PRZESYŁEK - PRZESYŁKI KURIERSKIE (na rok 2025)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych	Cena jednostkowa brutto zł
A	B	C	D	E
1	Przesyłka kurierska na jutro do godz. 09:00 w obrocie krajowym	do 0,5 kg	5	
		ponad 0,5 kg do 1 kg	5	
		ponad 1 kg do 5 kg	0	
		ponad 5 kg do 10 kg	5	
		ponad 10 kg do 20 kg	0	
		ponad 20 kg do 30 kg	0	
		ponad 30 kg do 50 kg	0	
2	Przesyłka kurierska na jutro do godz. 12:00 w obrocie krajowym	do 0,5 kg	5	
		ponad 0,5 kg do 1 kg	5	
		ponad 1 kg do 5 kg	0	
		ponad 5 kg do 10 kg	0	
		ponad 10 kg do 20 kg	0	
		ponad 20 kg do 30 kg	0	
		ponad 30 kg do 50 kg	0	
3	Przesyłka kurierska standardowa w obrocie krajowym (do końca drugiego dnia roboczego po dniu nadania)	do 0,5 kg	20	
		ponad 0,5 kg do 1 kg	20	
		ponad 1 kg do 5 kg	20	
		ponad 5 kg do 10 kg	10	



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 22/BZP-PU.521.17.2024/W/PM
BZP-PU/214/2024/PM**

		ponad 10 kg do 20 kg	0	
		ponad 20 kg do 30 kg	0	
		ponad 30 kg do 50 kg	0	
4	Przesyłka kurierska w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	do 0,5 kg	2	
		ponad 0,5 kg do 1 kg	2	
		ponad 1 kg do 5 kg	0	
		ponad 5 kg do 10 kg	0	
		ponad 10 kg do 20 kg	0	
5	Przesyłka kurierska w obrocie zagranicznym (obszar poza Europą)	do 0,5 kg	2	
		ponad 0,5 kg do 1 kg	2	
		ponad 1 kg do 5 kg	0	
		ponad 5 kg do 10 kg	0	
		ponad 10 kg do 20 kg	0	
			ŁĄCZNA KWOTA BRUTTO:	



**Zamówienie nr 22/BZP-PU.521.17.2024/W/PM
BZP-PU/214/2024/PM**

Załącznik nr 3

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
- 3) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest Madkom Spółka Akcyjna, z siedzibą w Gdyni, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia;
- 4) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Dariusz Krekin, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, tel. +48 58 320 51 31 ;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 7) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
- 8) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 9) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
- 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 11) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.