



Zamówienie nr 01/BZP-PU.521.01.2024/W/MN
BZP-PU/01/2024/MN

Gdańsk dnia 03.01.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.: „**Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy na potrzeby Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska**”.

Przy sporządzaniu **Oferty** należy uwzględnić cały zakres zamówienia, określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (wraz z załącznikami) stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego pisma oraz poniższe wytyczne dotyczące realizacji:

I. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie: **od 15.01.2024 r. – 31.12.2024r.**

DRMG informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; **oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.**

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Ofertę sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać w języku polskim na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 10.01.2024 r.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Jarosław Małuszek
p.o. Dyrektora Biura
Zamówień Publicznych
Podpisano elektronicznie: 03-01-2024



Opis przedmiotu zamówienia

„Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy na potrzeby Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska”.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska.

Adres strony internetowej:

www.drmg.gdansk.pl

drmg@gdansk.gda.pl

tel.: (58) 320-51-00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł netto – postępowanie wyłączone z obowiązku stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605)

3. Określenie przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy na potrzeby Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do świadczenia usług w zakresie:

- wykonywania profilaktycznych badań lekarskich (wstępnych, okresowych, kontrolnych) określonych w Kodeksie Pracy, uzależnionych od czynnika narażenia występującego na stanowisku pracy tj. dla osób pracujących na stanowiskach decyzyjnych, dla pracowników administracyjno-biurowych pracujących przy komputerze dłużej niż 4 godziny, pracowników wykonujących pracę na wysokości do 3 metrów, pracowników wykonujących pracę na wysokości powyżej 3 metrów oraz dla osób prowadzących samochody służbowe (kat. B),
- wykonywania badań diagnostycznych, laboratoryjnych w zakresie niezbędnym do wydania orzeczeń lekarskich,
- wydawania orzeczeń lekarskich do celów określonych w Kodeksie Pracy i przepisach wydanych na jego podstawie,
- uczestniczenia lekarza sprawującego opiekę zdrowotną w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy na wniosek Zamawiającego,
- prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- analizy stanu zdrowia pracowników, występowania chorób zawodowych i ich przyczyn,
- gromadzenia, przechowywania i przetwarzania informacji o narażeniu zawodowym i stanie zdrowia osób objętych profilaktyczną opieką zdrowotną,
- inicjowania działań wśród pracowników na rzecz ochrony ich zdrowia,
- czynnego poradnictwa dla osób chorych na choroby zawodowe lub choroby związane z wykonywaną pracą.

2) Zamawiający zakłada udział około 200 pracowników, którzy będą korzystać z badań medycyny pracy w zakresie badań profilaktycznych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.



**Zamówienie nr 01/BZP-PU.521.01.2024/W/MN
BZP-PU/01/2024/MN**

Powyższa ilość jest szacunkowa, opracowana na podstawie aktualnego zatrudnienia oraz konieczności terminowego wykonywania badań okresowych i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do korzystania z usług medycznych ww. ilości osób.

- 3) Wymogi ogólne, jakie Wykonawca zapewni podczas świadczenia usług medycyny pracy:**
- a) Z usług medycyny pracy korzystać będą pracownicy DRMG lub kandydaci do pracy na podstawie skierowania na badania wydanego przez Biuro Organizacji i Zarządzania DRMG.
 - b) Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia raportu rzeczywiście wykonanych badań kandydatów do pracy i pracowników DRMG,
 - c) W ofercie proszę zaznaczyć czy wszystkie badania będą wykonywane w jednej lokalizacji, czy też w różnych lokalizacjach. Proszę o wymienienie adresów wszystkich lokalizacji.
 - d) Możliwość rezerwacji terminów badań telefonicznie, mailowo lub osobiście przez pracownika.
 - e) Czas wykonania badań wstępnych i okresowych nie dłużej niż 5 dni roboczych od dnia dostarczenia skierowania rejestratorowi medycznemu, a w przypadku badań kontrolnych – nie dłużej niż 1 dzień roboczy od dnia dostarczenia skierowania rejestratorowi medycznemu.
 - f) DRMG wymaga, aby lekarze i pielęgniarki biorący udział w realizacji zamówienia posiadali aktualne prawo do wykonywania zawodu.
 - g) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przejęcia na własny koszt dokumentacji medycznej pracowników DRMG będącej w posiadaniu Wykonawcy obecnie świadczącego dla DRMG usługi medyczne z zakresu medycyny pracy.
 - h) Wykonawca obowiązany jest zapewnić świadczenie usług medycznych 5 dni w tygodniu w dni robocze w godzinach umożliwiających pracownikom wykonywanie badań w godzinach ich pracy (tj. 7⁰⁰-15⁰⁰). Miejsce świadczenia usług - Gdańsk.

4) Rozliczenie i forma płatności:

Rozliczenie świadczonej usługi będzie dokonywane sukcesywnie w okresie trwania umowy, na podstawie faktury wystawionej na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, wraz z raportem rzeczywiście wykonanych badań. Płatność za usługę zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury według następujących danych:

- Nabywca: - Gmina Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969,
- Odbiorca/Płatnik - Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, NIP 584-020-32-74.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikami nr 1 ,
- 2) dokumenty potwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymują się wpisem do rejestru lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne,
- 3) informację dotyczącą miejsca oraz terminów (dni tygodnia i godziny) przeprowadzania badań,
- 4) aktualny wypis lub wyciąg z KRS wystawiony lub wygenerowany nie wcześniej niż na sześć miesięcy przed upływem składania oferty.

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację zadania pn.: „**Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy na potrzeby Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska**”.

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie kosztorysowo-ryczałtowe na następujących warunkach:

Lp.	Rodzaj badania	Szacunkowa ilość badań w czasie trwania umowy	Wartość jednostkowa brutto	Wartość brutto w czasie trwania umowy
1.	Badania wstępne i okresowe pracowników na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością	20		
2.	Badania wstępne i okresowe pracowników administracyjno - biurowych	50		
3.	Badania wstępne i okresowe pracowników - praca na wysokości do 3 metrów	2		
4.	Badania wstępne i okresowe pracowników - praca na wysokości powyżej 3 metrów	30		
5.	Badania kontrolne	20		
6.	Badania oceniające widzenie zmierzchowe i zjawisko olśnienia (pracownicy używający samochodu prywatnego w celach służbowych)	50		
7.	Badania okulistyczne w przypadku wykonywania pracy przy komputerze pow. 4 godzin na dobę	80		
Łączne wynagrodzenie brutto:				



**Zamówienie nr 01/BZP-PU.521.01.2024/W/MN
BZP-PU/01/2024/MN**

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciężące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
 - 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o.z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
 - 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pani Iwona Pardo, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, tel. +48 722 89 27;
 - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
 - 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 8) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 10) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 11) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.