



Zamówienie nr 187/BZP-PU.511.173.2024/MN
BZP-PU/178/2024/MN

Gdańsk dnia 08.10.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na **opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji umożliwiających realizację robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej dla usprawnienia instalacji hydrantowej w Przedszkolu nr 81 w Gdańsku, ul. Wilka Krzyżanowskiego”.**

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Terminy |
|-----|---------------------------------------|--|
| 1. | Sporządzenie dokumentacji projektowej | 5 miesięcy od daty zawarcia umowy |
| 2. | Nadzór autorski | W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru dokumentacji. |

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się z co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie budowy lub przebudowy sieci wodociągowej, o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 20 000,00 zł brutto.

2. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego powyżej, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia.

III. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:



**Zamówienie nr 187/BZP-PU.511.173.2024/MN
BZP-PU/178/2024/MN**

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru dokumentacji.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy albo obciążenia wykonawcy karami umownymi lub odszkodowaniem, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota kar umownych jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia. Wykluczenie na ww. podstawie następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. Zamawiający informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.
2. Zamawiający informuje, że wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunek udziału w postępowaniu określony w punkcie II Zaproszenia do złożenia oferty.

VI. INFORMACJE OGÓLNE:

1. **Podpisane oferty, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty, należy składać w języku polskim na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 15.10.2024 r.**
2. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 4 do niniejszego zaproszenia.
4. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego. Ewentualne zgłoszenia wewnętrzne można przesłać na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl.

Załączniki:



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 187/BZP-PU.511.173.2024/MN
BZP-PU/178/2024/MN**

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
4. Wykaz wykonywanych usług

Jarosław Małuszek
Dyrektor Biura Zamówień Publicznych
podpisano elektronicznie: 08-10-2024



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(dalej: „OPZ”)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska 80–560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska.

Adres strony internetowej: www.drmg.gdansk.pl

e-mail: drmg@gdansk.gda.pl

tel.: (58) 320-51-00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł netto – postępowanie wyłączone z obowiązku stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

3. Określenie przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa i przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji umożliwiających realizację robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pod nazwą: **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla usprawnienia instalacji hydrantowej w Przedszkolu nr 81 w Gdańsku, ul. Wilka Krzyżanowskiego - modernizacje w obiektach oświatowych”**

3.2. Program zadania obejmuje:

- Zaprojektowanie nowego przyłącza wodociągowego,
- Rozdzielenie obiegu instalacji wodociągowej na cele bytowe i p.poż.,
- Usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną,
- Włączenie istniejących instalacji wody (bytovej i hydrantowej) w budynku do zaprojektowanego węzła rozdziału wody i nowego przyłącza wodociągowego.

3.3. Opis terenu inwestycji

Planowana inwestycja zlokalizowana jest na działce nr 32/2, 32/3 obręb 030, dla którego obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania terenu 0862, karta terenu 001-U33.

4. Zakres prac projektowych

Zakres rzeczowy prac projektowych obejmuje w szczególności następujące opracowania i czynności:

- sporządzenie inwentaryzacji terenu wraz z istniejącą infrastrukturą techniczną oraz instalacjami użytkowymi w budynku, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
- instalacja wewnętrzna winna być zasilana z miejskiej sieci nowym przyłączem wodociągowym doprowadzonym do budynku i zakończonym w wydzielonym pomieszczeniu
- sporządzenie wniosków do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych, niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z pozyskaniem warunków,
- uzgodnienia z gestorami sieci, terenów zewnętrznych, organami administracji publicznej, właściwymi rzeczoznawcami,



**Zamówienie nr 187/BZP-PU.511.173.2024/MN
BZP-PU/178/2024/MN**

- uzyskanie przez Wykonawcę decyzji administracyjnych – decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjęcie zgłoszenia robót bez wniesienia sprzeciwu,
- optymalizację kosztów dla przyjętych rozwiązań projektowych, uwzględnienie w zakresie prac budowlanych towarzyszących tzw. instalacyjnym.

Podczas prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Dyrekcją Przedszkola oraz Zamawiającym w celu uzgodnienia rozwiązań projektowych.

5. Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej

5.1. Nakład dokumentacji

1) Dokumentacja w wersji papierowej:

Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu, w ilości egzemplarzy:

- 3 egz. projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji o zatwierdzeniu projektu i wydaniu pozwolenia na budowę
- 4 egz. projektu technicznego
- 4 egz. projektu wykonawczego w układzie branżowym
- 4 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- 3 egz. przedmiarów robót w układzie branżowym;
- 2 egz. kosztorysów inwestorskich w układzie jak przedmiary;
- 2 egz. zbiorczego zestawienia kosztów;

oraz dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w ilości po 2 egz. dla każdego, w tym w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

2) Dokumentacja w wersji elektronicznej

Dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej edytowalnej i w wersji „zamkniętej” do edycji (.pdf).

- Wersja edytowalna:
 - pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt
 - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods
 - pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
 - pliki z kosztorysem inwestorskim: .ath
- Wersja nieedytowalna („zamknięta”)
 - skan zatwierdzonego projektu budowlanego
 - format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez dzielenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB).

Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF. Pliki powinny być tożsame z wersją drukowaną.

Wykonawca prześle opracowania w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive
w ilości 2 egz.



Zamówienie nr 187/BZP-PU.511.173.2024/MN
BZP-PU/178/2024/MN

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

5.2. Zakres uzgodnień

- 1) Dokumentację projektową należy uzgodnić z:
 - Zamawiającym
 - Użytkownikiem terenu – Dyrekcją Przedszkola
 - Gestorami sieci
 - Instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych
- 2) Dodatkowe informacje dot. uzgodnień:
 - powyższe uzgodnienia powinny być zawarte w dokumentacji projektowej,
 - przed złożeniem danego opracowania do uzgodnienia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu proponowanych rozwiązań wraz z szacunkowym kosztem realizacji robót,
 - uzgodnienia powinny mieć ważność w trakcie przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu.

5.3. Znaki towarowe

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a Wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użycia przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

5.4. Zgodność z przepisami prawa

a. Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności:

- W zatwierdzonym miejscowym planie zagospodarowania terenu.
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych



**Zamówienie nr 187/BZP-PU.511.173.2024/MN
BZP-PU/178/2024/MN**

przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót publicznych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego.
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.
- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

b. Aktualizacja dokumentacji projektowej względem przepisów

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

6. Obowiązki wykonawcy

6.1. Przebieg i stan zaawansowania prac projektowych

a. Harmonogram prac projektowych

- 1) W terminie **7 dni od daty zawarcia umowy** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **szczegółowy harmonogram prac projektowych** zawierający między innymi terminy:
 - złożenie ewentualnych wniosków o warunki techniczne,
 - pozyskanie mapy celów informacyjnych bądź projektowych,
 - sporządzenie ekspertyz / orzeczeń technicznych,
 - uzyskanie odstępstw od przepisów technicznych, niezbędnych opinii i zgód,
 - przekazanie dokumentacji projektowej do uzgodnień,
 - złożenie wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych lub dokonanie zgłoszenia wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę i uzyskanie zaświadczenia o braku przeciwwskazań do przeprowadzenia tych robót,
- 2) Wykonawca **w terminie 21 dni przed wystąpieniem z wnioskiem o zgłoszenie budowy lub robót budowlanych** dostarczy Zamawiającemu 1 egz. projektu budowlanego (PZT, PAB, PT) w wersji papierowej i elektronicznej wraz z ww. wnioskiem, celem dokonania przez Zamawiającego wstępnej weryfikacji i sprawdzenia zgodności projektu z przedmiotem zamówienia oraz uzyskania pisemnej akceptacji dla niniejszego etapu prac.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu **comiesięczny szczegółowy raport z zaawansowania prac projektowych** z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień (zał. nr 3 do OPZ).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do regularnego kontaktu z Zamawiającym w sprawie oceny



**Zamówienie nr 187/BZP-PU.511.173.2024/MN
BZP-PU/178/2024/MN**

zaawansowania prac projektowych, w tym akceptacji przez Zamawiającego proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań i standardów. Wykonawca powinien niezwłocznie informować Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość i termin zakończenia prac.

- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem w trakcie jego sporządzania.

b. Zespół projektowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest **w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy** przekazać Zamawiającemu skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych projektantów branżowych. Każdorazowa zmiana zespołu projektowego będzie wymagała zgody Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika projektu, do obowiązków którego będzie należało m. in. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu projektowego pod kątem zgodności z warunkami określonymi w umowie.

c. Narady koordynacyjne

- 1) Na etapie opracowywania dokumentacji wymagane jest organizowanie narad technicznych w siedzibie Zamawiającego lub w formie wideokonferencji przy użyciu aplikacji umożliwiającej komunikowanie się on-line (Zamawiający informuje, że posiada aplikację Microsoft Teams):
 - na wezwanie Zamawiającego, nie częściej niż 2 razy w miesiącu – spotkanie cykliczne celem przedstawienia zaawansowania prac projektowych,
 - na wezwanie Zamawiającego w spotkaniu winien uczestniczyć cały Zespół Projektowy lub odpowiednie osoby z Zespołu Projektowanego w ramach omawianych zagadnień.Na ww. naradach, będą omawiane wszystkie bieżące sygnalizowane przez projektantów problemy i ryzyka. Narady będą się odbywać z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i pozostałymi interesariuszami, w zależności od omawianych zagadnień.
- 2) Wymagane jest by **w terminie 3 tygodni od daty zawarcia umowy** odbyła się pierwsza narada koordynacyjna z Zamawiającym.

6.2. Zapewnienie udziału projektantów innych branż

Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych. Każdorazowa zmiana projektanta wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i może być dokonana po akceptacji Zamawiającego.

6.3. Dokonywanie poprawek i uzupełnień

- 1) W zakresie przedmiotu zamówienia jest również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

6.4. Nadzór autorski

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia



**Zamówienie nr 187/BZP-PU.511.173.2024/MN
BZP-PU/178/2024/MN**

oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości, przy czym nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru dokumentacji.

- 2) Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
- 3) W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski zostały uwzględnione koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.
- 4) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie zamawiającego, m.in. do:
 - a. stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b. uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - c. wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - d. czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - e. brania udziału w naradach technicznych, odbiorach.
- 5) W ofercie należy przyjąć maksymalnie 5 nadzorów autorskich. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.
- 6) Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
 - a. zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
 - b. rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
 - c. wpisy do dziennika budowy;
 - d. protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

6.5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

- a. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań Wykonawcy.
- b. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 1. kopie wszelkich złożonych wniosków do gestorów sieci, instytucji i organów administracji



**Zamówienie nr 187/BZP-PU.511.173.2024/MN
BZP-PU/178/2024/MN**

- publicznej i innych wystąpień (z załącznikami) wraz z dowodem złożenia w terminie 3 dni od daty ich złożenia.
2. kopie pozyskanych warunków technicznych/ decyzji administracyjnych / opinii wraz z potwierdzeniem ich odbioru w terminie 3 dni od daty ich odbioru.
- c. Wykonawca dla realizacji przedmiotu zamówienia, działając z upoważnienia Zamawiającego, **pozyska własnym staraniem wszelkie inne, nie wymienione powyżej** materiały i dane wyjściowe do projektowania, materiały robocze przeznaczone do zaopiniowania, uzgodnienia lub prezentacji na spotkaniach, materiały niezbędne do pozyskania wszystkich pozwoleń oraz decyzji, jeśli zajdzie taka konieczność i inne opracowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym.
- d. Wykonawca zobowiązany jest brać udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu przetargowym na realizację robót budowlanych niniejszego przedsięwzięcia. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów. **Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do postępowania przetargowego w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.**

7. Załączniki do OPZ

- Zał. nr 1 – Dokumentacja fotograficzna z wizji lokalnej
Zał. nr 2 – Wzór raportu z postępu prac projektowych
Zał. nr 3 – Wzór protokołu uzgodnień
Zał. nr 4 – Wzór protokołu przekazania i odbioru

Załącznik nr 2



Zamówienie nr 187/BZP-PU.511.173.2024/MN
BZP-PU/178/2024/MN

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na **opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji umożliwiających realizację robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej dla usprawnienia instalacji hydrantowej w Przedszkolu nr 81 w Gdańsku, ul. Wilka Krzyżanowskiego”.**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wynagrodzenie brutto zł | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | | |
| 1. | Sporządzenie dokumentacji projektowej | | | |
| | | Cena brutto zł za 1 nadzór autorski | Przewidywana ilość nadzorów | Wynagrodzenie brutto zł (kol. 4x5) |
| | | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Pełnienie nadzoru autorskiego | | 5 | |
| Łączne wynagrodzenie brutto: | | | | |

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



**Zamówienie nr 187/BZP-PU.511.173.2024/MN
BZP-PU/178/2024/MN**

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

| Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy: | | |
|---|------|--------|
| Imię i Nazwisko | Data | Podpis |
| | | |

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny

Załącznik nr 3

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:



**Zamówienie nr 187/BZP-PU.511.173.2024/MN
BZP-PU/178/2024/MN**

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
- 3) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest Madkom Spółka Akcyjna, z siedzibą w Gdyni, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia;
- 4) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Dariusz Krekin, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, tel. +48 58 320 51 31 ;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 7) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
- 8) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 9) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowo, usługi informatyczne itp.;
- 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 11) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

| Lp. | Przedmiot | Czy zamówienie obejmowało swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się z co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie budowy lub przebudowy sieci wodociągowej o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 20 000,00 zł brutto? | Wartość zamówienia (w zł brutto) | Data wykonania (zakończenia) | Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana |
|-----|-----------|--|----------------------------------|------------------------------|---|
| 1. | | TAK* / NIE* | | | |

(*) niepotrzebne skreślić

| Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy: | | |
|---|------|--------|
| Imię i Nazwisko | Data | Podpis |
| | | |

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny