



Zamówienie nr 74/BZP-PU.511.66.2024/AF
BZP-PU/71/2024/AF

Gdańsk dnia 14.05.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadania pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy nowego chodnika wraz z oświetleniem i małą architekturą przy nowym placu zabaw przy Głuchej 6 wraz z jego oświetleniem w ramach realizacji zadania pn. "Chodniki i oświetlenie w dzielnicy – bezpieczna droga do domu, szkoły" w ramach Budżetu Obywatelskiego 2024.**

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMINY REALIZACJI:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	I Przedmiot odbioru: Projekt budowlany z uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi	20.12.2024 r.
2.	II Przedmiot odbioru: Wielobranżowe projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, projekt organizacji ruchu, przedmiary, kosztorysy inwestorskie	20.12.2024 r.
3.	Nadzór autorski	W okresie realizacji zadania, w okresie rękojmi i gwarancji jakości, przy czym nie dłużej niż 60 miesięcy od daty odbioru ostatniego przedmiotu odbioru

II. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

- W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
- Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej w ramach danego przedmiotu odbioru liczona jest od dnia odbioru dokumentacji do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż do upływu 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru dokumentacji dla ostatniego przedmiotu odbioru

Zamawiający informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 74/BZP-PU.511.66.2024/AF
BZP-PU/71/2024/AF**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Oferty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać w języku polskim (w tym ew. załączniki) na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 21.05.2024r.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Jarosław Małuszek
p.o. Dyrektora Biura
Zamówień Publicznych
Podpisano elektronicznie: 14-05-2024



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, reprezentowana przez Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska tel. (58) 320-51-00, faks (58) 320-51-05, dalej zwaną również: „DRMG”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych pozwalających na prowadzenie robot budowlanych dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: **„Chodniki i oświetlenie w dzielnicy – bezpieczna droga do domu, szkoły” – budowa nowego chodnika wraz z oświetleniem i małą architekturą, przy nowym placu zabaw przy Głuchej 6 wraz z jego oświetleniem w ramach Budżetu Obywatelskiego 2024** Zadanie zlokalizowane jest m. in. na działkach 28/3, 28/11, 37, 264/2 obręb 0111 rejon ul. Głuchej 6 do ul. Ubocze 3. Na tym terenie brak miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, należy więc uzyskać decyzję o warunkach zabudowy.

W ramach zadania zaplanowane jest m. in.:

- zaprojektowanie chodnika,
- zaprojektowanie oświetlenia chodnika,
- zaprojektowanie oświetlenia istniejącego placu zabaw przy Głuchej 6,
- zaprojektowanie małej architektury,
- przygotowanie materiałów do procedury wydzielenia działek gminnych z przeznaczeniem pod projektowany ciąg pieszy na podstawie uzgodnionego projektu zagospodarowania terenu.

Należy dowiązać projektowany chodnik do istniejących ciągów pieszych.

Projekt należy skoordynować z opracowywanym w tej samej lokalizacji na działkach nr 28/11 i 264/2 obręb 111 projektem p.n.: „Przemiana ulicy Ubocze w zieloną aleję z drzewami” prowadzonym przez Gdańskie Nieruchomości oraz z opracowaniem prowadzonym przez jednostkę projektową Infra Electric w zakresie projektu oświetlenia ul. Ubocze na odcinku od ul. Równej do istniejącego oświetlenia ul. Ubocze (wg warunków technicznych nr IE/40/2022/JR z dnia 09.03.2022 r. wydanych przez GZDiZ).

Ze względu na trwającą gwarancję na wykonanie placu zabaw zaleca się lokalizować projektowane oświetlenie poza jego granicą.

Projekt wydzielenia działek należy opracować na podstawie uzgodnionego projektu zagospodarowania terenu kierując się również koncepcją wydzielenia działek nr WUiA-VI.6724.44.2020.LU z dnia 30.11.2020 r. (załącznik nr 7 do OPZ) , w której przewidziano dwa warianty ww. wydzielenia. Projekt wydzielenia należy uzgodnić z:

- Zamawiającym
- Gdańskimi Nieruchomościami
- GZDiZ

Ostateczny i uzgodniony kształt wydzielenia należy oznaczyć również na planszy zbiorczej oraz projekcie zagospodarowania terenu.

Projekt należy wykonać m. in. zgodnie z:

- wytycznymi i zaleceniami GZDiZ nr GZDiZ.ZR.6304.1.47.2024.DT.1161 z dnia 31.01.2024 r. wraz z załącznikami wydanymi przez GZDiZ, które stanowią załącznik nr 2 do OPZ;
- zarządzeniem NR 1621_17 Prezydenta M. Gdańska. z dn. 5 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia standardów technicznych oraz wytycznych w zakresie systemu prowadzenia osób niewidomych w rejonie przejść dla pieszych na terenie miasta Gdańska, które stanowi załącznik nr 3 do OPZ;



**Zamówienie nr 74/BZP-PU.511.66.2024/AF
BZP-PU/71/2024/AF**

- zarządzeniem NR 1746/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego, które stanowi załącznik nr 4 do OPZ;
- opracowaniem „Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska”, które stanowi załącznik nr 5 do OPZ;
- opracowaniem „Gdański Standard Ulicy Miejskiej”, które stanowi załącznik nr 6 do OPZ.

2.1. Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia dotyczy realizacji następujących czynności:

- 1) Opracowanie mapy do celów projektowych wraz z zarejestrowaniem w odpowiednim ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, uzyskanie wypisów i wyrysów z rejestru gruntów;
- 2) Uzyskanie warunków technicznych gestorów sieci i dodatkowych materiałów niezbędnych do projektowania niebędących załącznikiem do OPZ;
- 3) Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych (lub odpowiednich zgłoszeń) do zatwierdzenia projektu budowlanego, w tym między innymi: Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (przyszłego użytkownika), Gdańskich Nieruchomości realizujących w tej samej lokalizacji zadanie p.n.: „Przemiana ulicy Ubocze w zieloną aleję z drzewami”, gestorów sieci i urzędów technicznych (w tym GIWK), pozwoleń wodnoprawnych lub konserwatorskich itp. jeżeli będą wymagane;
- 4) Opracowanie wielobranżowego projektu architektoniczno – budowlanego (z podziałem na PZT, PAB, PT) z wymaganymi uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót (pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę, oraz **pozyskanie wymaganej decyzji administracyjnej**);
- 5) Opracowanie projektów wykonawczych z podziałem na poszczególne branże w tym projekcie organizacji ruchu (o ile zajdzie taka konieczność),
- 6) Opracowanie przedmiarów robót,
- 7) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego dla każdej z branż wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
- 8) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 9) Opracowanie wniosków o wydanie decyzji, opinii, uzgodnień i odstępstw wraz z ich uzyskaniem,
- 10) Pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o opracowaną dokumentację w zakresie DRMG.
- 11) Rozwiązywanie innych zagadnień i problemów w tym kolizji , zarówno z nieujawnionymi sieciami podziemnymi, jak i innymi urządzeniami , które wynikną w trakcie projektowania, w tym wynikających z warunków technicznych gestorów sieci, wymaganych uzgodnień, innych instytucji.

Wszystkie ww. czynności należy ująć w wynagrodzeniu ryczałtowym.

Dokumentacja określająca zadanie winna odpowiadać przepisom i polskim normom a także wymaganiom technicznym niezbędnym dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.

W zakres zadania wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania pozytywnych uzgodnień, opinii i decyzji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu Zamawiającego wykonanych zadań i zapłacie za ich wykonanie – jednakże nie później niż do dnia zawarcia umowy na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.

3. Materiały i dane wyjściowe do projektowania

3.1. Materiały i dane wyjściowe do projektowania:

Zał. Nr 1 – mapka poglądowa z lokalizacją zadania;

Zał. Nr 2 – wytyczne i zalecenia GZDiZ nr GZDiZ.ZR.6304.2.601.2022.AG.865 z dnia 08.12.2022 r. wraz z załącznikami;



**Zamówienie nr 74/BZP-PU.511.66.2024/AF
BZP-PU/71/2024/AF**

- Zał. Nr 3 – Zarządzenie NR 1621_17 Prezydenta M. Gdańska. z dn. 5 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia standardów technicznych oraz wytycznych w zakresie systemu prowadzenia osób niewidomych w rejonie przejść dla pieszych na terenie miasta Gdańska;
- Zał. Nr 4 - Zarządzenie NR 1746/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego;
- Zał. nr 5 – Opracowanie „Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska”;
- Zał. nr 6 – Opracowanie „Gdański Standard Ulicy Miejskiej”.

3.2 Wszelkie inne materiały, warunki i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania Zadania – niewymienione w punkcie 3.1. Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Przygotowania niezbędnych materiałów oraz uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym pozwoleń na budowę lub dokonanie zgłoszeń pozwalających na prowadzenie robót budowlanych,
- b) Wykonania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót,
- c) Wykonanie inwentaryzacji zieleni z inwentaryzacją dendrologiczną oraz gospodarką drzewostanem wraz z zaleceniami ochronnymi dla drzew i krzewów, którą należy złożyć do uzgodnienia w GZDiZ,
- d) W zakresie koniecznym opracowania dokumentacji branżowych uwzględniających przebudowę istniejącego uzbrojenia kolidującego z projektem układu, ewentualnego zabezpieczenia istniejących sieci w zakresie wynikającym z przyjętych rozwiązań technicznych.
- e) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało pozyskanie wszystkich materiałów niezbędnych do sporządzania projektów i realizacji zamówienia w tym materiałów do wydzielenia działek pod ciąg piesze.

4. Zakres dokumentacji projektowej:

Zakres dokumentacji projektowej obejmuje następujące elementy:

- a) Aktualna mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych z pokolorowanym uzbrojeniem w skali 1 : 500,
- b) Inwentaryzacja terenu dla celów projektowych,
- c) Inwentaryzacja zieleni wraz z inwentaryzacją dendrologiczną oraz gospodarką zielenią dla celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
- d) Dokumentacja geotechniczna,
- e) Projekt zagospodarowania terenu (PZT),
- f) Projekt architektoniczno-budowlany (PAB),
- g) Projekt techniczny z podziałem na branże (PT),
- h) Projekty wykonawcze z podziałem na branże (w tym projekt organizacji ruchu jeśli będzie konieczny),
- i) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- j) Przedmiary robót,
- k) Kosztorys inwestorski wielobranżowy wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
- l) Wszystkie niezbędne i wymagane uzgodnienia, pozwolenia i decyzje administracyjne.

Opinie/uzgodnienia winny by zawarte w projekcie budowlanym.

5. Dokumentacja projektowa dla każdego Zadania winna obejmować:

- a) **Aktualny podkład geodezyjny do celów projektowych w skali 1:500**



**Zamówienie nr 74/BZP-PU.511.66.2024/AF
BZP-PU/71/2024/AF**

- mapa do celów projektowych – należy przez to rozumieć mapę do celów projektowych w rozumieniu art. 2 pkt 7a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne
 - wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów aktualne na dzień przekazania Zamawiającemu
- b) Inwentaryzację terenu**
Należy zinwentaryzować wszystkie obiekty kolidujące z projektowaną inwestycją zlokalizowane w planowanym terenie.
- c) Inwentaryzację zieleni wraz z inwentaryzacją dendrologiczną oraz gospodarką zielenią dla celów projektowych**
Należy wykonać inwentaryzację zieleni wraz z inwentaryzacją dendrologiczną oraz projekt gospodarki zielenią na podstawie wykonanej inwentaryzacji zieleni wraz z zaleceniami ochronnymi dla drzew i krzewów w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia. Opracowanie winno zawierać wszelkie materiały niezbędne do uzyskania decyzji administracyjnych.
- d) Projekt budowlany**
Zawartość projektu budowlanego
Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego winna spełniać wymagania określone w ustawie Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,

Projekt budowlany dla Zadania winien zawierać:

- **Projekt zagospodarowania terenu (PZT)**, sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych, lub jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta, obejmującej:
 - określenie granic działek lub terenu,
 - usytuowanie, obrys i układy istniejących i projektowanych obiektów budowlanych,
 - sieci uzbrojenia terenu, oraz urządzeń budowlanych sytuowanych poza obiektem budowlanym,
 - sposób odprowadzania lub oczyszczania ścieków (jeżeli będzie wymagane)
 - układ komunikacyjny i układ zieleni, ze wskazaniem charakterystycznych elementów, wymiarów, rzędnych i wzajemnych odległości obiektów, w nawiązaniu do istniejącej i projektowanej zabudowy terenów sąsiednich,
 - informację o obszarze oddziaływania obiektu.

Do projektu PZT należy dołączyć m. in. następujące dokumenty:

- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
 - kopię uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności projektanta i projektanta sprawdzającego – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez sporządzającego projekt,
 - kopię zaświadczenia o przynależności do izby, aktualnego na dzień opracowania projektu (w przypadku projektanta) i sprawdzenia projektu (w przypadku projektanta sprawdzającego),
 - oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
- **Projekt architektoniczno-budowlany (PAB)**, obejmujący:
 - układ przestrzenny oraz formę architektoniczną projektowanego obiektu,
 - zamierzony sposób użytkowania obiektu
 - charakterystyczne parametry techniczne obiektów budowlanych,
 - projektowane rozwiązania materiałowe i techniczne mające wpływ na otoczenie, w tym środowisko,



**Zamówienie nr 74/BZP-PU.511.66.2024/AF
BZP-PU/71/2024/AF**

- opis dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 1 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w tym osób starszych oraz w zarządzeniu Nr 1746/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego (załącznik nr 4 do OPZ).

Do projektu PAB należy dołączyć m. in. następujące dokumenty:

- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
- kopię uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności projektanta i projektanta sprawdzającego – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez sporządzającego projekt,
- kopię zaświadczenia o przynależność do izby, aktualnego na dzień opracowania projektu (w przypadku projektanta) i sprawdzenia projektu (w przypadku projektanta sprawdzającego),
- oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

• **Projekt techniczny (PT)**, obejmujący:

- projektowane rozwiązania konstrukcyjne obiektu,
- projektowane niezbędne rozwiązania techniczne oraz materiałowe,
- inne opracowania projektowe m. in:
 - o inwentaryzację terenu i obiektów dla celów projektowych,
 - o projekt zieleni wraz z inwentaryzacją dendrologiczną oraz gospodarką drzewostanem wraz z zaleceniami ochronnymi dla drzew i krzewów,,
 - o projekt elementów małej architektury z detalami,
 - o projekt zabezpieczenia skarp (o ile zajdzie taka konieczność).

Projekt techniczny musi być zgodny z projektem architektoniczno-budowlanym.

Do projektu PT należy dołączyć m. in. następujące dokumenty:

- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
- kopię uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności projektanta i projektanta sprawdzającego – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez sporządzającego projekt,
- kopię zaświadczenia o przynależność do izby, aktualnego na dzień opracowania projektu (w przypadku projektanta) i sprawdzenia projektu (w przypadku projektanta sprawdzającego),
- oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
- oświadczenie właściwego zarządcy drogi o możliwości połączenia działki z drogą, zgodnie z przepisami o drogach publicznych (jeśli zajdzie taka konieczność),
- kopie opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami szczególnymi w tym wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów aktualnych na dzień przekazania Zamawiającemu.

UWAGA!

W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji zarówno z nieujawnionymi sieciami podziemnymi, jak i innymi urządzeniami. Wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez Wykonawcę w ramach złożonej oferty bez dodatkowego wynagrodzenia.

Czytelność opracowań zapewnić dodatkowo poprzez wykonanie pokolorowanego planu zagospodarowania terenu oraz sieci uzbrojenia terenu.



**Zamówienie nr 74/BZP-PU.511.66.2024/AF
BZP-PU/71/2024/AF**

e) Projekt wykonawczy

Projekty wykonawcze dla każdego z Zadań należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych. Problematyka projektów wykonawczych winna uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, oraz przygotowania przez Wykonawcę oferty na wykonanie robót budowlanych.

f) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, warunków i kolejności technologicznej wykonania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych rodzajów robót, ich elementów lub etapów.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót (nie dopuszcza się stosowania KNR-ów lub innych katalogów) i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

g) Przedmiary robót

Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano - montażowych.

Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań.

Przedmiary robót stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mają służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.

Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.

Przedmiary robót należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

h) Kosztorysy inwestorskie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów

Kosztorysy inwestorskie dla każdej z branż obejmujących każde Zadanie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

Założenia wyjściowe do kosztorysowania należy uzgodnić z Zamawiającym, przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego: kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.

Zbiorcze zestawienie kosztów winno zawierać zestawienie planowanych kosztów robót budowlano-montażowych dla projektu inwestycyjnego.

Kosztorys inwestorski należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.



**Zamówienie nr 74/BZP-PU.511.66.2024/AF
BZP-PU/71/2024/AF**

- i) Materiały do wydania niezbędnych warunków technicznych gestorów sieci.**
Do obowiązków wykonawcy należy uzyskanie dla zadania wymaganych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt. Wykonawca dokumentacji musi pozyskać wszelkie niezbędne warunki techniczne i materiały wyjściowe umożliwiające prawidłową i zgodną ze sztuką inżynierską realizację przedmiotu zamówienia.
- j) Uzyskanie niezbędnych decyzji, które wynikają na etapie wykonywania projektu.**
Należy dokonać niezbędnych zgłoszeń, uzyskać niezbędne uzgodnienia, opinie i decyzje pozwalające na prowadzenie robót budowlanych.
- k) Niezbędne badania, analizy, inne zagadnienia projektowe dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.**
Należy się liczyć z możliwością ujawnienia się innych zagadnień i problemów (w tym m.in. kolizji z sieciami itp.) w trakcie opracowania dokumentacji projektowej wykraczających poza działki wskazane przez Zamawiającego.
Wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez Wykonawcę w ramach złożonej oferty bez dodatkowego wynagrodzenia.
- l) Plansza zbiorcza**
Należy sporządzić kolorową planszę zbiorczą, jako oddzielny składnik dokumentacji projektowej, który jest niezbędny dla służb inwestorskich i wykonawców robót, przy przygotowaniu, koordynacji i realizacji robót. Ponadto planszę zbiorczą należy załączyć do każdego egzemplarza projektu zagospodarowania terenu oraz projektów budowlanych wszystkich branż. Kolorowa plansza zbiorcza musi zawierać stan istniejący i stan projektowany zagospodarowania terenu oraz wszystkie urządzenia naziemne i podziemne sieci.
- m) Dokumentacja geotechniczna badań podłoża gruntowego.**
Wykonawca w trakcie prac projektowych własnym staraniem i na własny koszt winien wykonać badania geotechniczne i geologiczne w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia dla zagospodarowania terenu. (o ile będą wymagane dla prawidłowej realizacji zadania)

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach, normach, standardach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami, normami, standardami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji. Wszelkie materiały do projektowania i dane wyjściowe dla celów projektowych Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.

6. Harmonogram prac projektowych i obowiązki Wykonawcy:
Wszelkie materiały do projektowania i dane wyjściowe dla celów projektowych Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.
- 6.1.** Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w tym m. in.:
- aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową do celów projektowych z pokolorowanym uzbrojeniem w skali 1:500,
 - sporządzenie wniosków o wydanie warunków technicznych i opinii niezbędnych dla wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzenie poprawności rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
 - uzyskanie aktualnych wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - uzyskanie aktualnych wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów aktualnych na dzień przekazania Zamawiającemu,
 - uzyskanie zgód właścicieli nieruchomości w przypadku zaistnienia konieczności,
 - sporządzenie wniosków o usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem (jeśli zajdzie taka konieczność),



**Zamówienie nr 74/BZP-PU.511.66.2024/AF
BZP-PU/71/2024/AF**

- g) sporządzenie dokumentacji z badań geotechnicznych gruntu,
- h) sporządzenie inwentaryzacji terenu dla celów projektowych,
- i) sporządzenie inwentaryzacji zieleni oraz projekt gospodarki zielenią w zakresie terenu zagospodarowania, na podstawie wykonanej inwentaryzacji zieleni,
- j) przygotowanie wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli zajdzie taka konieczność),
- k) inne materiały i dane wyjściowe, które Wykonawca uzna za niezbędne do projektowania, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu,
- l) przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania odstępstw (jeżeli będą wymagane),
- m) pozyskanie decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji robót budowlanych.

Wykonawca przed złożeniem kompletnych materiałów do uzgodnień, opinii itp., winien przedstawić materiały Zamawiającemu do wglądu.

6.2. Zakres uzgodnień

Dla kompletności wykonania wszystkich Zadań od Wykonawcy wymaga się dokonania uzgodnień dokumentacji projektowej m. in. z:

- Zamawiającym,
- Wnioskodawcą,
- Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni,
- Gdańskimi Nieruchomościami
- Gestorami sieci (w tym GIWK),

oraz innymi instytucjami, których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych.

Koszty uzgodnień Wykonawca uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym.

Po uzyskaniu opinii z uzgodnienia dokumentacji projektowej usytuowania urządzeń inżynierskich należy w szczególnych wymaganych przypadkach uzyskać ponowne uzgodnienie dokumentacji projektowej od poszczególnych instytucji, gestorów zgodnie z wydanymi warunkami.

Uzgodnienia, w tym również warunki techniczne oraz wypisy i wyrisy z ewidencji winny być zawarte odpowiednio w projekcie budowlanym i projektach wykonawczych poszczególnych branż. Kopie uzgodnień oraz warunków powinny być wydrukowane w formacie oraz kolorze oryginałów, nie dopuszcza się dołączania ww. kopii częściowych oraz monochromatycznych.

6.3. Najpóźniej 7 dnia, licząc od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram, który będzie m. in. uwzględniał poniższe terminy:

- a) złożenia wniosków o warunki techniczne do gestorów sieci,
- b) opracowania / aktualizacji mapy do celów projektowych,
- c) przekazania opracowanej mapy do zatwierdzenia w zasobach geodezyjnych,
- d) przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnień branżowych,
- e) przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnienia końcowego,
- f) przekazania dokumentacji projektowej do Referatu Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu,
- g) złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwalającej na prowadzenie robót budowlanych lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

6.4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Podania kontaktów telefonicznych i adresów e-mail członków zespołu projektowego,
- b) W trakcie prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do organizowania okresowych spotkań z Zamawiającym minimum raz w miesiącu w celu:
 - przedstawienia sprawozdania z zaawansowania prac, w tym uzgodnień z właściwymi instytucjami;



**Zamówienie nr 74/BZP-PU.511.66.2024/AF
BZP-PU/71/2024/AF**

- przedstawienia problemów wymagających rozstrzygnięcia.
- c) Terminy spotkań oraz ich tematyka (materiały robocze) będą przekazywane Zamawiającemu oraz stronom zainteresowanym z 5 - dniowym wyprzedzeniem.
- d) Wykonawca sporządzi protokół z ustaleń podjętych na ww. spotkaniach i na każdym następnym przedstawi zakres wykonania ustaleń z poprzedniego.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac zamówionych w trakcie sporządzania.
- f) Dokumentacja (poszczególne elementy, etapy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do ilości podanych w punkcie 7 - nakład dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w cenę ryczałtową.
- g) Zapewnienia udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności (zgodnie ze złożoną ofertą) oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do brania udziału w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania, złożone w toku postępowania na realizację zadania na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo - budowlanej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.
- i) Do obowiązku Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt. Wymagania gestorów sieci uzbrojenia podziemnego, zgłoszone do uwzględnienia w dokumentacji technicznej, a wykraczające poza zakresy wynikające z układu projektowanego, muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem projektowania.
- j) W przypadku błędów w dokumentacji projektowej (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem) Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- k) Po zakończeniu opracowywania dokumentacji projektowej Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o kompletności i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do prac zamówionych w trakcie ich sporządzania.

7. Nakład dokumentacji:

7.1. Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej w niżej wymienionej ilości egzemplarzy oddzielnie dla każdego Zadania:

- a) 3 egz. Projektu Architektoniczno-Budowlanego (PAB),
- b) 3 egz. Projektu Zagospodarowania Terenu (PZT),
- c) 3 egz. Inwentaryzacji zieleni wraz z gospodarką zielenią,
- d) 3 egz. Projektu Technicznego (PT, w podziale na branże, jeśli zajdzie taka konieczność),
- e) 3 egz. Projektu Wykonawczego,
- f) 3 egz. Projektu Organizacji Ruchu (jeśli zajdzie taka konieczność),
- g) 3 egz. Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
- h) 3 egz. Przedmiarów robót dla każdej z branż ,
- i) 2 egz. Kosztorysów inwestorskich wraz ze Zbiornym Zestawieniem Kosztów (w układzie jak Przemiany robót)

oraz dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na



**Zamówienie nr 74/BZP-PU.511.66.2024/AF
BZP-PU/71/2024/AF**

nośniku danych CD lub PENDRIVE z dołączoną bezpośrednio do nośnika trwałą etykietą zawierającą nazwę zadania/rodzaj i datę opracowania w ilości po 2 egz. dla każdego, w tym w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: * doc, * rft
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: * xls, *csv, * kst, *ath,
- pliki graficzne z rozszerzeniem : * dxf, *dwg, *dgn

całość dokumentacji w formacie PDF Dodatkowo kosztorys inwestorski szczegółowy i przedmiar robót należy wykonać w ATHENASOFT NORMA (*kst, *ath) lub ZUZIA (*zuz, *dzn.) oraz kosztorys inwestorski UPROSZCZONY w formie edytowalnej xls.

Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez dzielenia na części) czytelne na wydruku pod względem objętości (MB). **Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.** Uzyskane uzgodnienia powinny być zeskanowane w całości w kolorze oryginału.

Uwaga - w wersji PDF należy uwzględnić wszystkie konieczne podpisy i uzgodnienia.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

UWAGA:

Wykonawca w terminie 14 dni przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę dostarczy Zamawiającemu projekt budowlany w wersji elektronicznej z wnioskiem/zgłoszeniem celem uzgodnienia przez Zamawiającego.

7.2. Znaki towarowe, zgodność z przepisami

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny

i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny

i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz



**Zamówienie nr 74/BZP-PU.511.66.2024/AF
BZP-PU/71/2024/AF**

użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

7.3. Nadzór autorski

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane, przy czym świadczenie usługi nadzoru autorskiego pełnione będzie nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.
- 2) Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
- 3) W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski Wykonawca winien uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu doświadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.
- 4) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:
 - stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako nadzór na budowie.
- 5) W ofercie należy przyjąć łączną wartość 4 nadzorów autorskich. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkowa podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.
- 6) Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
 - zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
 - rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
 - wpisy do dziennika budowy;
 - protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.



**Zamówienie nr 74/BZP-PU.511.66.2024/AF
BZP-PU/71/2024/AF**

Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej, nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

8. Wymagania dodatkowe:

- Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia winna odpowiadać aktualnym przepisom i polskim normom, a także wymaganiom technicznym niezbędnym do złożenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i oferty na zamówienie dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.
- W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.
UWAGA! W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji zarówno z nieujawnionymi sieciami podziemnymi, jak i innymi urządzeniami, czyli z uzbrojeniem terenu. Wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez wykonawcę w ramach złożonej oferty bez dodatkowego wynagrodzenia.

9. Opracowanie projektowe winno spełniać wymogi określone i zgodne z:

- Uchwałami Rady Miasta Gdańska ws. uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla przedmiotowych terenów,
- Ustawą z dnia Prawo budowlane,
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- Ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- Ustawą o drogach publicznych,
- Ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- Ustawą o wyrobach budowlanych,
- Ustawą Prawo Ochrony Środowiska,
- Ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, wraz z aktami wykonawczymi,
- Ustawą o ochronie przyrody,
- Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- Ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze i standardy techniczne,
- Ustawą Prawo zamówień publicznych,
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,



**Zamówienie nr 74/BZP-PU.511.66.2024/AF
BZP-PU/71/2024/AF**

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- Ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków,
- Ustawą o ochronie przeciwpożarowej,
- Ustawą Prawo o ruchu drogowym,
- Ustawą Prawo Wodne,
- Obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami, normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w przepisach prawnych, w oparciu, o które zamówienie jest realizowane oraz nowowprowadzanych aktów prawnych lub normatywów i stosowania ich na bieżąco.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

10. Terminarz

- Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu **w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy** szczegółowego harmonogramu prac projektowych (szczególną uwagę należy zwrócić na uzyskanie wytycznych lub warunków do projektowania oraz przekazywanie projektów do uzgodnień).
- Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu: skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych Projektantów.
- Po upływie pierwszego miesiąca od daty zawarcia umowy odbędzie się spotkanie ws. przedstawienia zaawansowania prac projektowych.

Pod koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie/raport dotyczące postępu prac projektowych wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień

Załączniki do OPZ:

ZałącznikNr 1 – mapa pogładowa z lokalizacją zadania;

ZałącznikNr 2 – wytyczne i zalecenia GZDiZ nr GZDiZ.ZR.6304.1.47.2024.DT.1161 z dnia 31.01.2024 r. wraz z załącznikami;

ZałącznikNr 3 – Zarządzenie NR 1621_17 Prezydenta M. Gdańska. z dn. 5 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia standardów technicznych oraz wytycznych w zakresie systemu prowadzenia osób niewidomych w rejonie przejść dla pieszych na terenie miasta Gdańska;

ZałącznikNr 4 - Zarządzenie NR 1746/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego;

Załącznik nr 5 – Opracowanie „Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska”;

Załącznik nr 6 – Opracowanie „Gdański Standard Ulicy Miejskiej”.



Zamówienie nr 74/BZP-PU.511.66.2024/AF
BZP-PU/71/2024/AF

Załącznik nr 2

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizacja zadania inwestycyjnego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy nowego chodnika wraz z oświetleniem i małą architekturą przy nowym placu zabaw przy Głuchej 6 wraz z jego oświetleniem w ramach realizacji zadania pn. "Chodniki i oświetlenie w dzielnicy – bezpieczna droga do domu, szkoły" w ramach Budżetu Obywatelskiego 2024.**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia			Wynagrodzenie brutto zł
1	2			3
1.	I Przedmiot odbioru: Projekt budowlany z uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi		
2.	II Przedmiot odbioru: Wielobranżowe projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, projekt organizacji ruchu, przedmiary, kosztorysy inwestorskie		
		Cena brutto zł za 1 nadzór autorski	Przewidywana ilość nadzorów	Wynagrodzenie brutto zł (kol. 4x5)
		4	5	6
3.	Pełnienie nadzoru autorskiego	4
Łączne wynagrodzenie brutto:				

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w



**Zamówienie nr 74/BZP-PU.511.66.2024/AF
BZP-PU/71/2024/AF**

zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781) Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
 - 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o.z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
 - 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pani Iwona Pardo, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, tel. +48 722 89 27;
 - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
 - 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 8) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 10) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 11) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 74/BZP-PU.511.66.2024/AF
BZP-PU/71/2024/AF