



Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.64.2024/MN
BZP-PU/69/2024/MN

Gdańsk dnia 09.05.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych i pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Bezpieczne zejście z Orunii Górnej do Parku Oruńskiego” – zadanie z BO 2024.**

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	I Przedmiot odbioru: Dokumentacja projektowa	2 grudnia 2024 r.
2.	II Przedmiot odbioru: Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych oraz uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu	16 grudnia 2024 r.
3.	Nadzór autorski	W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie, obejmujące swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się z co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, w zakresie budowy lub przebudowy drogi lub ciągu pieszego o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 40 000 zł brutto.



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.64.2024/MN
BZP-PU/69/2024/MN**

2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji Projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub inżynierskiej drogowej.

3. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego powyżej, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 a do zaproszenia.

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego powyżej, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 b do zaproszenia.

III. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji w ramach danego przedmiotu odbioru do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż do upływu 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru dokumentacji dla ostatniego przedmiotu odbioru.

Zamawiający informuje, że wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie II Zaproszenia do złożenia oferty.

Jednocześnie, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Oferty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać w języku polskim na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 16.05.2024 r.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.64.2024/MN

BZP-PU/69/2024/MN

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- 4a Wykaz wykonywanych usług
- 4b Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Jarosław Małuszek
p.o. Dyrektora Biura
Zamówień Publicznych
Podpisano elektronicznie: 09-05-2024



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, zwana również „DRMG”, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.

Adres strony internetowej: www.drmg.gdansk.pl

e-mail: drmg@gdansk.gda.pl

tel. (58) 320-51-00, fax. (58) 320-51-05

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł netto – postępowanie wyłączone z obowiązku stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa i przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych i pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „**Bezpieczne zejście z Orunii Górnej do Parku Oruńskiego**” – zadanie z BO 2024.

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej uwzględniającej:

- a) Przebudowę / remont istniejącego ciągu pieszego – zejścia w kierunku Parku Oruńskiego na długości ok. 290-300 mb prowadzącego od ostatniego stopnia schodów z barierką na skarpie od placu zabaw przy Przedszkolu i ostatniej istniejącej latarni oświetleniowej do włączenia w ul. Raduńską;
- b) Przebudowę / budowę instalacji oświetlenia wzdłuż ciągu pieszego;
- c) Dostawę i montaż ławek oraz koszy na odpady;
- d) Uwzględnienie w przebudowie / remoncie ciągu pieszego pochylni dla wózków i rowerów;
- e) Przebudowę / remont odwodnienia ciągu pieszego na podstawie uzyskanych warunków do projektowania od Gdańskich Wód Sp. z o.o., o które uprzednio należy wystąpić;
- f) Wystąpienie o uzgodnienie dokumentacji projektowej dla zadania do Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (jeżeli będzie to wymagane);
- g) Pozyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym uzyskanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych w formie przyjęcia bez sprzeciwu zgłoszenia robót budowlanych;
- h) W przypadku projektowania schodów, barierek, pochylni oraz podjazdów dla wózków i rowerów, nawierzchni, sposobu umocnienia skarp (jeżeli to będzie konieczne) stosowanie się do zapisów wytycznych wydanych przez GZDiZ;



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.64.2024/MN
BZP-PU/69/2024/MN**

co do zieleni:

- i) Opracowanie inwentaryzacji dendrologicznej i projektu gospodarki drzewostanem dla zadania. W przypadku konieczności wycinki drzew lub krzewów opracowanie projektu nasadzeń zastępczych i jego uzgodnienie z przyszłym użytkownikiem, poprzedzone pisemną analizą zawierającą szczegółowe i merytoryczne uzasadnienie wycinki;
- j) Zawrzeć w dokumentacji zapisy dotyczące możliwych metod i form ochrony drzew w czasie wykonywania robót budowlanych, zasad prowadzenia robót w tym uwzględnienie metody bezwykopowej oraz sposobów zabezpieczenia drzew na czas robót.

co do oświetlenia:

- k) GZDiZ w dniu 19.12.2023r. wydał warunki techniczne nr IE/101/2023/JR, które przewidują zasilanie projektowanego oświetlenia z szafy oświetleniowej wg. warunków technicznych wydanych w 2022r. dla oświetlenia ciągu pieszo-rowerowego ul. Raduńskiej (wzdłuż Potoku Oruńskiego etap IV);

oraz

- l) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.

3.3. Opis terenu przeznaczanego pod inwestycję

- a) Planowana inwestycja obejmuje działki nr 736/2, 737/4 i 798/4 obr.303 w rejonie ulicy Dywizji Wołyńskiej w kierunku ulicy Raduńskiej.

Zał. nr 1 do OPZ - Lokalizacja zejścia

- b) Działki te nie są objęte miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Teren pod inwestycję znajduje się w granicach przystąpień do mpzp 1766 Park Oruński i dolina Potoku Oruńskiego oraz mpzp 1765 Dolina Potoku Oruńskiego i rejon ulicy Diamentowej.

Zał. nr 2 do OPZ - Wycinek mapy Gdańska - pokrycie miasta mpzp

- c) Część parku Oruńskiego znajdującego się w pobliżu stanowi część zespołu krajobrazowo-przyrodniczego „Dolina Potoku Oruńskiego” wpisanego do rejestru zabytków.

Zał. nr 3 do OPZ - Wycinek mapy Gdańska - Studium UikZP. Dziedzictwo

Zał. nr 4 do OPZ - Wycinek mapy Gdańska - Studium UikZP. Środowisko

- d) Działki:

- nr 736/2 stanowi użytek Bi, droga;
- nr 737/4 stanowi użytek Ps III i będzie wymagała uruchomienia procedury uzyskania decyzji o wyłączeniu z produkcji rolnej;
- nr 708/4 stanowi użytek droga.

Wykonawca przygotowuje Zamawiającemu min. 30 dni przed dokonaniem zgłoszenia robót budowlanych – dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej w postaci załącznika graficznego do wniosku z zaznaczonym terenem do odrolnienia z projektu (oraz informację o MPZP i kartę terenu).

- e) Dla tego obszaru oraz w rejonie planowanej inwestycji obecnie realizowane są obecnie projekty, prowadzone przez DRMG:

- RD 2022 Modernizacja schodów prowadzących do Parku Oruńskiego – na etapie opracowania dokumentacji projektowej;

DRMG dysponuje koncepcją budowy zejścia z Orunii Górnej do Parku Oruńskiego w 3 wariantach autorstwa Pracowni Projektowej mg Mariusz Gruchała z Gdańska;

- Budowa oświetlenia ciągu pieszo-rowerowego w ul. Raduńskiej wzdłuż Potoku Oruńskiego etap IV;

Zał. nr 5 do OPZ - Koncepcja programowo-przestrzenna dla zadania

Zał. nr 6 do OPZ-Wytyczne do projektowania wydane przez GZDiZ (znak GZDiZ.ZR. 6304.2. 445. 2023.AG.1120 z dnia 20.12.2023r.)



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.64.2024/MN
BZP-PU/69/2024/MN**

Pozostałe materiały zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

3.4. Informacje mające znaczenie dla opracowania dokumentacji projektowej

Informacje, z którymi Wykonawca winien zapoznać się i przeanalizować / uwzględnić w procesie projektowania dotyczące obszaru otaczającego teren zadania - są dostępne w publikacji autorstwa Państwowego Instytutu Geologicznego Państwowego Instytutu Badawczego Oddział Geologii Morza w Gdańsku, który na zamówienie Gminy Miasta Gdańska w 2011 opracował „Rejestr osuwisk i terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi da terenu Miasta Gdańska”. Dane zostały wprowadzone do bazy danych Systemu Osłony Przeciwosuwiskowej SOPO.

Zał. nr 7 do OPZ – Mapa PIG PIB SOPO

- a) Zgodnie z treścią karty rejestracyjnej terenu zagrożonego ruchami masowymi nr 003734 (cyt: Na terenie, objętym zagospodarowaniem występują „Skomplikowane warunki gruntowe” (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.09.1998r.w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych) i przyjmuje się „III kategorię geotechniczną zbocza” (wg. L. Wysokiński: „Ocena stateczności skarp i zboczy” , 424/2011, ITO, Warszawa, 2011).
- b) Zgodnie z treścią karty rejestracyjnej osuwiska nr 22-61-011-028048 przy ulicy Brygady Szczerbca znajduje się osuwisko, które zajmuje górną część stoku. Rozpiętość osuwiska osiąga maksymalnie 16 m, jest okresowo aktywne. Osuwisko jest stare i w całości nieaktywne, jest jednak możliwe jego uaktywnianie.
Ze względu na teren zagrożony ruchami masowymi ziemi, wszystkie elementy zagospodarowania należy zaprojektować z jak najmniejszą ingerencją w podłoże, system korzeniowy istniejącego drzewostanu oraz strefę ochronną drzew. Istniejące zadrzewienie należy zainwentaryzować i opracować projekt gospodarki drzewostanem z załączoną dokumentacją fotograficzną w kolorze z widocznym oznakowaniem (nr inwentaryzacyjny) do identyfikacji. Inwentaryzacja drzew winna zawierać rzeczywiste rzuty koron drzew.
- c) Dokumentację należy opracować na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 do celów projektowych. Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom i polskim normom oraz stanowić podstawę do uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych, celem realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.
- d) Wykonawca zapozna się i dostosuje w opracowanej dokumentacji projektowej dla zadania do dwu innych, realizowanych przez DRMG zadań inwestycyjnych opisanych w pkt.3.3.e. Dotyczy to w szczególności warunków oświetlenia zejścia i zakresu rzeczowego obu zadań. Dla zadań prowadzonych w rejonie projektowanego zejścia Zamawiający wystąpił o wydanie warunków zasilania, na których wydanie obecnie oczekuje. Wykonawca po zapoznaniu się z uzyskanymi warunkami i stanem obecnym zaawansowania tych zadań wspólnie z Zamawiającym ustali zakres dowiązania się do tych opracowań.
- e) Ze względu na ograniczony budżet, w trakcie prac projektowych należy dążyć do minimalizacji kosztów inwestycji przy jednoczesnym zachowaniu zakresu zadania i jakości powstałego zagospodarowania terenu.
- f) W terminie wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać ostateczne pozwolenie na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w formie zgłoszenia wykonywania robót nie wymagających pozwolenia na budowę i uzyskania zaświadczenia właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.64.2024/MN
BZP-PU/69/2024/MN**

o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu lub dowód potwierdzający, że organ administracji architektoniczno – budowlanej nie wniósł w ustawowym terminie sprzeciwu wobec dokonanego przez Wykonawcę zgłoszenia (dowodem takim może być w szczególności zaświadczenie właściwego organu potwierdzające, że organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie lub kopia zgłoszenia wykonywania robót wraz z potwierdzeniem jego złożenia do właściwego organu i oświadczeniem Wykonawcy, że organ w terminie ustawowym nie wniósł sprzeciwu).

UWAGA!

W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych zagadnień, problemów oraz ewentualnych kolizji zarówno z nieujawnionymi sieciami podziemnymi jak i innymi urządzeniami, czy też z uzbrojeniem terenu, które generować mogą dodatkowe koszty związane z opracowaniem dokumentacji lub wykonaniem badań i sprawdzeń. Wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez Wykonawcę w ramach złożonej oferty bez domagania się od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia.

4. Zakres prac projektowych

Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona dla w/w lokalizacji i zawierać:

- a) Mapę do celów projektowych w skali 1:500;
- b) Inwentaryzację dendrologiczną wraz z projektem gospodarki drzewostanem oraz projekt nasadzeń zastępczych (jeżeli będzie wymagany);
- c) Wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów;
- d) Projekt architektoniczno – budowlany, projekt zagospodarowania terenu wraz z dokumentacją niezbędną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienie publicznego;
- e) Projekt techniczny w szczególności projektu wykonawczego zgodny z projektem zagospodarowania terenu i projektem architektoniczno-budowlanym;
- f) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót;
- g) Przedmiary robót;
- h) Kosztorys inwestorski;
- i) Warunki techniczne, uzgodnienia, decyzje pozyskane na etapie prac projektowych.

Zakres rzeczowy prac projektowych obejmuje w szczególności następujące opracowania i czynności:

a) Mapa do celów projektowych w skali 1:500

Mapa do celów projektowych – należy przez to rozumieć opracowanie kartograficzne zgodnie z *Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Mapa powinna być aktualizowana przez Wykonawcę w przypadku gdy zajdzie taka konieczność w toku projektowania i uzgadniania dokumentacji projektowej.

b) Uzyskanie niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień i decyzji

Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych / koniecznych / niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień i decyzji od: przyszłego użytkownika tj. Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, od gestorów sieci, Wydziału Urbanistyki i Architektury UM oraz innych instytucji własnym staraniem i na własny koszt. Koszt poniesiony na pozyskanie w/w należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.

c) Wykonanie badań podłoża gruntowego wraz z opiniami i dokumentacjami (jeżeli będzie wymagane)

Wykonawca ustali geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych w niezbędnym zakresie do realizacji przedmiotowej inwestycji i wykona na ich podstawie odpowiednią dokumentację



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.64.2024/MN
BZP-PU/69/2024/MN**

zgodną z Rozporządzeniem Ministra transportu, budownictwa i gospodarki morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych.

Wykonawca w przypadku wymogu / konieczności opracowania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej określa warunki geologiczno-inżynierskie, tj. zjawiska i procesy geologiczne (hydrogeologiczne, geomorfologiczne i pokrewne) i własności fizykomechaniczne gruntu, które posiadają znaczenie dla projektowania, realizacji i eksploatacji inwestycji budowlanej.

d) Inwentaryzacja terenu i obiektów

w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia. Należy zinwentaryzować teren w celu weryfikacji kolizji inwestycji z istniejącym drzewostanem, małą architekturą, relikdami dawnej zabudowy, innymi obiektami oraz infrastrukturą techniczną. Inwentaryzacja powinna zawierać również dokumentację zdjęciową, uwzględniającą charakterystyczne miejsca.

e) Inwentaryzacja zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem i projektem nasadzeń zastępczych (jeżeli będzie wymagany)

Inwentaryzacja zieleni powinna zawierać gatunki drzew lub krzewu (nazwa w j. polskim i j. łacińskim) oraz ich obwód pnia na wys. 130 cm lub wielkość powierzchni krzewów, podstawowe wymiary, stan zdrowotny, wartości przyrodnicze, kulturowe i krajobrazowe (spis w formie tabelarycznej). W ramach opracowania należy wykonać rysunek planu zagospodarowania terenu z lokalizacją drzew i krzewów oraz dokumentację fotograficzną każdego drzewa i krzewu.

Dodatkowo należy sporządzić szczegółowe zalecenia ochronne dla drzew i krzewów narażonych na uszkodzenia w trakcie robót budowlanych.

W przypadku wycinki drzew i krzewów należy uzyskać stosowne zezwolenie, o którym mowa w *Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody*. Jeżeli organ, wydający zezwolenie na usunięcie drzewa lub krzewu, uzależni zgodę na wycinkę od wykonania nasadzeń zastępczych, Wykonawca uwzględni nasadzenia zastępcze w projekcie nasadzeń zastępczych.

Jeżeli usuwanie konkretnego drzewa lub krzewu będzie wiązało się z zabronionym oddziaływaniem na chronione gatunki roślin, zwierząt albo grzybów, należy uzyskać stosowne zezwolenie lub odstępstwo od zakazów.

Rozwiązania projektowe powinny uwzględniać ograniczenie do niezbędnego minimum likwidacji zieleni.

f) Projekt Architektoniczno-budowlany (PAB), obejmujący:

- układ przestrzenny oraz formę architektoniczną projektowanego obiektu
- zamierzony sposób użytkowania obiektu
- charakterystyczne parametry techniczne obiektów budowlanych
- projektowane rozwiązania materiałowe i techniczne mające wpływ na otoczenie, w tym środowisko

Pomocne dokumenty:

Zał. nr 8 – Szczegółowe standardy dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku. Poradnik projektowania uniwersalnego.

Zał. nr 9 – Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska

Zał. nr 10 – Standardy GZDiZ elementów małej architektury

Zał. nr 11 – Przykłady materiałowe dotyczące rozwiązań projektowych GZDiZ dla schodów / pochylni / barierek

Do projektu PAB należy dołączyć następujące dokumenty:

- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)
- kopię uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności projektanta i projektanta sprawdzającego – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez sporządzającego projekt
- kopię zaświadczenia o przynależność do izby, aktualnego na dzień opracowania projektu
- oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu zgodnie



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.64.2024/MN
BZP-PU/69/2024/MN**

- z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej
- wszystkie opinie, uzgodnienia oraz warunki techniczne uzyskane na etapie realizacji dokumentacji

g) Projekt techniczny w szczególności projektu wykonawczego powinien być zgodny z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*, jednocześnie ma spełniać wymogi dot. projektu wykonawczego, o którym mowa w *Rozporządzeniu Ministra i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego*.

Projekt techniczny o stopniu szczególności projektu wykonawczego należy opracować w formie odrębnych opracowań branżowych. Projekt techniczny powinien być wykonany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

h) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)

Specyfikacje winny być wykonane zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym*.

Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót budowlano-montażowych objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów, kontroli jakości robót, obmiarów robót i płatności za roboty.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót budowlano-montażowych i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

i) Przedmiary robót

Przedmiary robót należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.

Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*.

Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót budowlano-montażowych i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

Przedmiary stanowić będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych, kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.

Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.

j) Kosztorys inwestorski

Kosztorys inwestorski należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.

Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym*.



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.64.2024/MN
BZP-PU/69/2024/MN**

Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego. Przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z Zamawiającym.

k) Zbiorcze zestawienie kosztów

ZZK winno zawierać zestawienie planowanych kosztów przedsięwzięcia inwestycyjnego.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia winna odpowiadać aktualnym przepisom i polskim normom, a także wymaganiom technicznym niezbędnym do złożenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i oferty na zamówienie dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.

5. Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej

a) Nakład dokumentacji

Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu w ilości:

Dokumentacja w wersji papierowej:

- **4 egz.** Inwentaryzacji terenu i obiektów dla celów projektowych
- **4 egz.** Inwentaryzacji zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem
- **4 egz.** Projektu architektoniczno-budowlanego
- **4 egz.** Projektu technicznego w układzie branżowym w szczególności projektu wykonawczego (jako odrębne opracowania)
- **4 egz.** Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
- **4 egz.** Przedmiarów robót dla każdej z branż
- **3 egz.** Kosztorysów inwestorskich w układzie jak przedmiary robót
- **1 egz.** Zbiorczego zestawienia kosztów
- **1 komplet** oryginałów warunków, opinii, uzgodnień, pozwoleń pozyskanych w toku prac projektowych wraz z załącznikami (m.in. dodatkowe opracowania projektowe) stanowiącymi ich integralną część.

b) Dokumentacja w wersji elektronicznej

Wykonawca prześle opracowania w formie elektronicznej na opisanej płycie CD/DVD lub nośniku danych typu pendrive **w ilości 1 egz.**

Dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej edytowalnej i w wersji „zamkniętej” dla edycji (.pdf).

- Wersja edytowalna:
 - pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .odt
 - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls,
 - pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
 - pliki z kosztorysem inwestorskim: .ath
- Wersja nieedytowalna („zamknięta”)

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

Uwaga: Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.64.2024/MN
BZP-PU/69/2024/MN**

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

c) Zakres uzgodnień

- 1) Dokumentację projektową należy uzgodnić z:
 - Zamawiającym
 - Użytkownikiem – Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni
 - Wnioskodawcą wniosku do BO
 - Gestorami sieci
 - Referatem Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu
 - Instytucjami i organami (w tym z PWKZ), z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych
- 2) Dodatkowe informacje dot. uzgodnień:
 - powyższe uzgodnienia, w tym również warunki techniczne, powinny być zawarte w dokumentacji projektowej,
 - Koszty uzgodnień Wykonawca uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym.

d) Znaki towarowe

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a Wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użycia przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

e) Zgodność z przepisami prawa

Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności z:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
- Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne
- Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
- Ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
- Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.64.2024/MN
BZP-PU/69/2024/MN**

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków
- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

f) Aktualizacja dokumentacji projektowej względem przepisów

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

6. Obowiązki Wykonawcy

a) Harmonogram prac projektowych

- 1) W terminie 10 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac projektowych, zawierający między innymi terminy:
 - wykonania badań podłoża gruntowego, opracowania geotechniczne i geologiczne (jeżeli będą wymagane)
 - opracowania mapy do celów projektowych
 - wykonania inwentaryzacji terenu inwestycji i zieleni
 - złożenia wniosków o warunki techniczne / przebudowy istniejącej infrastruktury do gestorów sieci
 - złożenia wniosków o uzgodnienia branżowe dokumentacji projektowej
 - złożenia wniosków o uzyskanie pozwoleń (m.in. zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót) oraz pozostałych działań związanych z realizacją zadania.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu comiesięczny szczegółowy raport z zaawansowania prac projektowych z określeniem zakresu zrealizowanych prac, ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.
- 3) Dodatkowo o wszelkich problemach wymagających wyjaśnień Wykonawca winien na bieżąco informować Zamawiającego.



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.64.2024/MN
BZP-PU/69/2024/MN**

- 4) Wykonawca w terminie 14 dni przed zgłoszeniem robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczną w wersji elektronicznej wraz z wnioskiem / zgłoszeniem celem uzgodnienia przez Zamawiającego.

b) Zespół projektowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych projektantów branżowych. Każdorazowa zmiana zespołu projektowego będzie wymagała zgody Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika projektu, do obowiązków którego będzie należało m. in. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu projektowego pod kątem zgodności z warunkami określonymi w umowie.

c) Narady koordynacyjne

- 1) Na etapie opracowywania dokumentacji planowana jest organizacja porad technicznych w siedzibie Zamawiającego lub przy użyciu aplikacji Microsoft Teams:
 - na wezwanie Zamawiającego – spotkanie cykliczne celem przedstawienia zaawansowania prac projektowych,
 - na wezwanie Zamawiającego w spotkaniu winien uczestniczyć cały Zespół Projektowy lub odpowiednie osoby z Zespołu Projektowego w ramach omawianych zagadnień.Na ww. naradach, będą omawiane wszystkie bieżące sygnalizowane przez projektantów problemy i ryzyka. Narady będą się odbywać z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i pozostałymi interesariuszami, w zależności od potrzeb.
- 2) Wymagane jest by w terminie 4 tygodni od daty zawarcia umowy odbyła się pierwsza narada z Zamawiającym.

d) Zapewnienie udziału projektantów innych branż

Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych. Każdorazowa zmiana projektanta wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i może być dokonana po akceptacji Zamawiającego i Użytkowników.

e) Dokonywanie poprawek i uzupełnień

- 1) W zakresie przedmiotu zamówienia jest również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
- 2) Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

f) Nadzór autorski

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości, przy czym świadczenie usługi nadzoru autorskiego pełnione będzie nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.
- 2) Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.64.2024/MN
BZP-PU/69/2024/MN**

- poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
- 3) W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski zostały uwzględnione koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.
 - 4) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:
 - a. stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b. uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - c. wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - d. czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - e. brania udziału w naradach technicznych, odbiorach.
 - 5) W ofercie należy przyjąć maksymalnie 6 nadzorów autorskich. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.
 - 6) Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
 - a. zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta,
 - b. rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują,
 - c. wpisy do dziennika budowy,
 - d. protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

g) Pozostałe obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania zasad projektowania uniwersalnego, mającego na względzie osoby niepełnosprawne oraz starsze.
- 2) Zapewnienia udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności (zgodnie ze złożoną ofertą) oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przejścia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań lub zaniechań Wykonawcy.
- 4) Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji lub prezentacji na naradach nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w ofercie ryczałtową.
- 5) Wykonawca dla realizacji przedmiotu zamówienia, działając z upoważnienia Zamawiającego, **pozyska**



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.64.2024/MN
BZP-PU/69/2024/MN**

własnym staraniem wszelkie inne, nie wymienione powyżej materiały i dane wyjściowe do projektowania, materiały robocze przeznaczone do zaopiniowania, uzgodnienia lub prezentacji na spotkaniach, materiały niezbędne do pozyskania wszystkich pozwoleń oraz decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli zajdzie taka konieczność i inne opracowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia.

- 6) Wykonawca zobowiązany jest brać udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu przetargowym na realizację robót budowlanych tego przedsięwzięcia. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów. **Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do postępowania przetargowego w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.**
- 7) W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z ww. obowiązkami Wykonawcy.

Wykaz załączników:

Zał. nr 1 – Lokalizacja zejścia

Zał. nr 2 – Wycinek mapy Gdańska – pokrycie mpzp

Zał. nr 3 – Wycinek mapy Gdańska – Studium UiKZP. Dziedzictwo

Zał. nr 4 – Wycinek mapy Gdańska – Studium UiKZP. Środowisko

Zał. nr 5 – Koncepcja programowo-przestrzenne dla zadania

Zał. nr 6 – Wytyczne do projektowania wydane przez GZDiZ (znak GZDiZ.ZR. 6304.2.445. 2023.AG.1120 z dnia 20.12.2023r.)

Zał. nr 7 – Mapa PIG PIB SOPO

Zał. nr 8 – Szczegółowe standardy dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku. Poradnik projektowania uniwersalnego.

Zał. nr 9 – Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska

Zał. nr 10 – Standardy GZDiZ elementów małej architektury

Zał. nr 11 – Przykłady materiałowe dotyczące rozwiązań projektowych GZDiZ dla schodów/ pochylni/ barierek



Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych i pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Bezpieczne zejście z Orunii Górnej do Parku Oruńskiego” – zadanie z BO 2024.**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie brutto zł		
1	2	3		
1.	I Przedmiot odbioru: Dokumentacja projektowa			
2.	II Przedmiot odbioru: Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych oraz uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu			
		Cena brutto zł za 1 nadzór autorski	Przewidywana ilość nadzorów	Wynagrodzenie brutto zł (kol. 4x5)
		4	5	6
3.	Pełnienie nadzoru autorskiego		6	
Łączne wynagrodzenie brutto:				

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.64.2024/MN
BZP-PU/69/2024/MN**

3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyрекcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy			
Imię i Nazwisko		Data	Podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
 - 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o.z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
 - 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pani Iwona Pardo, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, tel. +48 722 89 27;
 - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
 - 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 8) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowo, usługi informatyczne itp.;
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 10) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 11) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.64.2024/MN
BZP-PU/69/2024/MN**

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot	Czy zamówienie obejmowało swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się z co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, w zakresie budowy lub przebudowy drogi lub ciągu pieszego o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 40 000 zł brutto?	Wartość zamówienia (w zł brutto)	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1		TAK/NIE*			

(*) niepotrzebne skreślić

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.64.2024/MN
BZP-PU/69/2024/MN

Załącznik nr 4 b

WYKAZ OSÓB,
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia
1.		Projektant	uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności: architektonicznej* inżynierskiej drogowej* *niepotrzebne skreślić

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis