

Zamówienie nr 29/BZP-PU.511.25.2024/MN
BZP-PU/28/2024/MN

Gdańsk dnia 16.02.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na **aktualizację dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych pozwalających na prowadzenie robót budowlanych dla zadania pn.: „Przebudowa zbiornika nr 11 na Potoku Oliwskim-Kuźnia Wodna w Gdańsku”.**

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMINY REALIZACJI:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	I Przedmiot odbioru: Aktualizacja inwentaryzacji zieleni z elementami operatu dendrologicznego	8 tygodni od daty zawarcia umowy
2.	II Przedmiot odbioru: Aktualizacja dokumentacji projektowej, w tym: projekt budowlany, wielobranżowe projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary, kosztorysy inwestorskie, Zbiorcze Zestawienie Kosztów, uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę	32 tygodnie od daty zawarcia umowy
3.	III Przedmiot odbioru: Uzyskanie ostatecznego uzgodnienia z Energa Operator	32 tygodnie od daty zawarcia umowy
4.	Nadzór autorski	W okresie realizacji zadania w okresie gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż do upływu 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie, które obejmowało swoim zakresem aktualizację lub opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, w zakresie budowy lub przebudowy budowli hydrotechnicznej, o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 80 000 zł brutto.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji:



**Zamówienie nr 29/BZP-PU.511.25.2024/MN
BZP-PU/28/2024/MN**

- a) Projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej;
- b) Projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- c) Projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej;
- d) Projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- e) Projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

3. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego powyżej, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 a do zaproszenia.

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego powyżej, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 b do zaproszenia

III. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej (w tym zaktualizowanej dokumentacji) liczona jest od dnia odbioru dokumentacji w ramach danego przedmiotu odbioru, do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż do upływu 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.

Zamawiający informuje, że wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie II Zaproszenia do złożenia oferty.

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 29/BZP-PU.511.25.2024/MN
BZP-PU/28/2024/MN**

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Oferty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać w języku polskim (w tym ew. załączniki) na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 25.02.2024 r.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- 4a Wykaz wykonywanych usług
- 4b Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Jarosław Małuszek
p.o. Dyrektora Biura
Zamówień Publicznych
Podpisano elektronicznie: 16-02-2024



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80 – 560 Gdańsk, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, zwana dalej również „DRMG” lub „Zamawiającym”

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł netto – postępowanie wyłączone z obowiązku stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych pozwalających na prowadzenie robót budowlanych dla zadania pn.:

„Przebudowa zbiornika nr 11 na Potoku Oliwskim- Kuźnia Wodna w Gdańsku” (dalej: „Zadanie”) w ramach zadania: „Gdański Program Przeciwpowodziowy”.

Przedmiot zamówienia dotyczy aktualizacji projektowej przebudowy zbiornika retencyjnego wraz z towarzyszącą infrastrukturą, sporządzoną przez biuro projektowe RETENCJA PL Sp. z o.o., która obejmuje następujące opracowania: projekty budowlane, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych i opracowania kosztorysowe (przedmiary robót, kosztorysy).

Zamawiający posiada prawa autorskie, w tym prawa zależne do w/w dokumentacji projektowej.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

4.1. Cel inwestycji

Celem inwestycji jest poprawienie stanu technicznego obiektów i urządzeń hydrotechnicznych z jednoczesnym zagwarantowaniem bezpiecznego funkcjonowania obiektu historycznego jakim jest kuźnia wodna. Realizacja powyższego celu skutkuje koniecznością przebudowy istniejącego układu drogowego, budowy dróg wewnętrznych oraz przebudowy istniejącej sieci wodociągowej oraz kanalizacyjnej.

Posiadana przez Zamawiającego dokumentacja projektowa przewiduje przebudowę zbiornika nr 11 na Potoku Oliwskim poprzez realizację zadań w zakresie:

- modernizacji zbiornika,
- przebudowy zapory czołowej,
- przebudowy istniejącej i budowy nowej infrastruktury drogowej,
- rozbiórki istniejących budynków na działkach nr 82 i 86 obręb 010,
- zabezpieczenia linii teletechnicznych,
- przebudowy sieci wodociągowej i sanitarnej,
- budowy oświetlenia ulicznego,
- zagospodarowania terenu wokół zbiornika.

4.2. Lokalizacja inwestycji

Dokładna lokalizacja inwestycji została wskazana na mapie poglądowej **w załączniku nr 1 do OPZ**.

4.3. Zakres przedmiotu zamówienia

Zakres prac projektowych w ramach całego Zadania obejmuje wszystkie prace i czynności konieczne dla wykonania Zadania, w tym w szczególności następujące elementy, tj.:

- aktualizację mapy do celów projektowych,



**Zamówienie nr 29/BZP-PU.511.25.2024/MN
BZP-PU/28/2024/MN**

- aktualizację inwentaryzacji terenu i zieleni wraz gospodarką drzewostanem, w tym: wycinka drzew i krzewów z elementami operatu dendrologicznego oraz wykonanie projektu nasadzeń zastępczych,
- aktualizację projektów branżowych do obowiązujących przepisów i wytycznych gestorów sieci,
- aktualizację projektów budowlanych do obowiązujących przepisów,
- aktualizację projektów wykonawczych do obowiązujących przepisów prawa,
- projekt organizacji ruchu na czas budowy w formie wytycznych,
- aktualizację specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- aktualizację przedmiarów robót,
- aktualizację kosztorysów inwestorskich i zbiorczych zestawień kosztów,
- sporządzenie wniosków branżowych o aktualizację warunków technicznych w odniesieniu do warunków technicznych pozyskanych na potrzeby dokumentacji projektowej;
- uzyskanie uzgodnień na mocy zaktualizowanych warunków technicznych,
- opracowanie wszystkich dokumentów niezbędnych do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym uzyskanie przedmiotowych decyzji.

4.4. Materiały i dane wyjściowe do projektowania stanowiące załączniki do OPZ:

- a) Mapka pogładowa z lokalizacją inwestycji – **załącznik nr 1 do OPZ;**
- b) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach z dnia 21.09.2020r. – **załącznik nr 2 do OPZ;**
- c) Decyzja pozwolenie wodnoprawne z dnia 21.09.2021r. – **załącznik nr 3 do OPZ;**
- d) Projekt zagospodarowania terenu- **załącznik nr 4 do OPZ;**
- e) Uzgodnienia gestorów sieci- **załącznik nr 5 do OPZ;**
- f) Decyzje Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków - **załącznik nr 6 do OPZ;**
- g) Wzór przedmiaru - **załącznik nr 7 do OPZ;**
- h) Wzór kosztorysu inwestorskiego - **załącznik nr 8 do OPZ;**
- i) Wzór protokołu uzgodnień - **załącznik nr 9 do OPZ;**
- j) Protokół przekazania dokumentacji projektowej - **załącznik nr 10 do OPZ;**
- k) Protokół odbioru dokumentacji projektowej - **załącznik nr 11 do OPZ;**
- l) Poradnik uniwersalnego projektowania - standardy dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku – **załącznik nr 12 do OPZ;**
- m) Gdańskie Standardy Ulicy Miejskiej (GSUM) – **załącznik nr 13 do OPZ;**
- n) Wytyczne dotyczące projektowania infrastruktury dla pieszych – **załącznik nr 14 do OPZ;**
- o) Wytyczne dotyczące projektowania oświetlenia przejść dla pieszych – **załącznik nr 15 do OPZ.**

Rozwiązania szczegółowe zakresu projektu „Przebudowa zbiornika nr 11 na Potoku Oliwskim w Gdańsku” Zamawiający udostępni Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Zgłoszenia ewentualnych uwag do dokumentacji zamówienia wykonawca może dokonać zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp.

Wszelkie inne materiały, warunki i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia – niewymienione powyżej – Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.

5. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej

Wskazany w pkt. 4.4. materiał nie stanowi wyłącznej podstawy do opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować go jako materiał wyjściowy. Wykonawca winien go wykorzystać, uzupełniając **pozyskanymi na własny koszt i własnym staraniem** (działając z upoważnienia Zamawiającego) dodatkowymi materiałami w postaci warunków technicznych, opinii, uzgodnień, badań i ekspertyz, wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, **a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym**, w tym m.in.:

- aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową z uzbrojeniem terenu dla celów projektowych w skali 1:500,



**Zamówienie nr 29/BZP-PU.511.25.2024/MN
BZP-PU/28/2024/MN**

- wykonanie aktualizacji opracowania inwentaryzacji zieleni z operatem dendrologicznym,
- wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów,
- uzyskanie wszelkich warunków technicznych/warunków usunięcia kolizji i decyzji administracyjnych/opinii, w tym w szczególności:
 - warunki techniczne/warunki usunięcia kolizji z istniejącym uzbrojeniem w zakresie niezbędnym dla celów projektowych, w tym m.in.: od gestorów sieci infrastruktury podziemnej i naziemnej, zarządcy drogi,
 - decyzji na usunięcie zieleni, jeżeli zajdzie taka konieczność,
 - decyzji RZGW zezwalającej na usunięcie chronionych gatunków roślin, zwierząt i grzybów, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- przygotowanie niezbędnych materiałów oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym pozwoleń na budowę, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub dokonanie zgłoszeń pozwalających na prowadzenie robót budowlanych,
- wnioski o uzyskanie decyzji - pozwolenia na prowadzenie prac/badań archeologicznych do Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i uzyskanie decyzji,
- **uzyskanie odstępstw od obowiązujących przepisów i warunków technicznych, jeżeli zajdzie taka konieczność,**
- uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- uzyskanie uzgodnień od właścicieli działek (w tym właścicieli prywatnych, wspólnot mieszkaniowych) w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
- w zakresie dokumentacji projektowej należy skoordynować projektowane rozwiązania z planowanymi i realizowanymi inwestycjami uzgodnionymi z GZDiZ (Gdański Zarząd Dróg i Zieleni) / GIWK (Gdańską Infrastrukturą Wodociągowo Kanalizacyjną) / inne jednostki,
- inne materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

1. Kopie wszelkich złożonych wniosków do gestorów sieci, instytucji i organów administracji publicznej i innych wystąpień wraz z dowodem ich złożenia w terminie 5 dni od daty ich złożenia.
2. Na bieżąco kopie korespondencji w toku procedur uzyskiwania pozwoleń, opinii, uzgodnień lub zatwierdzeń.

Uwaga ! Wykonawca podczas aktualizacji dokumentacji musi pamiętać o zachowaniu wszystkich rozwiązań i warunków wpisanych w uzyskanej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz pozwoleniu wodnoprawnym. Jednakże w przypadku przyjęcia rozwiązań wymagających uzyskania nowego pozwolenia wodnoprawnego – wykonawca będzie zobowiązany je uzyskać.

5.1. Opracowania wchodzące w skład dokumentacji projektowej

W ramach wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania następujących opracowań:

5.1.1. Mapa do celów projektowych

- a) Należy sporządzić mapę w wersji analogowej i numerycznej w skali 1:500. Mapa numeryczna powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi instrukcjami geodezyjnymi.
- b) Mapę należy wykonać w jednolitym układzie współrzędnych dla całego opracowania. Powinna ona zawierać wszystkie elementy zinwentaryzowane w terenie na etapie pomiarów, do których należy zaliczyć m.in. drogi utwardzone i nieutwardzone, formy terenowe, elementy odwodnienia, zabudowania, ogrodzenia, drzewa oraz wszystkie urządzenia branżowe. Mapa ewidencji działek powinna zawierać granice działek wraz z jednoznaczną numeracją działek.
- c) Mapę należy zarejestrować w stosownym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej z klauzulą do celów projektowych. Mapa musi mieć pieczęć poświadczającą, że dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultat zawiera operat



**Zamówienie nr 29/BZP-PU.511.25.2024/MN
BZP-PU/28/2024/MN**

techniczny wpisany do ewidencji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub oświadczenie wykonawcy prac geodezyjnych, po uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji.

5.1.2. Inwentaryzacja terenu

Przed rozpoczęciem prac projektowych należy przeprowadzić wizję lokalną - dotyczy Wykonawcy, z którym zostanie zawarta Umowa. Należy zinwentaryzować teren (również w formie dokumentacji fotograficznej), zieleni oraz wszystkie obiekty kolidujące z projektowaną inwestycją zlokalizowane w planowanym terenie.

5.1.3. Inwentaryzacja zieleni z elementami operatu dendrologicznego

Inwentaryzacja w szczególności powinna zawierać zalecenia ochronne dla drzew i krzewów kolidujących z planowaną inwestycją oraz zawierać m. in. wytyczne mające na celu minimalizację kolizji zamierzenia z drzewami i krzewami na które będzie oddziaływać inwestycja. Wytyczne należy opracować na podstawie analiz przewidywanych kolizji z istniejącymi drzewami i krzewami wynikających z realizacji przedsięwzięcia zgodnie z planowanym zakresem. Wytyczne powinny obejmować wszystkie części anatomiczne drzewa: korzenie, pień/pnie oraz koronę. Zaleca się wyznaczenie i przedstawienie na załączniku graficznym stref ochrony drzew i krzewów.

5.1.4. Projekt budowlany

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego winna spełniać wymagania określone w ustawie Prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Projekt budowlany winien zawierać:

- projekt zagospodarowania terenu,
- projekt architektoniczno-budowlany,
- projekt techniczny,
- niezbędne decyzje, uzgodnienia i opinie,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z wytycznymi do wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

Czytelność opracowań zapewnić dodatkowo poprzez wykonanie pokolorowanego planu zagospodarowania terenu oraz sieci uzbrojenia terenu.

Forma projektu budowlanego powinna umożliwiać pozyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla przedmiotowej inwestycji.

W przypadku przebudowy sieci elektroenergetycznej projekt budowlany musi zostać uzgodniony z Energa-Operator S.A. po uzyskaniu pozwolenia na budowę. Dokumentacja przedłożona do uzgodnienia musi być zgodna ze standardami technicznymi zarządcy infrastruktury, w tym w szczególności musi zawierać tabelę z wykazem służebności. Opieczętowanie przez Energa-Operator S.A. warunkuje odbiór ostatniego przedmiotu odbioru.

5.1.5. Projekty wykonawcze

Projekty wykonawcze należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych. Problematyka projektów wykonawczych winna obejmować uszczegółowienie projektów budowlanych. Projekty wykonawcze należy opracować odrębnie dla każdej branży. Projekt wykonawczy należy wykonać tak, aby umożliwić sporządzenie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, oraz przygotowanie oferty na wykonanie robót budowlanych.

5.1.6. Specyfikacje techniczne wykonania o odbioru robót budowlanych

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- b) Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych,



**Zamówienie nr 29/BZP-PU.511.25.2024/MN
BZP-PU/28/2024/MN**

warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych rodzajów robót, ich elementów lub etapów.

- c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót (nie dopuszcza się stosowania KNR-ów lub innych katalogów) i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

5.1.7. Przedmiar robót

- a) Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- b) Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości przedmiarowych robót podstawowych w podziale na zadania, etapy, odcinki, itp.
- c) Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- d) Przedmiary robót należy sporządzić w podziale na poszczególne odcinki (dolny i górny).
- e) Przedmiary stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.
- f) Formularz przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.
- g) Przedmiary robót należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

5.1.8. Kosztorysy Inwestorskie i zbiorcze zestawienie kosztów

- a) Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- b) Do kosztorysu inwestorskiego należy dołączyć założenia wyjściowe do kosztorysowania, które należy uzgodnić z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego, kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.
- c) Do kosztorysu należy dołączyć zbiorcze zestawienie kosztów.
- e) Kosztorys inwestorski należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

5.1.9. Znaki towarowe

W opracowanej aktualizacji dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu



**Zamówienie nr 29/BZP-PU.511.25.2024/MN
BZP-PU/28/2024/MN**

zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

5.1.10. Inne materiały niezbędne do uzyskania wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji

Wykonawca zobowiązany będzie przygotować własnym staraniem i kosztem wszystkie materiały niezbędne do uzyskania opinii, uzgodnień i decyzji niezbędnych zarówno do zatwierdzenia projektu budowlanego jak i realizacji przedsięwzięcia

5.2. Nakład dokumentacji

5.2.1. Dokumentacja w wersji papierowej

- 1 egz. opieczątowanego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej projektu budowlanego **wraz** z oryginałem decyzji o pozwoleniu na budowę (w przypadku uzyskania pozwolenia na budowę) lub z oryginałem zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę - w przypadku zgłoszenia robót budowlanych,
- 1 egz. kopii zatwierdzonego projektu budowlanego potwierdzonej za zgodność z oryginałem wykonanej w kolorze;

uwaga:

- w przypadku konieczności rozdzielania zadania pomiędzy właściwe organy administracji architektoniczno-budowlanej, należy przedłożyć po jednym egzemplarzu opieczątowanego projektu i stosowne decyzje / zaświadczenia o braku sprzeciwu przez właściwe organy.
 - w ramach zamówienia Wykonawca wykona wymaganą przepisami ilość egzemplarzy projektów budowlanych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych bez sprzeciwu.
- 1 egz. nieopieczątowanego projektu budowlanego zgodnego z opieczątowanym egzemplarzem
 - 1 kpl. oryginałów warunków, opinii, uzgodnień, pozwoleń pozyskanych w toku prac projektowych wraz z załącznikami (m.in. opracowania projektowe) stanowiącymi ich integralną część
 - 4 egz. projektów wykonawczych branżowych z uzgodnieniami,
 - 4 egz. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 4 egz. przedmiarów robót,
 - 2 egz. kosztorysu inwestorskiego ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
 - 4 egz. inwentaryzacji zieleni z elementami operatu dendrologicznego,
 - 2 egz. operatów wodnoprawnych (jeżeli jest to wymagane).

5.2.2. Dokumentacja w wersji elektronicznej

- a) Pliki cyfrowe odpowiadające dokumentom w wersji papierowej:
- skan zatwierdzonego projektu budowlanego wraz ze skanem decyzji administracyjnej lub zaświadczeniem o niewniesieniu sprzeciwu;
 - pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt,
 - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods,
 - pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
 - pliki z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim: .ath
 - pliki z przedmiarem kosztorysem inwestorskim uproszczonym: .xls sporządzonym wg załączonego wzoru - **załącznik nr 7 i 8 do OPZ**.
- b) Całość dokumentacji w formacie PDF.
- c) Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości. Rysunki w kolorze, gdzie kolor niesie informację (a ilość rysunków kolorowych jest niewielka) należy wydzielić. Wszystkie opisy wykonywać w formacie A4, a obliczenia i wykresy w formacie A4 i A3. Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.



**Zamówienie nr 29/BZP-PU.511.25.2024/MN
BZP-PU/28/2024/MN**

- d) Wykonawca dostarczy dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na nośniku danych PENDING z dołączoną etykietą zawierającą nazwę zadania/rodzaj i datę opracowania w ilości po 2 egz. dla każdego, w tym wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i wersji edytowalnej. Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji. W przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.

5.3. Zgodność z przepisami

Opracowanie projektowe musi spełniać wymogi i być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności:

5.3.1 Ustawy

- e) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- f) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- g) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- h) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- i) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- j) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- k) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- l) Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- m) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- n) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- k) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.

5.3.2. Rozporządzenia

- a) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie,
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno - budowlanych dotyczących dróg publicznych,
- c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- d) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych,
- e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
- f) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- g) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków
- h) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- i) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
- j) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,



**Zamówienie nr 29/BZP-PU.511.25.2024/MN
BZP-PU/28/2024/MN**

- k) Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- l) Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych
- m) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- n) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- o) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- p) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku,
- q) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych

5.3.3. Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska

- a) Zarządzenie nr 1621/17 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 5 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia standardów technicznych oraz wytycznych w zakresie systemu prowadzenia osób niewidomych w rejonie przejść dla pieszych na terenie miasta Gdańska.
- b) Zarządzenie nr 1753/20 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Gdańskiego Standardu Ulicy Miejskiej oraz określenia zasad wprowadzenia dodatkowych elementów do procesu przygotowania projektów budowy lub przebudowy dróg publicznych zgodnie z Gdańskim Standardem Ulicy Miejskiej (GSUM).
- c) Zarządzenie nr 1746/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego

5.3.4. Inne

Dodatkowo dokumentacja projektowa musi uwzględniać zapisy obowiązujących opracowań i wskazań przygotowanych przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni lub inne jednostki:

- a) Opracowanie Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni "Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska", "Poradnik projektowania przestrzeni zabaw w Gdańsku",
- b) Zarządzenie Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego.
- c) Wzorce standardy rekomendowane przez Ministra właściwego ds. Transportu, w zakresie dróg publicznych dostępne pod adresem: <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d>,
- d) WR-D-41-3 Wytycznych projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3 Projektowanie przejść dla pieszych,
- e) WR-D-41-4 Wytycznych projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4: Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych.



Zamówienie nr 29/BZP-PU.511.25.2024/MN
BZP-PU/28/2024/MN

6. Obowiązki wykonawcy

6.1. Harmonogram / terminarz prac projektowych

W terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram prac projektowych w formie graficznej z oznaczonym przedziałem czasowym trwania danej czynności z podaniem dokładnych dat.

Harmonogram winien uwzględniać odpowiednio:

- sporządzenie inwentaryzacji terenu,
- sporządzenie inwentaryzacji zieleni z operatem dendrologicznym,
- złożenie opracowanego operatu geodezyjnego do zatwierdzenia w zasobach geodezyjnych wraz z pozyskaniem mapy co celów projektowych,
- złożenie wniosków o wydanie niezbędnych opinii, zgód, decyzji, zaświadczeń i odstępstw od przepisów warunków technicznych wraz z ich pozyskaniem, w tym wniosku o wycinkę, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- przekazanie dokumentacji projektowej do uzgodnień,
- opracowanie projektu budowlanego,
- przekazanie Zamawiającemu projektu budowlanego w celu weryfikacji,
- opracowanie projektów wykonawczych i pozostałych opracowań (specyfikacji technicznych, przedmiaru, kosztorysu),
- uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę,
- przekazanie dokumentacji do Zamawiającego,
- oraz innych terminów związanych z realizacją zadań.

6.2. Przedstawienie przebiegu i zaawansowania prac projektowych

Wykonawca musi uwzględniać w ramach realizacji przedmiotu umowy udział w spotkaniach minimum raz na dwa tygodnie w siedzibie DRMG, aplikacji Teams lub wskazanym miejscu na terenie Gdańska w celu przedstawienia zaawansowania prac projektowych oraz przyjętych na danym etapie rozwiązań projektowych.

Terminy tych spotkań oraz ich tematyka (materiały robocze) będą przekazywane Zamawiającemu oraz stronom zainteresowanym z 5-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca sporządzi protokół z ustaleń podjętych na ww. spotkaniach i na każdym następnym przedstawi zakres wykonania ustaleń z poprzedniego.

6.3. Uzgodnienia

Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia dokumentacji projektowej z:

- a) Zamawiającym,
- b) Gdańskimi Wodami,
- c) Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w Gdańsku,
- d) Energa Operator oraz Energa Oświetlenie
- e) Gdańską Infrastrukturą Wodociągową i Kanalizacyjną,
- f) Urzędem Miejskim w Gdańsku - Wydziałem Geodezji - Referatem Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu,
- g) Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wraz ze złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na prowadzenie prac oraz badania archeologiczne oraz pozyskaniem decyzji,
- h) Zarządem Transportu Miejskiego w Gdańsku,
- i) Gestorami sieci i urządzeń podziemnych, jeżeli taka konieczność wystąpi w trakcie prowadzenia prac projektowych, w tym również w zakresie kolizji tych urządzeń z projektowanymi obiektami jeżeli wystąpią,
- j) Prawnymi właścicielami terenu wg wzoru protokołu uzgodnień (jeżeli prawnych właścicieli jest kilku, należy dokonać uzgodnień ze wszystkimi współwłaścicielami),
- k) Użytkownikami urządzeń podziemnych w zakresie kolizji z projektowanymi obiektami,



**Zamówienie nr 29/BZP-PU.511.25.2024/MN
BZP-PU/28/2024/MN**

Instytucjami i organami, konieczność dokonania uzgodnień z którymi wyłoni się w trakcie prac projektowych,

- l) Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Gdańska ds. Komunikacji Rowerowej,
- m) Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Gdańska ds. Komunikacji Pieszej.

Po uzyskaniu opinii z uzgodnienia dokumentacji projektowej usytuowania urządzeń inżynierskich należy w szczególnych wymaganych przypadkach uzyskać ponowne uzgodnienie dokumentacji projektowej poszczególnych instytucji, gestorów zgodnie z wydanymi warunkami.

Powyższe uzgodnienia muszą być zawarte w projekcie budowlanym i projektach wykonawczych.

Przed złożeniem danego opracowania do uzgodnienia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia proponowanych rozwiązań Zamawiającemu.

W przypadku przebudowy sieci elektroenergetycznej, poza uzgodnieniem trasy projektowanej sieci, należy po uzyskaniu pozwolenia na budowę uzgodnić dokumentację projektową z jej właścicielem. (warunkuje to odbiór ostatniego przedmiotu odbioru).

Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w ofertę ryczałtową.

6.4. Uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych

Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie w toku realizacji zamówienia wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych lub zgłoszeń, niezbędnych zarówno do zatwierdzenia projektu jak i prowadzenia robót.

6.5. Wykonywanie poprawek

W przypadku błędów w dokumentacji projektowej (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem), Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6.6. Zespół projektowy

- a) Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu: skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych Projektantów.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika projektu, do obowiązków, którego będzie należało m. in. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu projektowego pod kątem zgodności z warunkami określonymi w zawartej umowie.
- c) Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapewni wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych.
- d) Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach, należą do kosztów własnych Wykonawcy, stanowiące wynagrodzenie ryczałtowe.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do brania udziału w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania (robót budowlanych) na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązuje się do



**Zamówienie nr 29/BZP-PU.511.25.2024/MN
BZP-PU/28/2024/MN**

nieodpłatnego i niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania, złożone w toku postępowania na realizację zadania na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

- f) Wykonawca zobowiązany jest do przejścia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań Wykonawcy.

6.7. Nadzór autorski

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane, przy czym świadczenie usługi nadzoru autorskiego pełnione będzie nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.
- 2) Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
- 3) W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski Wykonawca winien uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.
- 4) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:
 - stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako nadzór na budowie.
- 5) W ofercie należy przyjąć wartość 20 nadzorów autorskich. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.
- 6) Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
 - zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta
 - rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują
 - wpisy do dziennika budowy
 - protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 29/BZP-PU.511.25.2024/MN
BZP-PU/28/2024/MN**

Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej, nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

Żadne postanowienie niniejszego OPZ nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy wynikającej z przepisów prawa.



Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na **aktualizację dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych pozwalających na prowadzenie robót budowlanych dla zadania pn.: „Przebudowa zbiornika nr 11 na Potoku Oliwskim- Kuźnia Wodna w Gdańsku”.**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie brutto zł	
1	2	3	
1.	I Przedmiot odbioru: Aktualizacja inwentaryzacji zieleni z elementami operatu dendrologicznego		
2.	II Przedmiot odbioru: Aktualizacja dokumentacji projektowej, w tym: projekt budowlany, wielobranżowe projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary, kosztorysy inwestorskie, Zbiornicze Zestawienie Kosztów, uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę		
3.	III Przedmiot odbioru: Uzyskanie ostatecznego uzgodnienia z Energa Operator		
	Cena brutto zł za 1 nadzór autorski	Przewidywana ilość nadzorów	Wynagrodzenie brutto zł
	4	5	6
4.	Pełnienie nadzoru autorskiego	20	
Łączne wynagrodzenie brutto:			

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.



**Zamówienie nr 29/BZP-PU.511.25.2024/MN
BZP-PU/28/2024/MN**

3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781) Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
 - 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o.z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
 - 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pani Iwona Pardo, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, tel. +48 722 89 27;
 - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
 - 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 8) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 10) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 11) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c



WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot	Czy zamówienie obejmowało swoim zakresem aktualizację lub opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, w zakresie budowy lub przebudowy budowli hydrotechnicznej?	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.		TAK* / NIE*		

(*) niepotrzebne skreślić

W załączeniu dowody określające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy			
Imię i Nazwisko	Data	Podpis	



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 29/BZP-PU.511.25.2024/MN
BZP-PU/28/2024/MN

Załącznik nr 4 b

WYKAZ OSÓB,
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia
1.		Projektant	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej
2.		Projektant	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
3.		Projektant	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej,
4.		Projektant	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 29/BZP-PU.511.25.2024/MN
BZP-PU/28/2024/MN

5.		Projektant	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.
----	--	------------	--

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis