



Zamówienie nr 211/BZP-PU.511.194.2024/PM  
BZP-PU/203/2024/PM

Gdańsk dnia 19.11.2024 r.

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.: **Usunięcie wad odbiorowych i gwarancyjnych wykonanych robót budowlanych dot. termomodernizacji Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Gojawiczyńskiej 10 w Gdańsku - (Część nr 1) - roboty budowlane w obrębie dachów obiektu.**

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej forma i treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

---

#### I. TERMIN REALIZACJI:

---

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **10 tygodni od daty zawarcia umowy.**

---

#### II. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

---

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Gwarancja i rękojmia dla robót budowlanych wynosi 36 miesięcy od daty odbioru końcowego robót budowlanych.

---

#### III. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy albo obciążenia wykonawcy karami umownymi lub odszkodowaniem, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota kar umownych jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia. Wykluczenie na ww. podstawie następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.



Zamówienie nr 211/BZP-PU.511.194.2024/PM  
BZP-PU/203/2024/PM

---

**IV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:**

---

1. Zamawiający informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

---

**V. INFORMACJE OGÓLNE:**

---

1. **Podpisane oferty, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty, należy składać w języku polskim na adres e-mail: [drmg@gdansk.gda.pl](mailto:drmg@gdansk.gda.pl) w terminie do dnia 26.11.2024 r.**
2. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 4 do niniejszego zaproszenia.
4. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego: [drmg.gdansk.pl](http://drmg.gdansk.pl).

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Jarosław Małuszek  
Dyrektora Biura  
Zamówień Publicznych  
Podpisano elektronicznie: 19-11-2024



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żagłowa 11, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

#### 2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **Usunięcie wad odbiorowych i gwarancyjnych wykonanych robót budowlanych dot. termomodernizacji Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Gojawiczyńskiej 10 w Gdańsku – część 1 – roboty budowlane w obrębie dachów obiektu.**

#### 2.2. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest usunięcie wad odbiorowych i gwarancyjnych wadliwie wykonanych robót budowlanych przez Wykonawcę termomodernizacji obiektu. W części 1 zadania zleca się usunięcie wad odbiorowych i gwarancyjnych w obrębie dachów, w celu zabezpieczenia obiektu przed degradacją w związku z przeciekaniem połączeń dachowych i niewłaściwym odpływem wody z dachów.

#### 2.3. Charakterystyka obiektu

Budynek Szkoły Podstawowej nr 1 (były: Zespołu Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego nr 20) zlokalizowany jest w Gdańsku przy ul. Gojawiczyńskiej 10. Istniejący obiekt szkolny jest trzykondygnacyjny, podpiwniczony, plan budynku o charakterze grzebieniowym (poszczególne bloki zabudowy połączone łącznikiem) Dach płaski. Prosta forma architektoniczna. Brak detalu architektonicznego.

Powierzchnia zabudowy: = 4575,00 m<sup>2</sup>

Powierzchnia użytkowa: = 10 249,21 m<sup>2</sup>

Powierzchnia budynku netto = 10 249,21 m<sup>2</sup>

Kubatura części ogrzewanej = 62 974,00 m<sup>3</sup>

Wysokość budynku: = 12,40 m

Długość budynku: = 109,62 m

Szerokość budynku: = 120,93,50 m

Ilość kondygnacji- 2 - kondygnacje nadziemne, 1- kondygnacja podziemna,

### 3. Zakres rzeczowy zamówienia

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje roboty budowlane stanowiące usunięcie wad odbiorowych i gwarancyjnych zrealizowanej w 2023 roku termomodernizacji obiektu. Część 1 obejmuje roboty budowlane w zakresie dachów obiektu, w tym:

- 1) Roboty rozbiórkowe, demontażowe i przygotowawcze;
- 2) Roboty izolacyjne;
- 3) Roboty budowlano-montażowe;
- 4) Roboty instalacyjne: sanitarne;
- 5) Roboty instalacyjne: elektryczne i teletechniczne.



**Zamówienie nr 211/BZP-PU.511.194.2024/PM  
BZP-PU/203/2024/PM**

**3.1. Zakres robót** budowlanych niezbędnych do wykonania **określa załączony do OPZ Przedmiar robót**, w tym roboty budowlane w obrębie:

- obróbek blacharskich,
- orynnowania,
- instalacji odgromowej,
- hydroizolacji dachów - krycie papą termozgrzewalną,
- termoizolacji dachów wełną mineralną,
- rozbiórki fragmentów attyk, termoizolacja attyk,
- instalacja rur wywiewnych.

**Uwaga:** o ile dla wykonania robót budowlanych wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy będzie konieczne wykonanie innych robót i czynności, to Wykonawca wykona te roboty i czynności własnym kosztem i staraniem. W przypadku, gdy jakieś prace nie zostały ujęte w przedmiarach, a są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca winien je wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.

**4. Materiały wyjściowe, załączniki do OPZ**

Patrz punkt 10. - Załączniki.

**Uwaga:** W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (zaproszeniu wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych, których zastosowanie nie spowoduje zmiany w zakresie przyjętej technologii wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych dopuszczonych do stosowania w budownictwie. Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**5. Warunki prowadzenia robót**

- 5.1.** Roboty budowlane prowadzone będą w czynnym obiekcie z zachowaniem maksymalnej staranności o bezpieczeństwo osób przebywających w obiekcie szkolnym. Harmonogram prac musi być bezwzględnie uzgodniony z Użytkownikiem - Dyrekcją Szkoły Podstawowej nr 1. Utrudnienia i przerwy w pracach należy uwzględnić w harmonogramie robót i przy szacowaniu kosztów realizacji. Prace głośne czy szczególnie uciążliwe powinny być realizowane poza godzinami i dniami funkcjonowania szkoły. Organizację placu budowy na poszczególnych etapach realizacji robót, należy uzgodnić z Użytkownikiem.
- 5.2.** Należy zapewnić prawidłowe pełne zabezpieczenie dojeżdż do wejść obiektu dla rodziców z dziećmi, pracowników interesantów oraz zapewnić możliwość bezpiecznego korzystania z wyjść ewakuacyjnych z budynku. Rusztowania winny być właściwie zabezpieczone, a ciągi komunikacyjne dla dzieci i pracowników placówki zadaszone.
- 5.3.** Należy prawidłowo wyznaczyć i zabezpieczyć miejsca składowania materiałów budowlanych, maszyn budowlanych oraz odpadów stałych i sukcesywnie je wywozić. Gruz z robót demontażowych usuwać na bieżąco poza budynek szkoły.
- 5.4.** Na czas trwania robót (podczas obecności dzieci w Szkole) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ogrzewania, prawidłowe funkcjonowanie instalacji elektrycznej oraz instalacji wody oraz wszelkich instalacji niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej pracy Szkoły.
- 5.5.** Na terenie nieruchomości Szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i e- papierosów.
- 5.6.** Roboty budowlane objęte przedmiotowym zamówieniem muszą być zgodne z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami prawa oraz z załączonymi decyzjami administracyjnymi i pozwoleniami.



**Zamówienie nr 211/BZP-PU.511.194.2024/PM  
BZP-PU/203/2024/PM**

- 5.7.** Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny spełniać wymogi określone w: deklaracji właściwości użytkowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady UE Nr. 305/2011 z dnia 09.03.2011 r., Ustawie Prawo budowlane, Ustawie o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r.
- 5.8.** Przed użyciem i wbudowaniem wyrobów i materiałów budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty, oceny wydane przez uprawnione instytucje (np. ITB) dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej, chyba że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi. Wszelkie aprobaty europejskie lub europejskie oceny techniczne muszą być przetłumaczone na język polski. Materiały i technologie stosowane do wykonania robót muszą odpowiadać zaleceniom i rozwiązaniom przyjętym w zatwierdzonej dokumentacji projektowej, spełniać postawione w nim wymagania techniczne, normowe a także estetyczne, posiadać stosowne atesty, aprobaty, certyfikaty, zgodne z obowiązującymi przepisami. Wszelkie zmiany materiałów i technologii muszą być uzgodnione z Projektantem oraz z Zamawiającym. Wykonawca nie może samowolnie decydować o użyciu innych, jego zdaniem równoważnych materiałów i rozwiązań, bez zgody Zamawiającego. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji projektowej, o której mowa powyżej, przy czym Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów równoważnych pod warunkiem zachowania parametrów materiałów określonych w dokumentacji - nie gorszych, służących do tego samego celu, oraz o porównywalnych (ekwiwalentnych) właściwościach i jakości.
- 5.9.** Wykonawca zapewni warunki umożliwiające prawidłowe wykonanie prac budowlano-montażowych oraz uwzględni w wynagrodzeniu koszty z tym związane.
- 5.10.** W terminie 14 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo- finansowego robót wg wzoru stanowiącego załącznik do postępowania przetargowego. Harmonogram rzeczowo-finansowy winien określać kolejność prowadzonych robót z uwzględnieniem potrzeby minimalizacji czasu powodowanych emisji, ilości i krotności ingerencji w zasoby środowiska oraz minimalizacji ryzyka szkody w środowisku. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowej jego aktualizacji najpóźniej w ciągu 7 dni od polecenia Zamawiającego.
- 5.11.** Zamawiający przekazuje Wykonawcy do realizacji plac budowy obejmujący teren określony przedmiotem zamówienia Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje czasowe zaplecze budowy na terenie przeznaczonym pod realizację zadania, zapewni dostawę wody i energii elektrycznej dla potrzeb placu budowy, zamontuje tymczasowe urządzenia pomiarowe na dostawę wody, energii elektrycznej i ciepłej dla potrzeb placu budowy w oparciu, o które będą dokonywane rozliczenia według stawek gestorów sieci. Pobór wody i energii elektrycznej z budynku wyłącznie po protokolarnym spisaniu stanów liczników głównych wody i energii elektrycznej w obiekcie. Na powyższy zakres Wykonawca zawrze stosowne umowy z Użytkownikiem. Koszty urządzenia zaplecza budowy wraz z dostawą wody i energii elektrycznej obciążają Wykonawcę.
- 5.12.** Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za: dozór budowy, zagospodarowanie placu budowy w tym między innymi tymczasowe ogrodzenie, drogi technologiczne, oświetlenie placu budowy, utrudnienia związane z realizacją zadania.
- 5.13.** W celu wyeliminowania późniejszych roszczeń Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia inwentaryzacji fotograficznej terenu i obiektów i przekazania jej na nośniku cyfrowym do Zamawiającego. W przypadku wystąpienia uszkodzeń obiektów wynikających z niewłaściwego prowadzenia robót konsekwencje z tego tytułu poniesie Wykonawca.
- 5.14.** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór przyrodniczy-ornitologiczny, chiropterologiczny (w przypadku stwierdzenia siedlisk ptaków i nietoperzy nie ujawnionych w posiadanych przez Zamawiającego ekspertyzach uzyskać niezbędne zgody i uzgodnienia na przeniesienie siedlisk czy ich likwidację).



**Zamówienie nr 211/BZP-PU.511.194.2024/PM  
BZP-PU/203/2024/PM**

- 5.15.** Wykonawca zobowiązany jest utrzymać w należytym porządku i czystości wspólnie użytkowane drogi komunikacyjne, przestrzegać przepisów bhp i ppoż. w okresie realizacji robót, odgrodzić strefę roboczą przed dostępem osób trzecich poprzez ogrodzenie, oznakowanie.
- 5.16.** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na etapie odbioru prac budowlanych udział przedstawiciela Zamawiającego. Odbiór końcowy polegać będzie na ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Odbiór końcowy nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach kontraktowych, w obecności Zamawiającego, Użytkownika i Wykonawcy.
- 5.17.** W terminie zakończenia robót Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletną dokumentację odbiorową wraz z niezbędnymi protokołami odbiorów technicznych, sprawdzeń i pomiarów, protokołami rozruchowymi, etc. Zawartość dokumentacji powykonawczej:

1 Spis treści
1.1 Spis treści zawartości dokumentacji odbiorowej
1.2 Spis protokołów odbiorów technicznych / końcowych
1.3 Spis materiałów wbudowanych
2 Protokół wprowadzenia na budowę
3 Umowa wraz z aneksami
4 Zakres rzeczowy z podziałem na branże w rozbiciu na poszczególne elementy przekazywanego obiektu.
5 Wskazanie użytkownika
6 Pozwolenie na Budowę
7 Oświadczenie Kierownika Budowy o zakończeniu robót budowlanych
8 Geodezyjny pomiar powykonawczy
9 Kserokopia projektu budowlanego z naniesionymi zmianami i podpisanymi przez Inspektora, Kierownika Budowy i Projektanta
10 Protokoły odbiorów technicznych/końcowych
11 Dokumenty jakościowe wbudowanych materiałów (deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty, atesty, świadectwa, itp.).
11.1 Oświadczenie Kierownika potwierdzone przez Inspektora o wbudowaniu materiałów budowlanych
11.2 Deklaracje zgodności materiałów wbudowanych
12 Inne dokumenty wymagane Umową + OPZ
13 Dokument potwierdzający wywiązanie się z zapisów umowy na ochronę drogi
14 Karta gwarancyjna
15 Wersja cyfrowa na nośniku cyfrowym



**Zamówienie nr 211/BZP-PU.511.194.2024/PM  
BZP-PU/203/2024/PM**

- 5.18. Wszelkie roboty, prace dodatkowe, czynności, materiały, rozwiązania, etc. nieopisane lub niewymienione w dokumentacji wykonawczej i przedmiarze, a konieczne do przeprowadzenia z punktu widzenia prawa, sztuki i praktyki budowlanej, etc. muszą być przewidziane przez Wykonawcę na podstawie analizy dokumentacji przetargowej. Roboty takie muszą być przewidziane w cenie ofertowej jako wynagrodzenie ryczałtowe.
- 5.19. W celu dokonania odbiorów częściowych lub poszczególnych elementów (elementów ulegających zakryciu), które należy zgłosić Zamawiającemu do odbioru, Kierownik robót powiadomi o tym zamiarze Inspektora Nadzoru na 3 dni przed planowanym odbiorem.
- 5.20. Wykonawca zapewni dla zrealizowania prac udział kierowników robót branżowych z uprawnieniami budowlanymi.
- 5.21. Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody tych osób wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.22. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni sposobu obsługi komunikacyjnej placu budowy i zawarcie odrębnej umowy o ochronę drogi, jeżeli jej zawarcie będzie wymagane przez GZDiZ. Wzór umowy na „ochronę drogi” stanowi załącznik do OPZ. Treść umowy zostanie ostatecznie ustalona przez strony umowy „o ochronę drogi”, a wzór załączony do OPZ może, lecz nie musi być wykorzystany przez strony umowy „o ochronę drogi”.

**6. Nadzór Autorski** zapewnia Zamawiający

**7. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy**

Warunkiem rozliczenia umowy będzie protokół odbioru końcowego potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego. O całkowitym zakończeniu realizacji zamówienia oraz gotowości do odbioru końcowego Wykonawca powiadomi bezzwłocznie Zamawiającego pisemnie za pośrednictwem e-mail: drmg@gdansk.gda.pl. Zamawiający odmówi odbioru robót w przypadku: stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonych materiałów, a parametrami opisanymi, uszkodzenia lub stwierdzenia wad uniemożliwiających użytkowanie wbudowanych materiałów, braku dostarczenia, stosownych atestów i certyfikatów, instrukcji obsługi i innych dokumentów odbiorowych lub akcesoriów, które producent dołącza w komplecie z wyrobami budowlanymi.

**8. Załączniki**

- Załącznik nr 1: Przedmiar robót.
- Załącznik nr 2: Decyzja o pozwoleniu na budowę.
- Załącznik nr 3: Decyzja RDOŚ.
- Załącznik nr 4: Projekt Budowlany.
- Załącznik nr 5: Projekt Wykonawczy.
- Załącznik nr 6: Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
- Załącznik nr 7: Audyt energetyczny.
- Załącznik nr 8: Ekspertyza mykologiczna.
- Załącznik nr 9: Ekspertyza ornitologiczna.
- Załącznik nr 10: Wzór umowy o ochronie drogi.





Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska  
ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....  
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego: ....., e-mail: .....

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na **usunięcie wad odbiorowych i gwarancyjnych wykonanych robót budowlanych dot. termomodernizacji Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Gojawiczyńskiej 10 w Gdańsku – (Część nr 1) – roboty budowlane w obrębie dachów obiektu.**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... zł brutto.
2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w Zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny





**Zamówienie nr 211/BZP-PU.511.194.2024/PM  
BZP-PU/203/2024/PM**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80–560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
- 3) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest Madkom Spółka Akcyjna, z siedzibą w Gdyni, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia;
- 4) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Dariusz Krekin, mail: [iod.drmg@gdansk.gda.pl](mailto:iod.drmg@gdansk.gda.pl), tel. +48 58 320 51 31 ;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 7) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
- 8) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 9) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowo, usługi informatyczne itp.;
- 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 11) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
- 12) na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
- 13) na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
- 14) na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 15) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 16) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
- 17) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
- 18) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 19) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą