



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI PROWADZENIA ROBÓT dla zadania pn.:

### „Wymiana dźwigu osobowego w obiekcie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Gdańsku, przy ul. Wodnika”

#### 1. Przedmiot zamówienia

Kod główny przedmiotu zamówienia CPV: 42416100-6 – Windy:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z demontażem dźwigu osobowego oraz dostawą wraz z montażem nowego urządzenia dźwigowego wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi w istniejącym szybie windowym w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 przy ul. Wodnika 57 w Gdańsku w ramach zadania pn.: „Wymiana dźwigu osobowego w obiekcie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Gdańsku, przy ul. Wodnika” zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym Załącznik nr 1 do OPZ, przy czym ilość i zakres prac wskazanych w przedmiarze mają charakter szacunkowy (pomocniczy) przy ustalaniu ceny oferty przez Wykonawcę. Zadanie realizowane w ramach Projektu „*WłączaMY GDAŃSKIE szkoły – Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich*” współfinansowanego ze środków EFSP (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

#### 1.1. Charakterystyka istniejącego urządzenia dźwigowego

- dźwig osobowy bez maszynowni
- producent urządzenia - MONITOR Włochy
- numer ewidencyjny UDT - 3106007331
- numer fabryczny - 238141
- roku budowy - 2004
- ilość przystanków - 4
- udźwig nominalny - 630 kg,
- prędkość dźwigu - 1m/s
- wysokość podnoszenia - 10,30 m
- układ olinowania - 2:1
- zespół napędowy - cierny
- zespół hamulca - elektromechaniczny
- rodzaj sterowania - mikroprocesorowe
- chwytacze kabiny - LVT
- zderzaki kabiny - sprężynowe
- cięgna nośne - liny stalowe
- rodzaj drzwi kabiny - automatyczne

#### 2. Zakres rzeczowy zamówienia.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych dotyczących demontażu dźwigu osobowego oraz dostawy i montażu nowego urządzenia dźwigowego w istniejącym szybie windowym w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 przy ul. Wodnika 57 w Gdańsku dla zadania pn.:

„Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2, ul. Wodnika 57 w Gdańsku - wymiana dźwigu osobowego”.

Roboty opisane w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami, należy wykonać tak, by doprowadzić obiekt, którego przedmiotowe roboty dotyczą, a których wykonanie objęte jest zamówieniem, do stanu zgodnego z warunkami technicznymi, wytycznymi eksploatacyjnymi w zakresie infrastruktury technicznej oraz wolnego od wad i usterek.

## 2.1 Zadanie obejmuje:

- 1) demontaż dźwigu osobowego o nr fabrycznym 238141 i nr ewidencyjnym 3106007331,
- 2) wykonanie i zamontowanie nowego urządzenia przystosowanego dla osób niepełnosprawnych w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- 3) wykonanie niezbędnych robót budowlanych w szybie i maszynowni
- 4) modernizację instalacji zasilającej,
- 5) wykonanie powykonawczej dokumentacji projektowej wymienionego dźwigu,
- 6) uruchomienie dźwigu wraz z odbiorem przez UDT, pomiarami elektrycznymi i nadaniem znaku CE.
- 7) roboty naprawcze oraz wykończeniowe istniejącego szybu windowego oraz przystanków (uzupełnienie tynków, położenie gładzi szpachlowej, szlifowanie, uzupełnienie powłok malarskich, uzupełnienie fragmentów posadzki, itp.)
- 8) W ramach przyjętego zamówienia należy przeprowadzić szkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi i eksploatacji windy oraz awaryjnego uwalniania pasażerów.

Dokumentacja w języku polskim powinna zawierać co najmniej dokumenty wymienione w § 24 ust. 2 (rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 3 czerwca 2016 w sprawie wymagań dla dźwigów i elementów bezpieczeństwa dla dźwigów):

- a. instrukcję obsługi zawierającą rysunki i schematy niezbędne do prawidłowego użytkowania dźwigu, dotyczącą konserwacji, kontroli, napraw, przeglądów okresowych dźwigów oraz działań ewakuacyjnych;
- b. deklarację zgodności WE.

Dokumentacja, w przypadku gdy wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach albo specyfikacje techniczne uzgodnione z organem właściwej jednostki dozoru technicznego nie stanowią inaczej, zawiera w szczególności:

- a. identyfikację i ogólny opis UTB, z uwzględnieniem dopuszczalnych konfiguracji użytkowania;
- b. rysunek zestawieniowy;
- c. instrukcję eksploatacji;
- d. schematy elektryczne, hydrauliczne i pneumatyczne, o ile ma to zastosowanie;
- e. schemat układów cięgowych w mechanizmach napędowych;
- f. dokumentację uzupełniającą, o której mowa poniżej, w przypadku UTB montowanych w miejscu eksploatacji;
- g. potwierdzenie prawidłowości zainstalowania urządzenia w strefie zagrożonej wybuchem, o ile ma to zastosowanie;

### Dokumentacja uzupełniająca zawiera:

- a. szkic sytuacyjny zamontowanego UTB, uwzględniający w szczególności nieujęte w rysunku zestawieniowym rzeczywiste odległości UTB od otoczenia, przejścia, dojścia i ewentualne elementy osłonowe;
- b. schematy zasilania UTB, ze wskazaniem w szczególności osprzętu, wielkości i rodzaju zabezpieczeń, rodzaju i typu przewodów zasilających;
- c. poświadczenie prawidłowości montażu i przeprowadzonych prób, z wyłączeniem dźwigów oraz ich elementów bezpieczeństwa, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone

w odrębnych przepisach;

- d. protokoły pomiarów rezystancji izolacji obwodów elektrycznych, uziemień roboczych i odgromowych oraz ochrony przeciwporażeniowej instalacji UTB, zatwierdzone przez osobę spełniającą wymagania kwalifikacyjne dla stanowiska dozoru, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 54 ust. 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
- 5) poświadczenie prawidłowości wykonania części konstrukcyjno-budowlanej obiektu związanej z UTB, o ile ma to zastosowanie.

## 2.2 Minimalne wymagania techniczne dotyczące nowego urządzenia dźwigowego:

- 1) Dostarczony dźwig osobowo - towarowy musi być fabrycznie nowy i wolny od wad.
- 2) Dźwig powinien być wyposażony we wszystkie niezbędne rozwiązania umożliwiające korzystanie z dźwigu osobom niepełnosprawnym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie; Ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, oraz zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju i Technologii - „Standardy projektowania budynków dla osób z niepełnosprawnościami” w zakresie komunikacji pionowej budynku. Urządzenie należy wyposażyć m.in. w oznaczenie przycisków w panelu sterującym alfabetem Braille'a, komunikaty głosowe w kabinie.

### Drzwi windy:

1. wyróżniają się wizualnie na tle ściany, na której się znajdują. Ich szerokość powinna być nie mniejsza niż 90 cm (zalecane 100 cm) ze względu na osoby z wózkami bliźniaczymi i poruszające się na wózkach z napędem akumulatorowym.
2. pozostają w pełnym otwarciu minimum osiem sekund w celu bezpiecznego wejścia i opuszczenia kabiny przez osoby mniej sprawne fizycznie (czas ten może być wydłużony, jeśli znaczna część użytkowników obiektu to OzN),
3. wyposażone są, zgodnie z normą PN-EN 81-70 95, w system zatrzymujący zamykanie w przypadku, gdy jakkolwiek osoba lub przedmiot znajduje się w przestrzeni drzwi, a kabina wyposażona jest ponadto w:
  - a) system informacji głosowej, z komunikatami wyboru kierunku poruszania się dźwigu,
  - b) przycisk alarmowy (w kolorze żółtym), oznaczony symbolem wypukłym, który uruchamia połączenie alarmowe z obsługą budynku lub serwisem - należy zapewnić komunikację głosową,
  - c) lustro od wysokości zainstalowanej poręczy do sufitu.

### Powierzchnia podłogi dźwigu:

1. Jest matowa, twarda i odporna na poślizg.
2. Materiały na ścianach kabiny nie odbijają światła, aby nie przyczyniać się do powstania efektu oślnienia.
3. W przypadku gdy winda zbudowana jest z elementów szklanych, wykonane jest oznakowanie barwą kontrastującą wizualnie z tłem powierzchni oglądanych przez szybę, w każdych warunkach oświetleniowych.
4. wyróżniać się kolorem powinny także podłogi i sufity, gdyż barwa pozwala osobom z dysfunkcją narządu wzroku ocenić wielkość i kształt wnętrza kabiny

## 2.3 Zakres prac dla dostawy, demontażu starego oraz montażu nowego urządzenia dźwigowego w istniejącym szybie (z zachowaniem maszynowni) obejmuje:

- a) demontaż istniejącego urządzenia,
- b) montaż kompletnego, nowego urządzenia wraz z niezbędnymi instalacjami oraz uruchomienie w istniejącym szybie dźwigowym,
- c) przeprowadzenie niezbędnych badań oraz prób obciążeniowych,
- d) przeprowadzenie pomiarów elektrycznych,
- e) przygotowanie kompletnej dokumentacji i zestawu instrukcji,

- f) certyfikacja w UDT-CERT zgodnie z PN-EN 81-50 oraz PN-EN 81-20 oraz udział w odbiorze i rejestracja UDT,
  - g) dostosowanie poziomu oświetlenia w szybie i w maszynowni do wymaganego przez normę poziomu,
  - h) wykonanie malowania w maszynowni i w szybie,
  - i) wykonywanie prac ogólnobudowlanych wokół otworów drzwi przystankowych w celu zbliżenia wyglądem do oryginalnego,
  - j) wywóz i utylizacja zdemontowanych elementów oraz gruzu (bez dodatkowych rozliczeń),
  - k) montaż kompletnej tablicy zabezpieczeniowej przynależnej do instalacji dźwigowej w obrębie aparatury/maszynowni,
- 2.5** Konserwacja dźwigu w okresie gwarancji jakości obejmuje prowadzenie przez Wykonawcę konserwacji prostej zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz w zakresie ustalonym w DTR urządzeń, a także wykonywanie: napraw drobnych, sprawdzenia skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i pomiarów rezystancji izolacji obwodów elektrycznych dźwigu.
- 2.6** Naprawa drobna polega na regeneracji lub wymianie uszkodzonych elementów dźwigu wymagających użycia materiałów dla robót konserwacyjnych tj.:
- a) Smarownice
  - b) Tabliczki ostrzegawcze,
  - c) Przekładniki,
  - d) Wkładki topikowe,
  - e) Smar,
  - f) Olej do przekładni,
  - g) Olej maszynowy,
  - h) Zaciski śrubowe,
  - i) Wkłady przewodników kabiny i przeciwwagi,
  - j) Końcówki kablone,
  - k) Izolacja,
  - l) Czyściwo,
  - m) Koszulki izolacyjne,
  - n) Zawleczki,
  - o) Materiały pomocnicze: śruby, nakrętki, wkręty, podkładki, nity, itp.
  - p) Akumulatory, UPS-y
  - q) Rolki, suwaki, przewodniki drzwi szybowych i kabinowych
  - r) Żarówki, świetlówki, LED-y jako elementy oświetlenia maszynowni szybu i kabiny
  - s) Inne materiały konieczne do działania oświetlenia w kabinie dźwigu w związku z naturalnym zużyciem elementów oświetleniowych.
- 2.7** Konserwacja przeprowadzana będzie zgodnie z instrukcją producenta oraz z obowiązującymi przepisami o eksploatacji urządzeń transportu bliskiego (Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego).
- 2.8** Godzina rozpoczęcia konserwacji dźwigu w obiekcie będzie każdorazowo uzgadniana z administratorem obiektu, preferowany czas pracy konserwatora to godz. 7:00-15:00.
- 2.9** W przypadku wykonania konserwacji, naprawy drobnej bądź sprawdzenia skuteczności ochrony przeciwpożarowej, pomiarów w sposób nienależyty, niezgodny z przepisami Wykonawca na własny koszt dokona ponownego wykonania tych czynności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w przeciwnym wypadku Zamawiający zleci wykonanie zadania innemu uprawnionemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
- 2.10** **Pogotowie dźwigowe w okresie gwarancji jakości**
- a) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pogotowie dźwigowe czynne całą dobę, przez wszystkie dni tygodnia
  - b) W razie konieczności uwolnienia osoby zamkniętej w kabinie, czas przyjazdu pogotowia od momentu zgłoszenia nie może być dłuższy niż 40 minut.
  - c) W pozostałych przypadkach czas stawienia się pogotowia na miejscu usterki lub awarii w celu jej usunięcia, nie może być dłuższy niż 90 minut od momentu zgłoszenia lub w dłuższym terminie uzgodnionym z osobą zgłaszającą - przedstawicielem Zamawiającego.

**2.11 Gwarancja dźwigu obejmuje:**

- a) Bezpłatny przegląd serwisowy, dojazdy, robociznę, wszystkie pozostałe koszty niezbędne do wykonania przeglądu - zgodnie z zaleceniem producenta i UDT zakończone wpisem do paszportu technicznego i protokołem wykonania przeglądu.

**2.12** Okres Gwarancyjny rozpoczyna swój bieg od dnia wydania przez UDT decyzji zezwalającej na eksploatację dźwigu i podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady jawne i ukryte.

**2.13** Dokumentacja techniczna dotycząca istniejącego dźwigu stanowi Załącznik nr 2 do OPZ.

**2.14** Podstawowe wymagane parametry nowego dźwigu zostały umieszczone w Załączniku nr 3 do OPZ.

**Uwaga!**

1. Roboty budowlane zostały wskazane w przedmiarze robót stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Przedmiar robót pełni rolę wyłącznie pomocniczą przy obliczeniu ceny ofertowej przez Wykonawcę, w tym co do ilości i typów robót.
3. W przypadku, gdy jakieś prace nie zostały ujęte w przedmiarze, a są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, Wykonawca winien je wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.

**3. Warunki prowadzenia robót:**

**3.1** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia poszczególnych robót w uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 zwanym dalej „Użytkownikiem” oraz z Zamawiającym w sposób, który nie będzie kolidował z funkcjonowaniem placówki, zagrażał bezpieczeństwu uczniów oraz pozostałych osób przebywających na terenie placówki i nie będzie stanowił okoliczności zakłócających jej bieżącej działalności.

**3.2** Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie w czynnej placówce oświatowej. W związku z powyższym wszystkie roboty prowadzone na terenie obiektu muszą być ściśle uzgodnione z Użytkownikiem oraz Inspektorem Nadzoru.

**3.3** Roboty na terenie obiektu należy prowadzić ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa użytkowników (personelu, uczniów oraz osób postronnych). W związku z tym technologię i harmonogram prac montażowych należy bezwzględnie uzgodnić z Użytkownikiem obiektu i Inspektorem Nadzoru.

**3.4** Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia Umowy zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy robót, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ. Wykonawca w przedmiotowym terminie zobowiązany jest uzyskać zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego robót przez wiodącego Inspektora Nadzoru oraz uzgodnienie Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2.

**3.5** Harmonogram rzeczowo - finansowy, winien określać kolejność prowadzonych robót z uwzględnieniem potrzeby minimalizacji czasu powodowanych emisji, ilości i krotności ingerencji w zasoby środowiska oraz minimalizacji ryzyka szkody w środowisku.

**3.6** W harmonogramie Wykonawca powinien uwzględnić czas uzyskania przez Wykonawcę wszelkich dokumentów wynikających z warunków prowadzenia prac, niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia i zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie umownym.

**3.7** Utrudnienia i przerwy w pracach należy uwzględnić w harmonogramie prac i przy szacowaniu kosztów realizacji. Prace głośne, czy szczególnie uciążliwe powinny być realizowane w uzgodnieniu z Użytkownikiem. Organizację miejsca prowadzenia prac wraz z zapleczem należy uzgodnić z Użytkownikiem.

**3.8** Wykonawca zapewni warunki umożliwiające prawidłowe wykonanie prac oraz uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym koszty z tym związane.

**3.9** Zamawiający przekaze Wykonawcy do realizacji ww. prac część obiektu objętą pracami (plac budowy)

**3.10** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób:

- a) nie powodujący dewastacji pomieszczeń obiektu, jego terenu jak i posesji sąsiadujących
- b) zapewniający wymagane warunki techniczno-użytkowe.
- c) zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających w budynku.

- 3.11** Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za:
- dozór miejsca prowadzenia prac i ochronę mienia,
  - zagospodarowanie terenu prowadzenia prac,
  - utrudnienia związane z realizacją zadania, w tym praca w dni wolne,
  - wywóz i utylizację odpadów.
- 3.12** Wykonawca we własnym zakresie:
- zorganizuje czasowe zaplecze na terenie przeznaczonym pod realizację zadania,
  - zapewni na własne potrzeby zaopatrzenie w media, np. wodę i energię elektryczną lub zawrze Umowę z Użytkownikiem na dostawę wody i energii elektrycznej (w tym celu zamontuje odpowiednie urządzenia pomiarowe)
- 3.13** Wykonawca zobowiązany jest :
- odgrodzić strefę roboczą oraz zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich poprzez oznakowanie, wygradzenie,
  - utrzymać w należytym porządku i czystości wspólnie użytkowane drogi komunikacyjne,
  - przestrzegać przepisów bhp i ppoż. w okresie realizacji prac
  - roboty głośne prowadzić wyłącznie po godzinach prowadzenia zajęć lekcyjnych, po uzgodnieniu z Użytkownikiem obiektu
  - prowadzić roboty zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa, w tym Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - po zakończeniu robót teren budowy doprowadzić do stanu pierwotnego.
- 3.14** Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym:
- Ustawie - Prawo budowlane
  - Ustawie o wyrobach budowlanych z dnia 16.04.2004 r.
- 3.15** Przed użyciem i wbudowaniem wyrobów i materiałów budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty, oceny wydane przez uprawnione instytucje (np. ITB) dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej, chyba że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi. Wszelkie aprobaty europejskie lub europejskie oceny techniczne muszą być przetłumaczone na język polski.
- 3.16** W przypadku, gdy Zamawiający użył w zaproszeniu do złożenia oferty wraz z załącznikami znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe oraz przyjmując, że takiemu wskazaniu towarzyszy sformułowanie „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych dopuszczonych do stosowania w budownictwie. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których stosowanie nie spowoduje zmiany przyjętej technologii wykonania oraz spełniające kryteria równoważności określone w zaproszeniu do złożenia oferty wraz z załącznikami (o ile je określono).
- W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w zaproszeniu do złożenia oferty wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przyjmując, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.17** Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia na wysypisko materiałów z demontażu i rozbiórek. Koszty wywozu i utylizacji należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym a dokumenty potwierdzające dokonanie w/w wywozu na legalne wysypisko należy dostarczyć Zamawiającemu.

### 3.18 W terminie zakończenia robót Wykonawca przygotowuje i dostarczy:

1. Dokumentację techniczną urządzenia dźwigowego, sporządzoną w języku polskim, zawierającą co najmniej dokumenty wymienione w § 24 ust. 2 (rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 3 czerwca 2016 w sprawie wymagań dla dźwigów i elementów bezpieczeństwa dla dźwigów):
  - a) instrukcję obsługi zawierającą rysunki i schematy niezbędne do prawidłowego użytkowania dźwigu, dotyczącą konserwacji, kontroli, napraw, przeglądów okresowych dźwigów oraz działań ewakuacyjnych;
  - b) książkę dźwigu;
  - c) deklarację zgodności WE
2. Dokumentację, w przypadku gdy wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach albo specyfikacje techniczne uzgodnione z organem właściwej jednostki dozoru technicznego nie stanowią inaczej, zawierającą w szczególności:
  - a) identyfikację i ogólny opis UTB, z uwzględnieniem dopuszczalnych konfiguracji użytkowania;
  - b) rysunek zestawieniowy;
  - c) instrukcję eksploatacji;
  - d) schematy elektryczne, hydrauliczne i pneumatyczne, o ile ma to zastosowanie;
  - e) schemat układów cięgowych w mechanizmach napędowych;
  - f) dokumentację uzupełniającą, o której mowa w ust. 3, w przypadku UTB montowanych w miejscu eksploatacji;
  - g) potwierdzenie prawidłowości zainstalowania urządzenia w strefie zagrożonej wybuchem, o ile ma to zastosowanie.
3. Dokumentację uzupełniającą zawierającą:
  - a) szkic sytuacyjny zmontowanego UTB, uwzględniający w szczególności nieujęte w rysunku zestawieniowym rzeczywiste odległości UTB od otoczenia, przejścia, dojścia i ewentualne elementy osłonowe;
  - b) schematy zasilania UTB, ze wskazaniem w szczególności osprzętu, wielkości i rodzaju zabezpieczeń, rodzaju i typu przewodów zasilających;
  - c) poświadczenie prawidłowości montażu i przeprowadzonych prób, z wyłączeniem dźwigów oraz ich elementów bezpieczeństwa, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach;
  - d) protokoły pomiarów rezystancji izolacji obwodów elektrycznych, uziemień roboczych i odgromowych oraz ochrony przeciwporażeniowej instalacji UTB, zatwierdzone przez osobę spełniającą wymagania kwalifikacyjne dla stanowiska dozoru, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 54 ust. 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne
  - e) poświadczenie prawidłowości wykonania części konstrukcyjno-budowlanej obiektu związanej z UTB, o ile ma to zastosowanie.
4. protokoły odbioru technicznego wykonanych robót budowlano-modernizacyjnych;
5. kompletną dokumentację powykonawczą (w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD z wersją zamkniętą do edycji w formacie pdf. w 1 egz.) wraz z szczegółowym jej wykazem. Dokumentację należy sporządzić w porozumieniu z Inspektorem Nadzoru danej branży;
6. W związku z współfinansowaniem zadania ze środków EFSP, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie nr FEPM.05.08-IŻ.00-0047/23-00 o dofinansowanie Projektu „WłączaMY GDAŃSKie szkoły – Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich” współfinansowanego ze środków EFSP (EFSP+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), w okresie realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w miejscu realizacji zadania przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej, których wzór należy uprzednio uzgodnić z Zamawiającym, natomiast miejsce umieszczenia z Użytkownikiem obiektu.

### 4. Rękojmia i gwarancja jakości:



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Wykonawca udziela na cały przedmiot umowy gwarancji jakości na okres 36 miesięcy od dnia wydania przez UDT decyzji zezwalającej na eksploatację dźwigu i podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem postanowień karty gwarancyjnej, której wzór stanowi załącznik do wzoru umowy.
3. Wykonawca udziela na przedmiot umowy rękojmi na okres nie krótszy niż liczba miesięcy udzielonej gwarancji jakości.

**Załączniki do OPZ:**

1. Przedmiar;
2. Dokumentacja techniczna istniejącego urządzenia dźwigowego;
3. Podstawowe parametry nowego dźwigu osobowego