



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 145/BZP-PU.511.133.2024/MN  
BZP-PU/139/2024/MN

Gdańsk dnia 08.08.2024 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.: „**Wymiana dźwigu osobowego w obiekcie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Gdańsku, przy ul. Wodnika**”.

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

---

### I. TERMIN REALIZACJI:

---

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **3 miesiące od daty zawarcia umowy.**

---

### II. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

---

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Wykonawca udziela na cały przedmiot umowy gwarancji jakości na okres 36 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, chyba że dłuższy termin wynika z gwarancji udzielanej przez producenta – wówczas obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
3. Wykonawca udziela na przedmiot umowy rękojmi na okres nie krótszy niż liczba miesięcy udzielonej gwarancji jakości.

**Zamawiający informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena, oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.**

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Zamówienie nr 145/BZP-PU.511.133.2024/MN****BZP-PU/139/2024/MN**

Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 4 do niniejszego zaproszenia.

Zamawiający wykluczy wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy albo obciążenia wykonawcy karami umownymi lub odszkodowaniem, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota kar umownych jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia. Wykluczenie na ww. podstawie następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

**Oferty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać w języku polskim na adres e-mail: [drmg@gdansk.gda.pl](mailto:drmg@gdansk.gda.pl) w terminie do dnia 23.08.2024 r.**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Jarosław Małuszek  
Dyrektor Biura  
Zamówień Publicznych  
Podpisano elektronicznie: 08-08-2024



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 145/BZP-PU.511.133.2024/MN  
BZP-PU/139/2024/MN

Załącznik nr 1

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zadania pn.:

**„Wymiana dźwigu osobowego w obiekcie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Gdańsku, przy ul. Wodnika”**

### Nazwa i adres Zamawiającego:

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, zwana dalej również „DRMG”.

### 1. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest wymiana urządzenia dźwigowego: demontaż dźwigu osobowego oraz dostawa i montaż nowego urządzenia dźwigowego wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi w istniejącym szybie windowym w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 przy ul. Wodnika 57 w Gdańsku dla zadania pn.: „Wymiana dźwigu osobowego w obiekcie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Gdańsku, przy ul. Wodnika” zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym Załącznik nr 1 do OPZ, przy czym ilość i zakres prac wskazanych w przedmiarze mają charakter szacunkowy (pomocniczy) przy ustalaniu ceny oferty przez Wykonawcę.

#### 1.1. Charakterystyka istniejącego urządzenia dźwigowego

- dźwig osobowy bez maszynowni
- producent urządzenia - MONITOR Włochy
- numer ewidencyjny UDT - 3106007331
- numer fabryczny - 238141
- roku budowy - 2004
- ilość przystanków - 4
- udźwig nominalny - 630 kg,
- prędkość dźwigu - 1 m/s
- wysokość podnoszenia - 10,30 m
- układ olinowania - 2:1
- zespół napędowy - cierny
- zespół hamulca - elektromechaniczny
- rodzaj sterowania - mikroprocesorowe
- chwytacze kabiny - LVT
- zderzaki kabiny - sprężynowe
- cięgna nośne - liny stalowe
- rodzaj drzwi kabiny - automatyczne

#### Kody CPV:

CPV 45313100-5 Instalowanie wind

CPV 45313000-4 Instalowanie wind i ruchomych schodów

CPV 42416100-6 Windy

**Zamówienie nr 145/BZP-PU.511.133.2024/MN  
BZP-PU/139/2024/MN****2. Zakres rzeczowy zamówienia.**

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wykonanie robót dotyczących demontażu dźwigu osobowego oraz dostawy i montażu nowego urządzenia dźwigowego w istniejącym szybie windowym w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 przy ul. Wodnika 57 w Gdańsku dla zadania pn.: „Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2, ul. Wodnika 57 w Gdańsku - wymiana dźwigu osobowego” Roboty opisane w niniejszym

Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami, należy wykonać tak, by doprowadzić obiekt, którego przedmiotowe roboty dotyczą, a których wykonanie objęte jest zamówieniem, do stanu zgodnego z warunkami technicznymi, wytycznymi eksploatacyjnymi w zakresie infrastruktury technicznej oraz wolnego od wad i usterek.

**2.1 Zadanie obejmuje:**

- 1) demontaż dźwigu osobowego o nr fabrycznym 238141 i nr ewidencyjnym 3106007331,
- 2) wykonanie i zamontowanie nowego urządzenia przystosowanego dla osób niepełnosprawnych w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- 3) wykonanie niezbędnych robót budowlanych w szybie i maszynie,
- 4) modernizację instalacji zasilającej,
- 5) wykonanie powykonawczej dokumentacji projektowej wymienionego dźwigu,
- 6) uruchomienie dźwigu wraz z odbiorem przez UDT, pomiarami elektrycznymi i nadaniem znaku CE.
- 7) roboty naprawcze oraz wykończeniowe istniejącego szybu windowego oraz przystanków (uzupełnienie tynków, położenie gładzi szpachlowej, szlifowanie, uzupełnienie powłok malarskich, uzupełnienie fragmentów posadzki, itp.)
- 8) W ramach przyjętego zamówienia należy przeprowadzić szkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi i eksploatacji windy oraz awaryjnego uwalniania pasażerów.

Dokumentacja w języku polskim powinna zawierać co najmniej dokumenty wymienione w § 24 ust. 2 (rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 3 czerwca 2016 w sprawie zasadniczych wymagań dla dźwigów i elementów bezpieczeństwa dla dźwigów):

- a. instrukcję obsługi zawierającą rysunki i schematy niezbędne do prawidłowego użytkowania dźwigu, dotyczącą konserwacji, kontroli, napraw, przeglądów okresowych dźwigów oraz działań ewakuacyjnych;
- b. deklarację zgodności WE.

Dokumentacja, w przypadku gdy wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach albo specyfikacje techniczne uzgodnione z organem właściwej jednostki dozoru technicznego nie stanowią inaczej, zawiera w szczególności:

- a. identyfikację i ogólny opis UTB, z uwzględnieniem dopuszczalnych konfiguracji użytkowania;
- b. rysunek zestawieniowy;
- c. instrukcję eksploatacji;
- d. schematy elektryczne, hydrauliczne i pneumatyczne, o ile ma to zastosowanie;
- e. schemat układów cięgowych w mechanizmach napędowych;
- f. dokumentację uzupełniającą, o której mowa w ust. 3, w przypadku UTB montowanych w miejscu eksploatacji;
- g. potwierdzenie prawidłowości zainstalowania urządzenia w strefie zagrożonej wybuchem, o ile ma to zastosowanie;

Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska**Zamówienie nr 145/BZP-PU.511.133.2024/MN  
BZP-PU/139/2024/MN**Dokumentacja uzupełniająca zawiera:

- a. szkic sytuacyjny zmontowanego UTB, uwzględniający w szczególności nieujęte w rysunku zestawieniowym rzeczywiste odległości UTB od otoczenia, przejścia, dojścia i ewentualne elementy osłonowe;
- b. schematy zasilania UTB, ze wskazaniem w szczególności osprzętu, wielkości i rodzaju zabezpieczeń, rodzaju i typu przewodów zasilających;
- c. poświadczenie prawidłowości montażu i przeprowadzonych prób, z wyłączeniem dźwigów oraz ich elementów bezpieczeństwa, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach;
- d. protokoły pomiarów rezystancji izolacji obwodów elektrycznych, uzemień roboczych i odgromowych oraz ochrony przeciwporażeniowej instalacji UTB, zatwierdzone przez osobę spełniającą wymagania kwalifikacyjne dla stanowiska dozoru, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 54 ust. 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
- 5) poświadczenie prawidłowości wykonania części konstrukcyjno-budowlanej obiektu związanej z UTB, o ile ma to zastosowanie.

**2.2 Minimalne wymagania techniczne dotyczące nowego urządzenia dźwigowego:**

- 1) Dostarczony dźwig osobowo - towarowy musi być fabrycznie nowy i wolny od wad.
- 2) Dźwig powinien być wyposażony we wszystkie niezbędne rozwiązania umożliwiające korzystanie z dźwigu osobom niepełnosprawnym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie; lub „równoważne”, Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub „równoważne”, oraz zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju - „Standardy projektowania budynków dla osób z niepełnosprawnościami” lub „równoważne” w zakresie komunikacji pionowej budynku. Urządzenie należy wyposażać m.in. w oznaczenie przycisków w panelu sterującym alfabetem Braille'a, komunikaty głosowe w kabinie.

Drzwi windy:

1. wyróżniają się wizualnie na tle ściany, na której się znajdują. Ich szerokość powinna być nie mniejsza niż 90 cm (zalecane 100 cm) ze względu na osoby z wózkami bliźniaczymi i poruszające się na wózkach z napędem akumulatorowym.
2. pozostają w pełnym otwarciu minimum osiem sekund w celu bezpiecznego wejścia i opuszczenia kabiny przez osoby mniej sprawne fizycznie (czas ten może być wydłużony, jeśli znaczna część użytkowników obiektu to OzN),
3. wyposażone są, zgodnie z normą PN-EN 81-70 95, w system zatrzymujący zamykanie w przypadku, gdy jakkolwiek osoba lub przedmiot znajduje się w przestrzeni drzwi, a kabina wyposażona jest ponadto w:
  - a) system informacji głosowej, z komunikatami wyboru kierunku poruszania się dźwigu,
  - b) przycisk alarmowy (w kolorze żółtym), oznaczony symbolem wypukłym, który uruchamia połączenie alarmowe z obsługą budynku lub serwisem - należy zapewnić komunikację głosową,
  - c) lustro od wysokości zainstalowanej poręczy do sufitu.

Powierzchnia podłogi dźwigu:

1. jest matowa, twarda i odporna na poślizg.
2. materiały na ścianach kabiny nie odbijają światła, aby nie przyczyniać się do powstania efektu oślnienia.
3. gdy winda zbudowana jest z elementów szklanych, wykonane jest oznakowanie barwą kontrastującą wizualnie z tłem powierzchni oglądanych przez szybę, w każdych warunkach oświetleniowych.

**Zamówienie nr 145/BZP-PU.511.133.2024/MN  
BZP-PU/139/2024/MN**

4. wyróżniać się kolorem powinny także podłogi i sufity, gdyż barwa pozwala osobom z dysfunkcją narządu wzroku ocenić wielkość i kształt wnętrza kabiny

**2.3 Zakres prac dla dostawy, demontażu starego oraz montażu nowego urządzenia dźwigowego w istniejącym szybie (z zachowaniem maszynowni) obejmuje:**

- a) demontaż istniejącego urządzenia,
- b) montaż kompletnego, nowego urządzenia wraz z niezbędnymi instalacjami oraz uruchomienie w istniejącym szybie dźwigowym,
- c) przeprowadzenie niezbędnych badań oraz prób obciążeniowych,
- d) przeprowadzenie pomiarów elektrycznych,
- e) przygotowanie kompletnej dokumentacji i zestawu instrukcji,
- f) certyfikacja w UDT-CERT zgodnie z PN-EN 81-50 oraz PN-EN 81-20 oraz udział w odbiorze i rejestracja UDT,
- g) dostosowanie poziomego oświetlenia w szybie i w maszynowni do wymaganego przez normę poziomu,
- h) wykonanie malowania w maszynowni i w szybie,
- i) wykonywanie prac ogólnobudowlanych wokół otworów drzwi przystankowych w celu zbliżenia wyglądem do oryginalnego,
- j) wywóz i utylizacja zdemontowanych elementów oraz gruzu (bez dodatkowych rozliczeń),
- k) montaż kompletnej tablicy zabezpieczeniowej przynależnej do instalacji dźwigowej w obrębie aparatury/maszynowni,

**2.5** Konserwacja dźwigu w okresie 36 miesięcy obejmuje prowadzenie przez Wykonawcę konserwacji prostej zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz w zakresie ustalonym w DTR urządzeń, a także wykonywanie: napraw drobnych, sprawdzenia skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i pomiarów rezystancji izolacji obwodów elektrycznych dźwigu.

**2.6** Naprawa drobna polega na regeneracji lub wymianie uszkodzonych elementów dźwigu wymagających użycia materiałów dla robót konserwacyjnych tj.:

- a) Smarownice
- b) Tabliczki ostrzegawcze,
- c) Przekładniki,
- d) Wkładki topikowe,
- e) SmarLT-43,
- f) Olej TRANZOL (uzupełnienie),
- g) Olej maszynowy,
- h) Zaciski śrubowe,
- i) Wkłady przewodników kabiny i przeciwwagi,
- j) Końcówki kablów,
- k) Izolacja,
- l) Czyściwo,
- m) Koszulki izolacyjne,
- n) Zawleczki,
- o) Materiały pomocnicze: śruby, nakrętki, wkręty, podkładki, nity, itp.
- p) Akumulatory, UPS-y
- q) Rolki, suwaki, przewodniki drzwi szybowych i kabinowych
- r) Żarówki, świetlówki, LED-y jako elementy oświetlenia maszynowni szybu i kabiny
- s) Inne materiały konieczne do działania oświetlenia w kabinie dźwigu w związku z naturalnym



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 145/BZP-PU.511.133.2024/MN  
BZP-PU/139/2024/MN**

zużyciem elementów oświetleniowych.

- 2.7** Konserwacja przeprowadzana będzie zgodnie z instrukcją producenta oraz z obowiązującymi przepisami o eksploatacji urządzeń transportu bliskiego (rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii).
- 2.8** Godzina rozpoczęcia konserwacji dźwigu w obiekcie będzie każdorazowo uzgadniana z administratorem obiektu, preferowany czas pracy konserwatora to godz. 7:00-15:00.
- 2.9** W przypadku wykonania konserwacji, naprawy drobnej bądź sprawdzenia skuteczności ochrony przeciwpożarowej, pomiarów w sposób nienależyty, niezgodny z przepisami Wykonawca na własny koszt dokona ponownego wykonania tych czynności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w przeciwnym wypadku Zamawiający zleci wykonanie zadania innemu uprawnionemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
- 2.10 Pogotowie dźwigowe w okresie 36 miesięcy:**
- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pogotowie dźwigowe czynne całą dobę, przez wszystkie dni tygodnia
  - W razie konieczności uwolnienia osoby zamkniętej w kabinie, czas przyjazdu pogotowia od momentu zgłoszenia nie może być dłuższy niż 40 minut.
  - W pozostałych przypadkach czas stawienia się pogotowia na miejscu usterki lub awarii w celu jej usunięcia, nie może być dłuższy niż 90 minut od momentu zgłoszenia lub w dłuższym terminie uzgodnionym z osobą zgłaszającą - przedstawicielem Zamawiającego.
- 2.11 Gwarancja dźwigu w okresie 36 miesięcy obejmuje:**
- Bezpłatny przegląd serwisowy, dojazdy, robociznę, wszystkie pozostałe koszty niezbędne do wykonania przeglądu - zgodnie z zaleceniem producenta i UDT zakończone wpisem do paszportu technicznego i protokołem wykonania przeglądu.
- 2.12** Okres Gwarancyjny rozpoczyna swój bieg od dnia wydania przez UDT decyzji zezwalającej na eksploatację dźwigu i podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady jawne i ukryte.
- 2.13** Dokumentacja techniczna dotycząca istniejącego dźwigu stanowi Załącznik nr 2 do OPZ.
- 2.14** Podstawowe wymagane parametry nowego dźwigu zostały umieszczone w Załączniku nr 3 do OPZ.

**Uwaga!**

- Roboty budowlane zostały wskazane w przedmiarze robót stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- Przedmiar robót pełni rolę wyłącznie pomocniczą przy obliczeniu ceny ofertowej przez Wykonawcę, w tym co do ilości i typów robót.
- W przypadku, gdy jakieś prace nie zostały ujęte w przedmiarze, a są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, Wykonawca winien je wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.

**3. Warunki prowadzenia prac:**



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska**Zamówienie nr 145/BZP-PU.511.133.2024/MN  
BZP-PU/139/2024/MN**

- 3.1** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia poszczególnych robót w uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 zwanym dalej „Użytkownikiem” oraz z Zamawiającym w sposób, który nie będzie kolidował z funkcjonowaniem placówki, zagrażał bezpieczeństwu uczniów oraz pozostałych osób przebywających na terenie placówki i nie będzie stanowił okoliczności zakłócających jej bieżącej działalności.
- 3.2** Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie w czynnej placówce oświatowej. W związku z powyższym wszystkie roboty prowadzone na terenie obiektu muszą być ściśle uzgodnione z Użytkownikiem oraz Inspektorem Nadzoru.
- 3.3** Roboty na terenie obiektu należy prowadzić ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa użytkowników (personelu, uczniów oraz osób postronnych). W związku z tym technologię i harmonogram prac montażowych należy bezwzględnie uzgodnić z Użytkownikiem obiektu i Inspektorem Nadzoru.
- 3.4** Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia Umowy zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy robót, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ. Wykonawca w przedmiotowym terminie zobowiązany jest uzyskać zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego robót przez wiodącego Inspektora Nadzoru oraz uzgodnienie Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2.
- 3.5** Harmonogram rzeczowo - finansowy, winien określać kolejność prowadzonych robót z uwzględnieniem potrzeby minimalizacji czasu powodowanych emisji, ilości i krotności ingerencji w zasoby środowiska oraz minimalizacji ryzyka szkody w środowisku.
- 3.6** W harmonogramie Wykonawca powinien uwzględnić czas uzyskania przez Wykonawcę wszelkich dokumentów wynikających z warunków prowadzenia prac, niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia i zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie umownym.
- 3.7** Utrudnienia i przerwy w pracach należy uwzględnić w harmonogramie prac i przy szacowaniu kosztów realizacji. Prace głośne, czy szczególnie uciążliwe powinny być realizowane w uzgodnieniu z Użytkownikiem. Organizację miejsca prowadzenia prac wraz z zapleczem należy uzgodnić z Użytkownikiem.
- 3.8** Wykonawca zapewni warunki umożliwiające prawidłowe wykonanie prac oraz uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowo koszty z tym związane.
- 3.9** Zamawiający przekaze Wykonawcy do realizacji ww. prac część obiektu objętą pracami (plac budowy).
- 3.10 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób:**
- nie powodujący dewastacji pomieszczeń obiektu, jego terenu jak i posesji sąsiadujących
  - zapewniający wymagane warunki techniczno-użytkowe.
  - zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających w budynku.
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za:**
- dozór miejsca prowadzenia prac i ochronę mienia,
  - zagospodarowanie terenu prowadzenia prac,
  - utrudnienia związane z realizacją zadania, w tym praca w dni wolne,



**Zamówienie nr 145/BZP-PU.511.133.2024/MN  
BZP-PU/139/2024/MN**

- d) wywóz i utylizację odpadów.

**3.12 Wykonawca we własnym zakresie:**

- a) zorganizuje czasowe zaplecze na terenie przeznaczonym pod realizację zadania,
- b) zapewni na własne potrzeby zaopatrzenie w media, np. wodę i energię elektryczną lub zawrze Umowę z Użytkownikiem na dostawę wody i energii elektrycznej (w tym celu zamontuje odpowiednie urządzenia pomiarowe).

**3.13 Wykonawca zobowiązany jest :**

- a) odgrodzić strefę roboczą oraz zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich poprzez oznakowanie, wygrodzenie,
- b) utrzymać w należytym porządku i czystości wspólnie użytkowane drogi komunikacyjne,
- c) przestrzegać przepisów bhp i ppoż. w okresie realizacji prac
- d) roboty głośne prowadzić wyłącznie po godzinach prowadzenia zajęć lekcyjnych, po uzgodnieniu z Użytkownikiem obiektu
- e) prowadzić roboty zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie),
- f) po zakończeniu robót teren budowy doprowadzić do stanu pierwotnego.

**3.14 Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny spełniać wymogi określone w:**

- a) Ustawie - Prawo budowlane
- b) Ustawie o wyrobach budowlanych z dnia 16.04.2004 r.

**3.15** Przed użyciem i wbudowaniem wyrobów i materiałów budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty, oceny wydane przez uprawnione instytucje (np. ITB) dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej, chyba że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi. Wszelkie aprobaty europejskie lub europejskie oceny techniczne muszą być przetłumaczone na język polski.

**3.16**W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (zaproszeniu wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych, których zastosowanie nie spowoduje zmiany w zakresie przyjętej technologii wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych dopuszczonych do stosowania w budownictwie. Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**3.17** Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia na wysypisko materiałów z demontażu i rozbiórek. Koszty wywozu i utylizacji należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym a dokumenty potwierdzające dokonanie w/w wywozu na legalne wysypisko należy dostarczyć Zamawiającemu.

**3.18 W terminie zakończenia robót Wykonawca przygotowuje i dostarcza:**

1. Dokumentację techniczną urządzenia dźwigowego, sporządzoną w języku polskim, zawierającą co najmniej dokumenty wymienione w § 24 ust. 2 (rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 3 czerwca 2016 w sprawie zasadniczych wymagań dla dźwigów i elementów bezpieczeństwa dla dźwigów):

Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska**Zamówienie nr 145/BZP-PU.511.133.2024/MN  
BZP-PU/139/2024/MN**

- a) instrukcję obsługi zawierającą rysunki i schematy niezbędne do prawidłowego użytkowania dźwigu, dotyczącą konserwacji, kontroli, napraw, przeglądów okresowych dźwigów oraz działań ewakuacyjnych;
  - b) deklarację zgodności WE
2. Dokumentację, w przypadku gdy wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach albo specyfikacje techniczne uzgodnione z organem właściwej jednostki dozoru technicznego nie stanowią inaczej, zawierającą w szczególności:
- a) identyfikację i ogólny opis UTB, z uwzględnieniem dopuszczalnych konfiguracji użytkowania;
  - b) rysunek zestawieniowy;
  - c) instrukcję eksploatacji;
  - d) schematy elektryczne, hydrauliczne i pneumatyczne, o ile ma to zastosowanie;
  - e) schemat układów cięgnowych w mechanizmach napędowych;
  - f) dokumentację uzupełniającą, o której mowa w ust. 3, w przypadku UTB montowanych w miejscu eksploatacji;
  - g) potwierdzenie prawidłowości zainstalowania urządzenia w strefie zagrożonej wybuchem, o ile ma to zastosowanie.
1. Dokumentację uzupełniającą zawierającą:
- a) szkic sytuacyjny zmontowanego UTB, uwzględniający w szczególności nieujęte w rysunku zestawieniowym rzeczywiste odległości UTB od otoczenia, przejścia, dojścia i ewentualne elementy osłonowe;
  - b) schematy zasilania UTB, ze wskazaniem w szczególności osprzętu, wielkości i rodzaju zabezpieczeń, rodzaju i typu przewodów zasilających;
  - c) poświadczenie prawidłowości montażu i przeprowadzonych prób, z wyłączeniem dźwigów oraz ich elementów bezpieczeństwa, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach;
  - d) protokoły pomiarów rezystancji izolacji obwodów elektrycznych, uziemień roboczych i odgromowych oraz ochrony przeciwporażeniowej instalacji UTB, zatwierdzone przez osobę spełniającą wymagania kwalifikacyjne dla stanowiska dozoru, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 54 ust. 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne
  - e) poświadczenie prawidłowości wykonania części konstrukcyjno-budowlanej obiektu związanej z UTB, o ile ma to zastosowanie.
4. protokoły odbioru technicznego wykonanych robót budowlano-modernizacyjnych;
5. kompletną dokumentację powykonawczą (w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD z wersją zamkniętą do edycji w formacie pdf. w 1 egz.) wraz z szczegółowym jej wykazem. Dokumentację należy sporządzić w porozumieniu z Inspektorem Nadzoru danej branży;
6. W związku z współfinansowaniem zadania ze środków EFSP, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie nr FEPM.05.08-IŻ.00-0047/23-00 o dofinansowanie Projektu „WłączaMY GDAŃSKIE szkoły – Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich” współfinansowanego ze środków EFSP (EFSP+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), działania 5.8. Edukacja ogólna i

zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), w okresie realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w miejscu realizacji zadania przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej, których wzór należy uprzednio uzgodnić z Zamawiającym, natomiast miejsce umieszczenia z Użytkownikiem obiektu.



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 145/BZP-PU.511.133.2024/MN  
BZP-PU/139/2024/MN**

**Załączniki do OPZ:**

1. Przedmiar;
2. Dokumentacja techniczna istniejącego urządzenia dźwigowego;
3. Podstawowe parametry nowego dźwigu osobowego

Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska**Zamówienie nr 145/BZP-PU.511.133.2024/MN  
BZP-PU/139/2024/MN**

Załącznik nr 2

**Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska  
ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk****OFERTA**.....  
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego: ....., e-mail: .....

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację zadania pn.: „**Wymiana dźwigu osobowego w obiekcie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Gdańsku, przy ul. Wodnika**”.

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości..... zł brutto.
2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781) Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 145/BZP-PU.511.133.2024/MN  
BZP-PU/139/2024/MN

Załącznik nr 3

### Oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania ze względu na to, że w okresie ostatnich 3 lat z przyczyn leżących po mojej stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonałem lub nienależycie wykonałem albo długotrwale nienależycie wykonywałem zobowiązania wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy albo obciążenia wykonawcy karami umownymi lub odszkodowaniem, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

.....  
Podpis Wykonawcy

**Zamówienie nr 145/BZP-PU.511.133.2024/MN  
BZP-PU/139/2024/MN**

Załącznik nr 4

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80–560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
  - 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o.z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
  - 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Dariusz Krekin, mail: [iod.drmg@gdansk.gda.pl](mailto:iod.drmg@gdansk.gda.pl), tel. +48 320 51 31;
  - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
  - 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
  - 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - 8) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
  - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 10) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
    - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
    - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 11) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego





Fundusze Europejskie  
dla Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 145/BZP-PU.511.133.2024/MN  
BZP-PU/139/2024/MN**

postępowania nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.