



Zamówienie nr 124/BZP-PU.511.116.2024/MN
BZP-PU/120/2024/MN

Gdańsk dnia 08.07.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na **opracowanie wielobranżowej koncepcji programowo - przestrzennej oraz programu funkcjonalno - użytkowego dla zadania pn. "Budowa budynku usługowo - biurowego z funkcją edukacyjną na parterze przy ulicy Mylnej - część dz. 151/2; 152/2; 176 obr. 61 w dzielnicy Nowy Port"**.

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMINY REALIZACJI:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	I Przedmiot odbioru: Inwentaryzacja zieleni, obiektów i terenu Dokumentacja geotechniczna oraz Kompleksowa koncepcja zagospodarowania działki oraz Koncepcja wielobranżowa programowo - przestrzenna	6 tygodni od daty zawarcia umowy
2.	II Przedmiot odbioru: Program Funkcjonalno - Użytkowy	8 tygodni od daty zawarcia umowy

II. WYSOKOŚĆ I FORMA WYNAGRODZENIA:

- W ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty (dalej: Oferta) należy wskazać łączną wartość brutto za całość wykonania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za I Przedmiot odbioru, nie może przekroczyć 50% łącznej wartości brutto za całość wykonania przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zastrzega, że poprawi ewentualną omyłkę w ofercie Wykonawcy w ten sposób, że łączna wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia pozostanie niezmieniona, natomiast wynagrodzenie za I Przedmiot odbioru zostanie poprawione na kwotę odpowiadającą 50% łącznej wartości brutto - w przypadku, gdy kwota w ofercie za wykonanie I przedmiotu odbioru nie będzie odpowiadać proporcjom określonym formularzu ofertowym.
- Wykonawca może w terminie 3 dni sprzeciwić się dokonanym poprawkom. Wówczas jego oferta uznana będzie podlegała odrzuceniu, a Zamawiający uprawniony będzie do wybrania oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.



**Zamówienie nr 124/BZP-PU.511.116.2024/MN
BZP-PU/120/2024/MN**

III. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla każdego przedmiotu odbioru liczona jest od dnia odbioru danego przedmiotu odbioru i kończy się z upływem okresu rękojmi i gwarancji dla dokumentacji projektowej realizowanej w oparciu o wszystkie przedmioty odbioru.

Zamawiający informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Zamawiający wykluczy wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy albo obciążenia wykonawcy karami umownymi lub odszkodowaniem, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota kar umownych jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia. Wykluczenie na ww. podstawie następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

Oferty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać w języku polskim na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 12.07.2024 r.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Jarosław Małuszek
Dyrektor Biura
Zamówień Publicznych
Podpisano elektronicznie: 08-07-2024



Zamówienie nr 124/BZP-PU.511.116.2024/MN
BZP-PU/120/2024/MN

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie wielobranżowej koncepcji programowo – przestrzennej oraz Programu Funkcjonalno – Użytkowego dotyczącego zadania pn.: „Budowa budynku usługowo – biurowego z funkcją edukacyjną na parterze przy ulicy Mylnej – część dz. 151/2; 152/2; 176 obr. 61 w dzielnicy Nowy Port”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska, dalej zwana również DRMG tel.: 58 320-51-00, strona internetowa: www.drmg.gdansk.pl, e-mail: drmg@gdansk.gda.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej koncepcji programowo – przestrzennej oraz programu funkcjonalno – użytkowego dla zadania pn.: „Budowa budynku usługowo – biurowego z funkcją edukacyjną na parterze przy ulicy Mylnej – część dz. 151/2; 152/2; 176 obr. 61 w dzielnicy Nowy Port”.

Umiejscowienie i charakterystyczne parametry określające stan istniejący.

Lokalizację projektowanego budynku przewidziano na części działki nr 151/2; 152/2; 176 obr. 61. Działki stanowią własność Gminy Miasta Gdańska, w dzielnicy aglomeracji Gdańskiej Nowy Port.

Klasyfikacja gruntu – Bp – zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy oraz B – tereny mieszkaniowe.

Teren jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Nowy Port - Wschód w mieście Gdańsku. Numer ewidencyjny planu 0405, jednostka urbanistyczna Nowy Port, numer terenu 039, nr strefy 31 – teren zabudowy mieszkaniowo – usługowej.

Istotnymi uwarunkowaniami planu dla przedmiotu opracowania są:

- Intensywność zabudowy – minimalna: 0,40, maksymalna: 1,00
- Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 30%
- Dostępność drogowa – od ulicy Mylnej
- Teren położony w granicach zabytkowego zespołu urbanistycznego osady portowej w Nowym Porcie, wpisanego do rejestru zabytków pod nr 846, decyzją Wojewody Gdańskiego z dn. 8.06.82, w strefie ochrony konserwatorskiej „A”
- teren położony w granicach obszaru wpisanego do rejestru zabytków, wszelkie prace wymagają zezwoleń zgodnie z przepisami szczególnymi, wszelkie prace ziemne wymagają zapewnienia nadzorów archeologicznych, na które należy uzyskać odpowiednie zezwolenie
- Zasady kształtowania struktury przestrzennej:
 - w elewacjach od strony ulic odwzorowuje się historyczny podział parcelacyjny i stosuje tradycyjne materiały wykończeniowe: tynk, cegła, kamień, szkło,
 - nowe budynki w typie historycznej zabudowy kamienicowej, charakterystycznej dla Nowego Portu,
 - nowa zabudowa wznoszona we wnętrzu kwartału - bez konieczności odtwarzania form historycznych i zachowania podziałów parcelacyjnych
- Zasady ochrony istniejących obiektów:
 - obiekty o wartościach kulturowych zaznaczone na rysunku planu: z zachowaniem historycznego charakteru budynków i detalu architektonicznego,



**Zamówienie nr 124/BZP-PU.511.116.2024/MN
BZP-PU/120/2024/MN**

- dopuszcza się w budynkach wielorodzinnych i jednorodzinnych adaptację poddaszy na cele mieszkalne, bez możliwości zmiany bryły budynku, dopuszcza się doświetlanie uzyskanej powierzchni mieszkaniowej poprzez okna połączone lub lukarny,
 - przebudowy okien na witryny sklepowe lub wejścia, dopuszczalne wyłącznie pod warunkiem zachowania właściwej dla budynku zasady kompozycji i wystroju elewacji; dla projektów tych adaptacji wymagane jest opracowanie z pokazaniem elewacji całego budynku wraz z detalem, kolorystyką i propozycją umieszczenia szyldu.
- Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego:
- maksymalne zachowanie istniejącego drzewostanu,
 - dla parkingu terenowego powyżej 10 miejsc postojowych wprowadzenie zadrzewienia wg wskaźnika 1 drzewo – 5 miejsc postojowych,
 - w przypadku zapewnienia przez inwestora wymaganego poziomu hałasu dopuszcza się lokalizację budynków związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży.

Zakres przedmiotowy zamówienia

Wykonanie wielobranżowej koncepcji programowo – przestrzennej dla budowy budynku usługowo – biurowego z funkcją edukacyjną na parterze (żłobkiem), poprzedzonej inwentaryzacją terenu i zieleni wraz z wykonaniem dokumentacji z badań podłoża gruntowego z opinią geotechniczną oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

Budowa trzykondygnacyjnego budynku usługowo-biurowego ze żłobkiem usytuowanym w kondygnacji parteru, z pomieszczeniami biurowymi Gdańskiego Zespołu Żłobków oraz przestrzenią dla Gdańskiego Centrum Mediacji Szkolnej i Rówieśniczej usytuowanych na wyższych kondygnacjach.

Obiekt kubaturowy – trzykondygnacyjny budynek w technologii tradycyjnej, murowanej o łącznej powierzchni użytkowej około 1280 m²:

- parter – około 440 m² z przeznaczeniem na 3-oddziałowy żłobek z kuchnią, w której będą przygotowywane wszystkie posiłki dla podopiecznych oraz zewnętrznym placem zabaw
- I piętro – około 440 m² z przeznaczeniem na pomieszczenia biurowe dla Gdańskiego Zespołu Żłobków
- II piętro – około 200 m² przestrzeń ogólna na potrzeby Wydziału Edukacji, z przeznaczeniem na pomieszczenia dla Gdańskiego Centrum Mediacji Szkolnej i Rówieśniczej

Dodatkowo należy doliczyć powierzchnie części wspólnych: korytarzy, klatek schodowych, windy.

Na zewnątrz należy zapewnić ilość miejsc parkingowych zgodną z mpzp.

Celem projektu jest utworzenie nowych miejsc opieki dla dzieci do lat 3, w ramach Gdańskiego Zespołu Żłobków w gminie Miasta Gdańsk, utworzenie pomieszczeń biurowych dla Gdańskiego Zespołu Żłobków oraz zapewnienie miejsca do realizacji zadań społecznych.

Zakres planowanych robót obejmuje budowę nowego obiektu o powierzchni całkowitej około 1280 m². Projektowany obiekt przewidziano do wykonania w technologii tradycyjnej, murowanej - budynek trzykondygnacyjny wraz z kompletną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu. Należy uwzględnić zakup i montaż wyposażenia, pomocy edukacyjnych, zabawek sensorycznych.

Obiekt winien być dostosowany dla potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej optymalne rozwiązania architektoniczne, konstrukcyjne, funkcjonalne i eksploatacyjne.

Wysokość i wymiary pomieszczeń powinny być tak dobrane, aby zapewniały właściwe, zgodne z przeznaczeniem użytkowanie pomieszczeń, spełniając określone wymogi w przepisach techniczno-budowlanych.

Wysokość i wymiary budynku należy dostosować do wymaganej funkcji z uwzględnieniem wszystkich wymogów zawartych w obowiązującym mpzp i przepisach techniczno- budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem niskich kosztów eksploatacji i zużycia energii w okresie eksploatacji.



**Zamówienie nr 124/BZP-PU.511.116.2024/MN
BZP-PU/120/2024/MN**

W budynku zakłada się wyodrębnienie następujących stref zapewniających jego prawidłowe funkcjonowanie:

1. Strefa wejściowa (wiatrołap oraz wózkownia)
2. Strefa komunikacji ogólnej (korytarze, schody, winda)
3. Strefy sal dla dzieci (parter) z przynależnymi szatniami i sanitariatami. Sale na pobyt dzieci pełnią wszystkie funkcje: opiekuńczo – wychowawcze, odpoczynku, spożywania posiłków.
4. Strefa administracyjno – socjalna
5. Strefa żywieniowa (parter) – pełny blok żywienia. Przedmiotem zamówienia jest określenie funkcjonalnego rozwiązania pomieszczeń żłobka dla bloku żywienia – w aspekcie zachowania standardów funkcjonalnych oraz higienicznych:
 - pomieszczenia kuchenne z przygotowaniem i wydawaniem posiłków, magazyny (z rozdziałem magazynów żywności: na magazyn produktów suchych i jajek oraz magazyn warzyw), przygotowalnię, zmywalnia wraz ze zwrotem i myciem naczyń, przechowywaniem naczyń oraz zaplecze socjalne dla personelu wraz z szatnią i umywalnią dla personelu kuchni.

Zaprojektowany układ winien zapewnić:

- a) bezkolizyjną dostawę surowców i towarów do zaplecza oraz sposób ich składowania,
- b) dostawę produktów z magazynów i po obróbce brudnej z zaplecza do przygotowalni czystej,
- c) organizowanie procesów produkcji w sposób zgodny z przewidywanymi potrzebami,
- d) lokalizację urządzeń grzewczych w kuchni pod okapem z odciąganiem powietrza, filtrami tłuszczowymi, podłączonym do kanału wentylacyjnego, wyprowadzonego ponad dach,
- e) obieg naczyń stołowych czystych i brudnych zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi,
- f) dostarczanie posiłków i odbiór brudnych naczyń poprzez dwie „drogi”, czyli czystą i brudną, aby zapobiec krzyżowaniu się dróg naczyń czystych z drogą naczyń brudnych,
- g) pomieszczenia socjalne i sanitarno-higieniczne dla personelu oraz pomieszczenia gospodarcze i pralnię.

Uwaga:

W sprawie wymagań dotyczących bloku żywienia w żłobkach należy kontaktować się z Oddziałem Higieny Żywności, Żywienia i Przedmiotów Użytku – Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Gdańsku.

6. Dodatkowo przewiduje się wykonanie niezbędnych pomieszczeń porządkowych, magazynowych i technicznych.
7. W części przeznaczony dla Gdańskiego Zespołu Żłobków oraz Gdańskiego Centrum Mediacji Szkolnej i Rówieśniczej (I i II piętro budynku) należy przewidzieć pokoje biurowe, sale konferencyjne, sanitariaty, pokoje socjalne, pomieszczenia porządkowe.

Wykonanie dokumentacji koncepcyjnej obejmującej optymalne rozwiązania architektoniczne, konstrukcyjne, funkcjonalne i eksploatacyjne.

1. Infrastruktura towarzysząca

- zjazd z drogi dojazdowej
- drogę pożarową,
- parking naziemny,
- parking dla rowerów,
- piesze ciągi komunikacyjne
- jezdne ciągi komunikacyjne
- wykonanie wewnętrznych i zewnętrznych instalacji w terenie, budowa przyłączy i ich podłączenie do budynków
- oświetlenie zewnętrzne budynków i terenu
- niwelacja terenu w niezbędnym zakresie, usunięcie zieleni kolidującej oraz nowe nasadzenia

2. Mała architektura i zieleń

- ogrodzenie terenu
- plac zabaw i zieleń urządzona



**Zamówienie nr 124/BZP-PU.511.116.2024/MN
BZP-PU/120/2024/MN**

- wiata śmietnikowa
- ławki i śmietniki

W ramach zadania należy:

1. Dokonać analizy cen, rynku i sporządzić informacje wyjściowe w celu optymalizacji kosztów realizacji przedsięwzięcia oraz minimalizacji kosztów eksploatacyjnych.
2. Sporządzić koncepcję i program funkcjonalno - użytkowy zoptymalizowany pod względem kosztów, biorąc pod uwagę:
 - Obowiązujące przepisy, normy i uwarunkowania prawne;
 - Aktualne rozwiązania technologiczne;
 - Dostępność na rynku projektowanych materiałów i elementów;
 - Aktualny poziom cen towarów i usług.
3. Projekt koncepcyjny winien obejmować m.in.:
 - inwentaryzację zieleni i terenu w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - sporządzenie dokumentacji z badań podłoża gruntowego z opinią geotechniczną,
 - uzyskanie wszystkich uzgodnień, opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów i wymagań użytkownika – Gdańskiego Zespołu Żłobków.

Materiały wyjściowe

Materiały i dane wyjściowe do projektowania stanowiące załączniki:

Załącznik nr 1: Żłobek – zakres realizacji na wskazanych frg. działek

Materiały i dane wyjściowe do projektowania – do uzyskania:

Materiały i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca **uzyska własnym staraniem, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym**, w tym m.in.:

- inwentaryzację zieleni i terenu wraz z instalacjami istniejącymi, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
- aktualną mapę do celów informacyjnych,
- dokumentację z badań podłoża gruntowego z opinią geotechniczną,
- wytyczne, uzgodnienia, opinie do rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.

Opracowania koncepcji winny spełniać wymogi określone:

- Opisem przedmiotu zamówienia
- Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Nowy Port - Wschód w mieście Gdańsku
- Ustawą Prawo budowlane
- Rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- Ustawą - Prawo ochrony środowiska
- Rozporządzeniem w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- Ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- Ustawą Prawo zamówień publicznych
- Rozporządzeniem w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym
- Ustawą o ochronie przeciwpożarowej
- Ustawą o odpadach
- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniu koncepcji zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.



**Zamówienie nr 124/BZP-PU.511.116.2024/MN
BZP-PU/120/2024/MN**

Dokumentacja objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

3. Zakres dokumentacji:

3.1. Aktualny podkład geodezyjny do celów informacyjnych w skali 1:500

- a) mapa numeryczna i lewostronna matryca z mapy sytuacyjno - wysokościowej, winna posiadać wszystkie niezbędne elementy do celów projektowych, w tym m.in.:
 - rzędne dróg, wjazdów do budynków, uzbrojenia, studzienek, rowów, itp.
 - inwentaryzację drzew o średnicy \varnothing 5 cm
 - kołnierz stanu istniejącego w zakresie minimum 30 m od granicy projektowanej inwestycji.
 - b) wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów, aktualne na dzień przekazania Zamawiającemu.
- Opracowania należy przekazać Zamawiającemu w 3 egz. w wersji papierowej i 2 egz. na płycie CD.

3.2. Inwentaryzacja terenu i zieleni w niezbędnym zakresie do celów projektowych wraz z projektem gospodarki drzewostanem

1. Należy zinwentaryzować teren, w celu weryfikacji ewentualnych kolizji inwestycji z istniejącym drzewostanem, uzbrojeniem terenu lub innymi obiektami zlokalizowanymi na terenie planowanej inwestycji. Inwentaryzacja powinna zawierać część opisową, graficzną oraz dokumentację fotograficzną.
2. Inwentaryzacja powinna obejmować m.in.: określenie rodzaju i ilości występujących na terenie działki drzew i krzewów uwzględniając występowanie gatunków chronionych zwierząt, roślin i grzybów. Określenie wartościowych okazów drzew i krzewów wraz z zaleceniami i wytycznymi mającymi na celu jak największe zachowanie zieleni w procesie inwestycyjnym.
3. Należy sporządzić inwentaryzację przyrodniczą, uwzględniającą występowanie gatunków chronionych zwierząt, roślin i grzybów.
4. Sporządzenie inwentaryzacji dendrologicznej wraz z określeniem gatunku drzewa (nazwa w języku polskim i łacińskim), wieku, ich formy, wyglądu, podstawowych wymiarów i pokroju, informację o gatunkach chronionych. Inwentaryzacja winna zawierać opis stanu zdrowotnego, sanitarnego i waloryzacji drzew, krzewów, zasiedlenia przez gatunki chronione oraz zasadności przeprowadzenia różnego typu zabiegów pielęgnacyjnych i nasadzeń roślinności zalecanych do wykonania na przedmiotowym zadaniu (w formie tabelarycznej). Dodatkowo w ramach przeprowadzonej analizy należy sporządzić szczegółowe zalecenia ochronne dla drzew i krzewów narażonych na uszkodzenia w trakcie robót budowlanych. Jeżeli w inwentaryzacji zamieszczona zostanie informacja dotycząca istniejących gniazd- projektant ma za zadanie przedłożyć opinie ornitologa do jakiego gatunku ptaka należy dane siedlisko oraz winien wystąpić o uzyskanie zezwolenia na wykonanie czynności zakazanych wobec gatunków zwierząt, ptaków, ssaków objętych ochroną gatunkową (decyzje środowiskową) - jeśli zajdzie taka potrzeba.
5. Operat dendrologiczny (operat gospodarowania drzewami i krzewami) - winien stanowić rozszerzenie inwentaryzacji dendrologicznej i wykonany być w odniesieniu dla planowanych działań inwestycyjnych a także ma umożliwić uwzględnienie zaleceń dotyczących ochrony drzew. Głównym celem operatu dendrologicznego jest utrzymanie zastanej szaty roślinnej w jak najlepszym stanie sanitarnym, z uwzględnieniem uwarunkowań zagospodarowania terenu. Część tekstowa winna być analogiczna do zakresu inwentaryzacji dendrologicznej, przy czym uszczegółowieniu podlega opis stanu roślin, ich kolizji z planowanym zamierzeniem oraz wskazań do podjęcia konkretnych działań związanych z ochroną i kształtowaniem zadrzewień.

W podsumowaniu operatu należy wykonać zestawienie roślin, których dotyczą poszczególne zalecenia, wskazać zalecenia dla dokumentacji projektowej, zaproponować kompensację przyrodniczą. Część graficzna operatu dendrologicznego winna być tożsama z rysunkiem inwentaryzacji dendrologicznej, wykonana na tle części graficznej projektu i przedstawiać: strefy ochrony drzew i nienaruszalne strefy ochrony drzew oraz zalecenia dla gospodarowania drzewami; rośliny wskazane do usunięcia przesadzenia pielęgnacji lub zabezpieczeń. Załącznikiem do operatu



**Zamówienie nr 124/BZP-PU.511.116.2024/MN
BZP-PU/120/2024/MN**

dendrologicznego ma być prognoza ustawowych opłat za usunięcie drzew i krzewów- wyliczone na podstawie obowiązujących przepisów.

(W przypadku konieczności wycinki drzew, należy szczegółowo opisać przyczynę wycinki i uwzględnić nasadzenia zastępcze oraz wykonać tabelę z preliminarzem opłat za ewentualne wycięcie drzew i krzewów w tym także listę drzew do usunięcia bez naliczenia opłat oraz kwalifikujących się do przesadzenia. Drzewa do usunięcia powinny zostać czytelnie oznaczone w terenie).

Część kartograficzna inwentaryzacji terenu i zieleni powinna obejmować graficzne rzuty działki w skali 1:500 z naniesionymi w jej obszarze obiektami budowlanymi z uwzględnieniem m.in. schodów, tarasów, ścieżek oraz innych obiektów mających znaczenie dla realizacji robót budowlanych na podstawie opracowywanej dokumentacji projektowej.

Inwentaryzację terenu powinna uzupełniać dokumentacja fotograficzna obiektów znajdujących się na przedmiotowej działce, elewacji budynku czy istniejącego w granicy z działką sąsiednią ogrodzenia czy żywopłotu. Dokumentacja fotograficzna powinna zostać wykonana aparatem cyfrowym o wysokiej rozdzielczości, zapewniającej wysoką szczegółowość wykonanej dokumentacji.

3.3. Dokumentacji geotechnicznej

Wykonawca w trakcie prac projektowych wykona badania geotechniczne z odpowiednią siatką otworów badawczych dla właściwej oceny podłoża, w niezbędnym zakresie dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz ze sporządzeniem dokumentacji.

Rozpoznanie warunków geologiczno-inżynierskich powinno być dokonane w takim zakresie, aby wyjaśniało wzajemny wpływ terenu i obiektu w czasie realizacji budowy i eksploatacji obiektu oraz dostarczało wszystkich danych dotyczących podłoża budowlanego, potrzebnych do prac projektowych.

Zakres badań powinien umożliwić określenie i wydzielenie na ich podstawie warstw geotechnicznych z dokładnością odpowiadającą wymaganiom obliczeń nośności i stateczności budowli. Podłoże powinno być rozpoznane do głębokości strefy aktywnej oddziaływania budowli i zakończyć się w warstwie gruntów nośnych. Przedmiotowe opracowania należy załączyć do projektu budowlanego.

Opracowania należy przekazać Zamawiającemu w 3 egz. w wersji papierowej i 2 egz. na płycie CD.

3.4. Wielobranżowa koncepcja programowo - przestrzenna - rozwiązanie koncepcyjne winno zawierać część graficzną i opisową, obejmujące rozwiązania architektoniczno - konstrukcyjne i instalacyjne.

Część graficzna winna zawierać:

- plan sytuacyjny zagospodarowania terenu wykonany na aktualnym podkładzie geodezyjnym w skali 1:500
- rzuty kondygnacji budynku z układem funkcjonalnym pomieszczeń, ich przeznaczeniem, wielkością powierzchni i opisem rozwiązań materiałowych wykończeniowych - skala 1:100
- schemat rozwiązań konstrukcyjnych,
- schematy instalacji sanitarnych (wod.-kan., c.o., wentylacji mechanicznej), elektrycznych (w tym niskoprądowych) w celu dokładniejszego zobrazowania zależności w budynku
- charakterystyczne przekroje - skala 1:100
- rysunki elewacji z pełnym widokiem budynku - skala 1:100
- aranżację wnętrz z opisem - skala 1:100
- zestawienie podstawowych danych technicznych i użytkowych,
- projekt zagospodarowania terenu
- ewentualnie inne rysunki konieczne do zobrazowania koncepcji.
- Wizualizację spełniającą następujące wytyczne:
- obiekt na wizualizacji powinien zostać przedstawiony w sposób foto-realistyczny z uwzględnieniem charakterystycznych elementów, widocznych detali, kolorystyki, materiałów, każdej elewacji lub ściany w przypadku wnętrza, otoczenia i elementów małej architektury

Część tekstowa winna zawierać m.in.:

- opis techniczny rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych i materiałowych



**Zamówienie nr 124/BZP-PU.511.116.2024/MN
BZP-PU/120/2024/MN**

- szczegółowy opis przeznaczenia i programu użytkowego obiektu
- opis przyjętej formy architektonicznej i prac wykończeniowych (stylizacji)
- zakres prac (rozbiórki, prace związane z budową, instalacje, mała architektura, dojście, inne niezbędne do wykonania)
- układ konstrukcyjny
- sposób zapewnienia warunków niezbędnych do korzystania z obiektu przez osoby niepełnosprawne
- koszty realizacji - koncepcja programowo - przestrzenna winna zawierać zestawienie kosztów realizacji inwestycji (sporządzone na etapie koncepcji programowo - przestrzennej, opracowanie winno zawierać wstępny zbiór kosztów przewidzianych do realizacji inwestycji)

Należy wykonać koncepcję według zakresu podanego w opisie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami. Koncepcja winna dostarczyć wszystkie niezbędne informacje, z wyekspozowaniem mocnych i słabych stron rozwiązania, w sposób umożliwiający Zamawiającemu, Użytkownikom i Interesariuszom przedstawienie uwag w celu skorygowania koncepcji do wariantu odpowiedniego dla jego potrzeb i możliwości finansowych.

3.5. Program Funkcjonalno - Użytkowy (PFU)

Zakres i forma PFU winna być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz.U. z 2021 poz. 2454).

PFU dla niniejszego zadania winien dotyczyć opracowania Projektu budowlanego (PZT, PAB i PT), projektów wykonawczych na podstawie opracowanej koncepcji wielobranżowej, by można było określić w zamówieniu publicznym w trybie „zaprojektuj i zbuduj” cenę i zakres prac projektowych i robót budowlanych.

Program funkcjonalno-użytkowy winien składać się z następujących elementów:

- strony tytułowej
- części opisowej
- części informacyjnej

Strona tytułowa programu funkcjonalno - użytkowego winna obejmować:

- nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego
- adres obiektu budowlanego, którego dotyczy program funkcjonalno-użytkowy
- w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia – nazwy i kody:
 - a) grup robót,
 - b) klas robót,
 - c) kategorii robót;
- nazwę i adres zamawiającego
- spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego
- imię i nazwisko osoby opracowującej program funkcjonalno-użytkowy oraz nazwę i adres podmiotu opracowującego program funkcjonalno-użytkowy.

Część opisowa programu funkcjonalno - użytkowego winna obejmować:

- opis ogólny przedmiotu zamówienia
- opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

Opis ogólny programu funkcjonalno - użytkowego winien obejmować:

- charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych
- aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia
- ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe
- szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych, ustalone zgodnie z najnowszą opublikowaną w języku polskim Polską Normą PN-ISO 9836 „Właściwości użytkowe w budownictwie. Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych”, jeżeli wymaga tego specyfika obiektu budowlanego, w szczególności:
 - a) powierzchnie użytkowe poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji
 - b) wskaźniki powierzchniowo-kubaturowe, w tym wskaźnik określający udział powierzchni ruchu w powierzchni netto



**Zamówienie nr 124/BZP-PU.511.116.2024/MN
BZP-PU/120/2024/MN**

- c) inne powierzchnie, jeżeli nie są pochodną powierzchni użytkowej opisanych wcześniej wskaźników
- d) określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszenia przyjętych parametrów powierzchni i kubatur lub wskaźników.
- W przypadku budynków, w odniesieniu do szczegółowych właściwości funkcjonalno-użytkowych wyrażonych we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych, uwzględnia się wymagania zawarte w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
- Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia określa się, podając odpowiednio, w zależności od specyfiki obiektu budowlanego, wymagania dotyczące:
 - a) przygotowania terenu budowy;
 - b) architektury;
 - c) konstrukcji;
 - d) instalacji budowlanych;
 - e) wykończenia;
 - f) zagospodarowania terenu.
- Opis wymagań, o których mowa w ust. 4, obejmuje:
 - a) cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych;
 - b) warunki wykonania i odbioru robót budowlanych odpowiadających zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Część informacyjna programu funkcjonalno-użytkowego winna obejmować:

- dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów;
- oświadczenie zamawiającego o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- wskazanie przepisów prawnych i norm związanych z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego;
- inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych, w szczególności:
 - a. kopię mapy zasadniczej,
 - b. wyniki badań gruntowo-wodnych,
 - c. zalecenia konserwatorskie konserwatora zabytków,
 - d. inwentaryzację zieleni,
 - e. dane dotyczące zanieczyszczeń atmosfery niezbędne do analizy ochrony powietrza oraz posiadane raporty, opinie lub ekspertyzy z zakresu ochrony środowiska,
 - f. pomiary ruchu drogowego, hałasu i innych uciążliwości,
 - g. inwentaryzację lub dokumentację obiektów budowlanych, jeżeli podlegają one przebudowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, rozbiórkom lub remontom w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych, a także wskazania zamawiającego dotyczące urządzeń naziemnych i podziemnych przewidzianych do zachowania oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki i ewentualne uwarunkowania rozbiórek,
 - h. porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, energetycznych i teletechnicznych oraz dróg publicznych, kolejowych lub wodnych,
 - i. dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem.



**Zamówienie nr 124/BZP-PU.511.116.2024/MN
BZP-PU/120/2024/MN**

4. Nakład dokumentacji

- 3 egz. Inwentaryzacja zieleni, obiektów i terenu
- 3 egz. Dokumentacja geotechniczna
- 3 egz. Koncepcja wielobranżowa
- 3 egz. Program Funkcjonalno - Użytkowy

oraz odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w ilości 2 egz., w tym jeden egzemplarz w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i jeden w wersji edytowalnej:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .docx / .doc / .rtf / .odt,
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg / .dgn / .dxf wraz z plikami referencyjnymi.

Format .pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe. Należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

5. Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym winien uwzględnić koszty sporządzenia opracowania oraz pozostałe materiały wyjściowe, niezbędne do wykonania zamówienia w tym:

- wypis i wyrys z ewidencji gruntów
- uzyskanie aktualnego podkładu geodezyjnego dla celów informacyjnych w skali 1:500 na płycie CD wraz z 2 egz. Odbitki z pokolorowanym uzbrojeniem dla Zamawiającego
- wykonania inwentaryzacji terenu, zieleni i obiektów dla celów projektowych
- wykonania odwiertów i opracowania dokumentacji geotechnicznej
- sporządzenia wielobranżowej koncepcji programowo – przestrzennej, zgodnej z wytycznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia
- sporządzenia programu funkcjonalno – użytkowego
- uzyskania wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych
- innych materiałów wyjściowych, które Wykonawca uzna za niezbędne do kompletności prac projektowych, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu
-

6. Narady Techniczne

Zakłada się zorganizowanie narad technicznych:

- narady cykliczne minimum 1 raz w miesiącu, z udziałem wszystkich interesariuszy w siedzibie Zamawiającego, on-line lub w terenie.

Na w/w naradach, na bieżąco, będą omawiane wszystkie sygnalizowane przez projektantów problemy i ryzyka.

7. Zakres uzgodnień:

Projekt koncepcyjny należy uzgodnić z:

- Zamawiającym,
- Użytkownikiem: Gdańskim Zespołem Żłobków,
- Wydziałem Edukacji Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
- Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni,
- Odpowiednimi rzeczoznawcami, w tym ds. ppoż., bhp, sanepid. (by lepiej się przygotować do projektu architektonicznego i by nic nas nie zaskoczyło, stąd lepiej już mieć pewne założenia do instalacji, mediów i przyłączy),
- Instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych,
- Koszty uzgodnień Wykonawca uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym, a kopie uzgodnień winny być zawarte w opracowaniu koncepcyjnym,



**Zamówienie nr 124/BZP-PU.511.116.2024/MN
BZP-PU/120/2024/MN**

8. W opracowanej koncepcji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.



Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na **opracowanie wielobranżowej koncepcji programowo – przestrzennej oraz Programu Funkcjonalno – Użytkowego dotyczącego zadania pn.: „Budowa budynku usługowo – biurowego z funkcją edukacyjną na parterze przy ulicy Mylnej – część dz. 151/2; 152/2; 176 obr. 61 w dzielnicy Nowy Port”**.

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie brutto zł
1	2	3
1.	I Przedmiot odbioru: Inwentaryzacja zieleni, obiektów i terenu Dokumentacja geotechniczna oraz Kompleksowa koncepcja zagospodarowania działki oraz Koncepcja wielobranżowa programowo – przestrzenna (co stanowi maksymalnie 50% wynagrodzenia)
2.	II Przedmiot odbioru: Program Funkcjonalno - Użytkowy
Łączne wynagrodzenie brutto:	

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781) Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 124/BZP-PU.511.116.2024/MN
BZP-PU/120/2024/MN**

w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 124/BZP-PU.511.116.2024/MN
BZP-PU/120/2024/MN**

Załącznik nr 3

Oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania ze względu na to, że w okresie ostatnich 3 lat z przyczyn leżących po mojej stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonałem lub nienależycie wykonałem albo długotrwale nienależycie wykonywałem zobowiązania wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy albo obciążenia wykonawcy karami umownymi lub odszkodowaniem, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

.....
Podpis Wykonawcy



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
 - 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o.z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
 - 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pani Dariusz Krekin, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, tel. +48 58 320 51 31;
 - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
 - 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 8) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 10) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 11) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.