



Zamówienie nr 121/BZP-PU.511.112.2024/MN
BZP-PU/117/2024/MN

Gdańsk dnia 10.07.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na **opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych na potrzeby partnerstwa publiczno-prywatnego „Nowy Port 2030+”**.

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

Lp.	Nazwa zadania	Terminy
1.	I Przedmiot odbioru: Opracowanie PFU – zakres 1 – Szaniec Zachodni	6 tygodni od daty zawarcia umowy
2.	II Przedmiot odbioru: Opracowanie PFU – zakres 2 – ciąg pieszo-rowerowy Krasickiego – Gałczyńskiego	6 tygodni od daty zawarcia umowy
3.	III Przedmiot odbioru: Opracowanie PFU – zakres 3 - ciąg pieszo-jezdny Oliwska – Na Zaspę	6 tygodni od daty zawarcia umowy
4.	IV Przedmiot odbioru: Opracowanie PFU – zakres 4 – przebudowa dojazdu do przedszkola Tęczowa Jedyneczka	6 tygodni od daty zawarcia umowy

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, dotyczącej budowy lub przebudowy drogi lub ciągu pieszego lub ciągu pieszo-jezdnego lub ciągu pieszo-rowerowego, o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 80 000,00 zł brutto
lub
- 2) opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dotyczącego budowy lub przebudowy drogi lub ciągu pieszego lub ciągu pieszo-jezdnego lub ciągu pieszo-rowerowego, o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 20 000,00 zł brutto.

2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji:

- a) Projektanta, posiadającego:
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej,



**Zamówienie nr 121/BZP-PU.511.112.2024/MN
BZP-PU/117/2024/MN**

- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania.

3. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego powyżej, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 a do zaproszenia.

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego powyżej, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 b do zaproszenia.

III. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji w ramach danego przedmiotu odbioru do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.

Zamawiający informuje, że wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie II Zaproszenia do złożenia oferty.

Jednocześnie, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Oferty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać w języku polskim na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 16.07.2024 r.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 121/BZP-PU.511.112.2024/MN

BZP-PU/117/2024/MN

5a Wykaz wykonywanych usług

5b Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Jarosław Małuszek
Dyrektor Biura
Zamówień Publicznych
Podpisano elektronicznie: 10-07-2024



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żagłowa 11, 80 – 560 Gdańsk, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, zwana dalej również „DRMG” lub „Zamawiającym”.

2. Nazwa zamówienia

Opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych na potrzeby partnerstwa publiczno-prywatnego „Nowy Port 2030+”

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie czterech odrębnych opracowań programów funkcjonalno-użytkowego (PFU) na potrzeby partnerstwa publiczno-prywatnego. Zadanie obejmuje następujące zakresy:

- Zakres 1 - PFU dla park rekreacyjnego z walorami przyrodniczymi i historycznymi na terenie Szańca Zachodniego,
- Zakres 2 - PFU dla ciągu pieszo-rowerowego wraz z zagospodarowaniem terenu zielonego między ul. Krasickiego i ul. Gałczyńskiego (ciąg pieszo-rowerowy do Parku Brzeźnieńskiego),
- Zakres 3 - PFU dla ciągu pieszo-jezdnego między ul. Oliwską i ul. Na Zaspę,
- Zakres 4 - PFU dla remontu jezdni wraz z sieciami przy Przedszkolu nr 1 „Tęczowa Jedynecka”.

3.2. Cel realizacji zadania

- 1) opracowanie założeń technicznych i funkcjonalnych na potrzeby planowanego partnerstwa publiczno-prywatnego, umożliwienie zlecenie zamówienia w trybie „zaprojektuj i wybuduj”,
- 2) określenie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych,
- 3) rozpoznanie istniejącej sieci infrastruktury technicznej i rozwiązania problemów możliwych kolizji;

3.3. Integracja z innymi zadaniami lub inwestycjami

- 1) W opracowaniach należy wskazać konieczność koordynacji i dowiązania się do innych przedsięwzięć, jeżeli będzie to wynikało z uzyskanych materiałów, wytycznych projektowych oraz
- 2) Dla zakresu 1 (Szaniec Zachodni) należy dostosować zapisy PFU dla wskazanych do realizacji elementów zagospodarowania przestrzeni do wytyczne projektowania GZDiZ. Obecnie ostateczne warunki są uzgadniane z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (PWKZ).

4. Wymagania dotyczące dokumentacji, zakres i forma opracowań

4.1. Wymagania ogólne

- 1) Dokumentacja musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności winna spełniać wymogi określone dla opisu przedmiotu zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych oraz uwzględniać inne wymogi określone w Prawie zamówień publicznych dla realizacji inwestycji.
- 2) Dokumentacja musi umożliwiać ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami i złożenie oferty dla wykonania zadania inwestycyjnego objętego dokumentacją. Dokumentacja musi umożliwiać wykonanie



**Zamówienie nr 121/BZP-PU.511.112.2024/MN
BZP-PU/117/2024/MN**

inwestycji w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami, standardami, normami, zasadami sztuki budowlanej oraz zasadami wiedzy technicznej, bez wad, a także w sposób nadający się do eksploatacji.

- 3) Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom i standardom, a także wymaganiom technicznym, obowiązującym w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
- 4) W ramach zamówienia należy pozyskać informacje dotyczące istniejących i planowanych sieci od poszczególnych gestorów sieci (jeżeli będą występowały) oraz o konieczności ich przebudowy lub wymiany. Pozyskane informacje posłużą do opisanego w PFU zakresu niezbędnych prac w zakresie infrastruktury technicznej.

4.2. Zakres PFU

4.2.1. Problematyka prac projektowych:

- 1) szczegółowe wytyczne dla przebiegu lub rozwiązań technicznych,
- 2) informacje o istniejących lub planowanych (projektowych) sieciach infrastruktury technicznej,
- 3) niezbędne do przebudowy odcinki istniejących sieci,
- 4) wskazanie kolizji istniejących sieci wraz z ich wstępnym rozwiązaniem,
- 5) rozpoznanie istniejącego uzbrojenia terenu, stanu technicznego infrastruktury podziemnej i odcinków niezbędnych do jej przebudowy,
- 6) rozpoznanie potencjalnych kolizji sieciowych i wstępne opracowanie ich rozwiązania,
- 7) dostosowanie rozwiązań koncepcyjnych do oczekiwań i wymagań gestorów sieci,
- 8) opracowanie koncepcyjnego projektu zagospodarowania terenu,

4.2.2. PFU powinno ponadto wskazywać konieczność:

- 1) wykonania kompleksowej dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenia inwestycji w trybie określonym przez Prawo Zamówień Publicznych, w tym projektu budowlanego, projektów wykonawczych, kosztorysów i przedmiarów, szczegółowych specyfikacji technicznych
- 2) pełnienie nadzoru autorskiego,
- 3) uzyskania wszystkich uzgodnień niezbędnych do realizacji inwestycji,
- 4) uzyskania decyzji administracyjnych na realizację inwestycji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę (lub ZRID), a także wszystkich poprzedzających, m.in. środowiskowej, wodnoprawnej, konserwatorskiej (w razie konieczności)
- 5) uzyskania innych niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, map, opinii i ekspertyz o ile będą wymagane, regulacji stanu prawnego (wykupy działek),
- 6) realizacji robót budowlanych oraz przekazania przedmiotu odbioru opisanego w PFU właściwemu użytkownikowi,
- 7) warunków prowadzenia robót budowlanych,

4.3. Szczegółowe wskazania dla wykonania PFU dla poszczególnych zakresów (opracowań)

4.3.1. Zakres 1 – Szaniec Zachodni

- 1) Teren objęty opracowaniem jest w trakcie procesu remediacji w związku z zanieczyszczeniem gruntu odpadami ropopochodnymi – zapisy PFU należy dostosować do decyzji ustalającej plan remediacji oraz późniejszych pism z RDOŚ.
- 2) Teren jest objęty ochroną konserwatorską – szczegółowe wytyczne dotyczące zagospodarowania przestrzeni przygotowuje w uzgodnieniu z PWKZ GZDiZ. W trakcie prac nad PFU należy współpracować i uzgodnić zakres przyszłych prac, które będą wskazane w PFU z GZDiZ. Należy uzyskać aktualne wytyczne projektowe dla GZDiZ.
- 3) Należy przewidzieć teren zagospodarowany w sposób ekstensywny, pozostawiony do naturalnej sukcesji oraz teren zagospodarowany w sposób intensywny – pas nabrzeża, strefy wejściowe.
- 4) Zagospodarowanie terenu jako teren historycznego Szańca Zachodniego Twierdzy Wisłoujście należy wkomponować z historyczne zagospodarowanie.



**Zamówienie nr 121/BZP-PU.511.112.2024/MN
BZP-PU/117/2024/MN**

- 5) Proponowane zagospodarowanie powinno mieć charakter edukacyjno-rekreacyjny, ze szczególnym uwzględnieniem walorów przyrodniczych – umożliwienie naturalnej sukcesji roślinności.
- 6) Park rekreacyjny musi uwzględniać kontekst otoczenia – istniejącą infrastrukturę portową, nabrzeża, uwarunkowania konserwatorskie.
- 7) Proponowane zagospodarowanie powinno uwzględniać możliwość wybudowania ścieżek nadwieszanych w strefie zagospodarowania ekstensywnego.
- 8) Na etapie planowania inwestycji i przygotowywania opracowań projektowych należy się ściśle stosować do standardów ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym. Należy zwrócić szczególną uwagę na zagospodarowanie w obrębie strefy ochrony drzewa.
- 9) Przestrzeń należy wyposażyć w małą architekturę i oświetlenie.

4.3.2. Zakres 2 – ciąg pieszo-rowerowy łączący ul. Krasickiego i ul. Gałczyńskiego

- 1) Obszar nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego – trwa projektowanie planu, co należy uwzględnić w PFU.
- 2) Biuro Rozwoju Gdańska (BRG) udostępniło wytyczne, które mają być wprowadzone do procedowanego planu, jako oczekiwane zagospodarowanie.
- 3) Proponowane zagospodarowanie powinno doprowadzić do zmiany istniejącego zagospodarowania w przestrzeń rekreacyjno-parkowo nawiązującą do pobliskiego Parku Brzeźniańskiego, jednocześnie zachowując funkcje komunikacyjne pomiędzy w/w ulicami.
- 4) Zagospodarowanie przestrzeni należy przewidzieć zgodnie z wydanymi wytycznymi do projektowania nr GZDiZ/PP/2024/D-W.006/NTS-MW-MB z dnia 20.05.2024 r., w szczególności dotyczące wskazania podziału obszaru rekreacyjnego na strefy oraz wskazań dotyczących materiałów i małej architektury. Wytyczne

4.3.3. Zakres 3 – ciąg pieszo jezdny łączący ul. Oliwską i ul. Na Zaspę

- 1) Teren należy przekształcić zgodnie z założeniami MPZP w ciąg pieszo jezdny,
- 2) Należy uwzględnić uwarunkowania wydane przez Wydział Urbanistyki i Architektury w zakresie dostępności komunikacyjnej obszaru w wariantie 1, w szczególności dotyczący zapewnienia obsługi komunikacyjnej wnętrza kwartału zabudowy.
- 3) Zagospodarowanie przestrzeni należy przewidzieć zgodnie z wydanymi wytycznymi do projektowania nr GZDiZ/ZR.6304.2.368.2023.AG.1081 z dnia 13.10.2023 r., w szczególności w zakresie nawierzchni, małej architektury i parametrów technicznych. Należy uwzględnić jednak konieczność wystąpienia do GZDiZ w celu potwierdzenia aktualności wytycznych.

4.3.4. Zakres 4 – dojazd do Przedszkola nr 1 „Tęczowa Jedyneczka”

- 1) Należy przewidzieć przebudowę istniejącego dojazdu w celu poprawy jakości dojazdu i przestrzeni publicznych oraz dostosowanie go do aktualnych warunków technicznych i przepisów prawa.
- 2) Teren należy uwzględnić do przekształcenia w ciąg pieszo-jezdny jednoprzestrzenny (woonerf),
- 3) Należy uwzględnić przebudowę istniejącej infrastruktury – przebudowa sieci ciepłowniczej, przebudowa sieci kanalizacji deszczowej,
- 4) Należy uwzględnić koordynację z realizacją zaprojektowanego i uzgodnionego oświetlenia terenu według dokumentacji opracowanej na zlecenie Zamawiającego.
- 5) Obszar objęty jest ochroną konserwatorską, co należy uwzględnić w zapisach PFU.
- 6) Mając na uwadze konieczność przebudowy kanalizacji deszczowej należy dążyć do maksymalnego uwzględnienia retencji powierzchniowej.
- 7) Zagospodarowanie przestrzeni należy przewidzieć zgodnie z wydanymi wytycznymi do projektowania nr GZDiZ/ZR.6304.2.117.2023.AG.957 z dnia 31.10.2023 r., w szczególności w zakresie parametrów technicznych drogi i infrastruktury technicznej oraz małej architektury. Należy uwzględnić jednak konieczność wystąpienia do GZDiZ w celu potwierdzenia aktualności wytycznych



**Zamówienie nr 121/BZP-PU.511.112.2024/MN
BZP-PU/117/2024/MN**

- 8) Należy uwzględnić wytyczne projektowej Gdańskich Wód nr TU-WT/2707/EOD-2628/577/2023/ES z dnia 04.09.2023 r. w zakresie zagospodarowania wód opadowych i przebudowy kanalizacji deszczowej. W PFU należy uwzględnić konieczność wystąpienia o warunki technicznego do projektowania.

4.4. Układ i zawartość PFU

4.4.1. Program funkcjonalno-użytkowy należy wykonać w formie i układzie przewidzianym przez Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, który składa się z:

- 1) strony tytułowej,
- 2) części opisowej,
- 3) części informacyjnej,

4.4.2. Strona tytułowa zawiera:

- 1) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego,
- 2) adres obiektu budowlanego, którego dotyczy program funkcjonalno-użytkowy, a w przypadku braku adresu - opis lokalizacji obiektu budowlanego,
- 3) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia - nazwy kody: grup robót, klas robót, kategorii robót,
- 4) nazwę i adres zamawiającego,
- 5) spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego,
- 6) imię i nazwisko osoby opracowującej program funkcjonalno-użytkowy oraz (o ile występują) nazwę i adres podmiotu opracowującego program funkcjonalno-użytkowy

4.4.3. Część opisowa zawiera:

- 1) opis ogólny przedmiotu zamówienia, w tym:
 - charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych;
 - aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia;
 - ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe;
 - szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych, ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami i najnowszymi normami,
- 2) opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, w tym wymagania dotyczące: przygotowania terenu budowy, architektury, konstrukcji, instalacji budowlanych, wykończenia, zagospodarowania terenu. Opis wymagań obejmuje cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych oraz warunki wykonania i odbioru robót budowlanych odpowiadających zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;

4.4.4. Część informacyjna zawiera:

- 1) dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów;
- 2) oświadczenie zamawiającego o posiadaniem prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- 3) wskazanie przepisów prawnych i norm związanych z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego;
- 4) inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych, w szczególności:
 - kopię mapy zasadniczej,
 - wyniki badań gruntowo-wodnych,



**Zamówienie nr 121/BZP-PU.511.112.2024/MN
BZP-PU/117/2024/MN**

- zalecenia konserwatorskie konserwatora zabytków,
- inwentaryzację zieleni,
- dane dotyczące zanieczyszczeń atmosfery niezbędne do analizy ochrony powietrza oraz posiadane raporty, opinie lub ekspertyzy z zakresu ochrony środowiska,
- inwentaryzację lub dokumentację obiektów budowlanych, jeżeli podlegają one przebudowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, rozbiórkom lub remontom w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych, a także wskazania zamawiającego dotyczące urządzeń naziemnych i podziemnych przewidzianych do zachowania oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki i ewentualne uwarunkowania rozbiórek,
- porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, energetycznych i teletechnicznych oraz dróg publicznych, kolejowych lub wodnych,
- dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem;

4.4.5. Zamawiający oczekuje, aby wszystkie wymagane Rozporządzeniem punkty PFU były zawarte w opracowaniu. W przypadku, gdy któryś z punktów nie dotyczy zakresu objętego zadaniem, należy taką informację zawrzeć w PFU.

4.5. Dodatkowo Zamawiający wymaga, aby PFU zawierał:

- 1) część rysunkową – zarys zagospodarowania terenu (wstępna koncepcja) terenu objętego opracowaniem na poziomie szczegółowości adekwatnym do opisu PFU (np. proponowany przebieg ciągów pieszych, zakres sieci do przebudowy, proponowane strefy funkcjonalne),
- 2) kosztorys i przedmiar szacunkowy, obejmujący planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych i zakupu materiałów, określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- 3) zdjęcia terenu inwestycji (zawarte w opracowaniu PFU),
- 4) uzyskane warunki techniczne, opinie, uzgodnienia gestorów infrastruktury technicznej i instytucji,

4.5.1. Wymagania dla dodatkowych opracowań

1) Kosztorys szacunkowy

- Zamawiający wymaga od Wykonawcy przygotowanie kosztorysu szacunkowego - szacunkowej wyceny wykonania dokumentacji projektowej i realizacji robót budowlanych, obejmującej planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych i zakupu materiałów określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz wszystkich wymaganych opracowań i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (w tym uzyskania warunków gestorów infrastruktury technicznej).
- Wycenę należy wykonać na podstawie Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

2) Załączniki do PFU

Jeżeli to trakcie opracowania PFU Wykonawca pozyska od innych instytucji dokumenty (pisma, opracowania, wypisy, wyrisy) stanowiące podstawę do Wykonania opracowania, wszystkie dokumenty (oryginały wraz załącznikami) przekaże w formie zbiorczej wraz z wykazem pism obejmującym nazwę instytucji, datę wydania, temat pisma, datę ważności (jeżeli wystąpi), ewentualne uwagi Wykonawcy.



**Zamówienie nr 121/BZP-PU.511.112.2024/MN
BZP-PU/117/2024/MN**

4.6. Dodatkowe wskazania do opracowania PFU i zalecenia Zamawiającego

- 1) Zamawiającym jest Gmina Miasta Gdańska.
- 2) Tryb zaprojektuj i wybuduj będzie realizowany w trybie partnerstwa publiczno-prywatnego. Nie należy wskazywać w PFU sformułowań obligujących Zamawiającego do akceptowania, odbierania, konsultowania rozwiązań technicznych i technologicznych.
- 3) W PFU należy opisać ogólne wskazania i wytyczne dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie przebudowy infrastruktury technicznej. Wskazane jest odniesienie się do norm, wytycznych i przepisów dot. projektowania, jednak należy unikać sformułowań precyzyjnie wskazujących materiały, parametry i cechy infrastruktury. Szczegółowe rozwiązania projektowe należy opracować na etapie dokumentacji projektowej, co musi być wskazane w PFU.

4.7. Znaki towarowe

W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe.

- 1) W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.
- 2) Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie.
- 3) W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

4.8. Zgodność z przepisami

4.8.1. Przedmiot zamówienia będzie wykonany zgodnie z przepisami:

- 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- 3) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych,

4.8.2. PFU musi uwzględniać realizację inwestycji w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, warunki techniczne, normy dotyczące przedmiotu PFU, a w szczególności:

- 1) Ustalenia obowiązujących dla terenu inwestycji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz Studium Uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdańska (uchwały Rady Miasta Gdańska),
- 2) Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,



**Zamówienie nr 121/BZP-PU.511.112.2024/MN
BZP-PU/117/2024/MN**

- 3) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 4) Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- 5) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
- 6) Ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 7) Ustawą z dnia 28 września 1991 r. o lasach,
- 8) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- 9) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- 10) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 11) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 12) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
- 13) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- 14) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych oraz bocznic kolejowych z drogami i ich usytuowanie,
- 15) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- 16) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku,
- 17) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- 18) Uchwałą Rady Miasta Gdańska nr XXXVIII/976/21 z dnia 26 sierpnia 2021r. w sprawie zasad postępowania z zielenią na terenie Gminy Miasta Gdańska
- 19) Zarządzeniem Nr 1621/17 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 5 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia standardów technicznych oraz wytycznych w zakresie systemu prowadzenia osób niewidomych w rejonie przejść dla pieszych na terenie miasta Gdańska,
- 20) Zarządzeniem nr 1753/20 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Gdańskiego Standardu Ulicy Miejskiej oraz określenia zasad wprowadzenia dodatkowych elementów do procesu przygotowania projektów budowy lub przebudowy dróg publicznych zgodnie z Gdańskim Standardem Ulicy Miejskiej (GSUM),
- 21) Zarządzeniem nr 432/12 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 23 marca 2012r. w sprawie wprowadzenia standardów technicznych oraz zasad planowania, projektowania i organizacji ruchu rowerowego na drogach publicznych i wewnętrznych, będących w trwałym zarządzie Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni w Gdańsku oraz wprowadzenia wskaźników i wytycznych dla parkingów rowerowych

4.9. Materiały wyjściowe do opracowania przedmiotu zamówienia i dokumentacji projektowej – załączniki do OPZ nr:

- 1) Materiały wyjściowe dla zakresu 1:
 - założenia do PPP,
 - decyzje RDOŚ ws. remediacji
 - pismo wyjaśniające RDOŚ,
 - kwerenda historyczna BRG,
 - wytyczne do PPP,
 - decyzje PWKZ na wycinki z 2022 i 2024 r.
- 2) Materiały wyjściowe dla zakresu 2:
 - Wytyczne do projektowania GZDiZ,
 - wytyczne do PPP,



**Zamówienie nr 121/BZP-PU.511.112.2024/MN
BZP-PU/117/2024/MN**

- 3) Materiały wyjściowe dla zakresu 3:
 - Wytyczne do projektowania GZDiZ,
 - wytyczne do PPP,
- 4) Materiały wyjściowe dla zakresu 4:
 - Wytyczne do projektowania GZDiZ,
 - wytyczne do PPP,
 - warunki Gdańskich Wód w zakresie odwodnienia drogi.

4.10. Nakład dokumentacji

Przedmiot zamówienia musi zostać w wykonany, dla każdego z zakresów osobno, w ilości:

4.10.1. Dokumentacja w wersji papierowej:

- 3 egzemplarze programu funkcjonalno-użytkowego,
- 3 egzemplarze kosztorysu szacunkowego,
- 3 egzemplarze przedmiaru wykonanego na bazie kosztorysu szacunkowego,
- 1 egzemplarz załączników do PFU

4.10.2. Dokumentacja w wersji elektronicznej

- Wszystkie wskazane pkt. powyżej w wersji edytowalnej (format w zależności od pliku) i nieedytowalnej w formacie .pdf,

4.10.3. Wymagania dotyczące dokumentacji w wersji elektronicznej

- 1) Pliki cyfrowe odpowiadające dokumentom w wersji papierowej.:
 - pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt,
 - pliki obliczeniowe, w tym kosztorys szacunkowym, z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods,
 - pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
- 2) Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości. Rysunki w kolorze, gdzie kolor niesie informację (a ilość rysunków kolorowych jest niewielka) należy wydzielić. Wszystkie opisy wykonywać w formacie A4, a obliczenia i wykresy w formacie A4 i A3. Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.
- 3) Wykonawca dostarczy opracowania w formie elektronicznej niezabezpieczonej hasłami, na trwałym nośniku pamięci USB (pendrive),
- 4) Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji. W przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.

5. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

5.1. Harmonogram / terminarz prac

- 1) W ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram, który będzie uwzględniał co najmniej terminy:
 - Uzyskanie wytycznych projektowych, materiałów źródłowych do prac projektowych,
 - Wystąpienia o wytyczne i ich uzyskania,
 - Wykonania projektu PFU do weryfikacji Zamawiającego,
 - Opracowania kosztorysu i przedmiaru,
 - Przekazanie kompletnego PFU wraz z pozostałymi opracowaniami Zamawiającemu,
- 2) Terminy w harmonogramie należy wskazać od daty początkowej do daty końcowej, przy czym przy dacie końcowej należy podać konkretną datę zakończenia (przewidywaną).
- 3) Terminy w harmonogramie należy wskazać w odniesieniu do rzeczywistego w danym czasie czasu trwania danej czynności, w szczególności dotyczy to czynności niezależnych od Wykonawcy (np. opiniowanie).
- 4) Harmonogram podlega akceptacji Zamawiającego.



**Zamówienie nr 121/BZP-PU.511.112.2024/MN
BZP-PU/117/2024/MN**

5.2. Uzyskanie warunków technicznych do projektowania

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania – własnym staraniem i kosztem – warunków technicznych Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni oraz wytycznych do projektowania gestorów infrastruktury technicznej.

5.3. Przedstawienie przebiegu i zaawansowania prac projektowych

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie przygotowywania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca musi uwzględniać w ramach realizacji przedmiotu umowy udział w spotkaniach minimalnie raz na dwa tygodnie w siedzibie DRMG lub wskazanym przez Zamawiającego miejscu (w obszarze działania Zamawiającego lub on-line), w celu przedstawienia zaawansowania prac oraz przyjętych na danym etapie rozwiązań.

Terminy spotkań, o których mowa w lit. b), oraz ich tematyka (materiały robocze) będą przekazywane Zamawiającemu oraz stronom zainteresowanym z 3-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający sporządzi protokół z ustaleń podjętych na ww. spotkaniach i na każdym następnym Wykonawca przedstawi zakres wykonania ustaleń z poprzedniego.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raportu z postępu prac za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy w trakcie trwania umowy (od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia prac i przekazania ich do odbioru Zamawiającemu).

Raport należy przekazać Zamawiającemu do 5 dnia miesiąca po dniu, którego raport dotyczy, drogą elektroniczną na adres e-mail: mariusz.kochan1@gdansk.gda.pl. Zamawiający nie narzuca wzoru raportu, jednak wymaga, aby był on przesłany w odrębnym pliku tekstowym w formacie .pdf. Raport musi zawierać informacje co najmniej o:

- bieżącym etapie prac projektowych, podjętych i trwających czynnościach,
- zgodności prac z założonym harmonogramem,
- zagrożeniach związanych z realizacją przedmiotu umowy (lub braku zagrożenia),
- korespondencji wysłanej i otrzymanej w związku z procesem projektowym

Raport podlega akceptacji Zamawiającego.

5.4. Zespół projektowy

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 7 dni od daty podpisania umowy zespołu projektowego, wraz z podaniem adresów e-mail i telefonów kontaktowych oraz wskazaniem osoby do kontaktu koordynującej projekt.

6. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy i obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, w tym:

- a. wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego,
- b. uzyskanie wszelkich materiałów do opracowania PFU, w tym (w razie konieczności): uzyskanie mapy do celów informacyjnych na potrzeby koncepcyjnego projektu zagospodarowania terenu i mapy ewidencyjnej, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów,
- c. wykonanie koncepcyjnego projektu zagospodarowania terenu,
- d. wykonanie kosztorysu szacunkowego,
- e. obowiązki w okresie rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.



Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na **opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych na potrzeby partnerstwa publiczno-prywatnego „Nowy Port 2030+”**.

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie brutto zł
1	2	3
1.	I Przedmiot odbioru: Opracowanie PFU – zakres 1 – Szaniec Zachodni	
2.	II Przedmiot odbioru: Opracowanie PFU – zakres 2 – ciąg pieszo-rowerowy Krasickiego – Gałczyńskiego	
3.	III Przedmiot odbioru: Opracowanie PFU – zakres 3 - ciąg pieszo-jezdny Oliwska – Na Zaspę	
4.	IV Przedmiot odbioru: Opracowanie PFU – zakres 4 – przebudowa dojazdu do przedszkola Tęczowa Jedyneczka	
Łączne wynagrodzenie brutto:		

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 121/BZP-PU.511.112.2024/MN
BZP-PU/117/2024/MN**

10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
 - 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o.z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
 - 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Dariusz Krekin, e-mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, tel. +48 320 51 31,
 - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
 - 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 8) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowo, usługi informatyczne itp.;
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 10) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 11) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 121/BZP-PU.511.112.2024/MN
BZP-PU/117/2024/MN**

gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot	Czy zamówienie obejmowało swoim zakresem: Opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, dotyczącej budowy lub przebudowy drogi lub ciągu pieszego lub ciągu pieszo jezdnego lub ciągu pieszo rowerowego, o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 80 000,00 zł brutto ? * / Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dotyczącego budowy lub przebudowy drogi lub ciągu pieszego lub ciągu pieszo jezdnego lub ciągu pieszo rowerowego, o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 20 000,00 zł brutto ? *	Wartość zamówienia (w zł brutto)	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.		TAK/NIE*			

(*) niepotrzebne skreślić



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 121/BZP-PU.511.112.2024/MN
BZP-PU/117/2024/MN

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Zamówienie nr 121/BZP-PU.511.112.2024/MN
BZP-PU/117/2024/MN

Załącznik nr 4 b

WYKAZ OSÓB,
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia i doświadczenie
1.		Projektant	<ul style="list-style-type: none">– uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej,– liczba lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania: lat

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy			
Imię i Nazwisko		Data	Podpis