

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.: **„Odnowienie infrastruktury rekreacyjnej w Szkole Podstawowej nr 38 i stworzenie bezpiecznego miejsca dla wypoczynku i rekreacji – budowa dojścia do placu zabaw” w ramach Budżetu Obywatelskiego 2024 – realizacja w trybie zaprojektuj i wybuduj.**

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	I Przedmiot odbioru: Dokumentacja projektowa wraz z uzgodnieniami	5 miesięcy od daty zawarcia umowy
2.	II Przedmiot odbioru: Roboty budowlano-montażowe	7 miesięcy od daty zawarcia umowy

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało swoim zakresem budowę lub przebudowę schodów lub ciągu pieszego lub ciągu jezdni lub parkingu, o wartości jednostkowej każdego z zamówień równej lub wyższej niż 20 000,00 zł brutto.

2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji:

- projektanta** posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej;
- kierownika budowy** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej.

3. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykaz zamówień wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania warunku opisanego powyżej, wraz z podaniem daty i miejsca wykonania zamówień oraz podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te zamówienia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych



Zamówienie nr BZP-PU.511.43.2025/MN

od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 a do zaproszenia.

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków opisanych powyżej wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 b do zaproszenia.

III. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane.
3. Gwarancja i rękojmia dla robót budowlanych wynosi 36 miesięcy od daty odbioru końcowego robót budowlanych.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy albo obciążenia wykonawcy karami umownymi lub odszkodowaniem, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota kar umownych jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia. Wykluczenie na ww. podstawie następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. Zamawiający informuje, że wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie II Zaproszenia do złożenia oferty.

VI. INFORMACJE OGÓLNE:

1. **Podpisane oferty, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty, należy składać w języku polskim na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 07.04.2025 r.**
2. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamówienie nr BZP-PU.511.43.2025/MN

3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 4 do niniejszego zaproszenia.
4. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów znajduje się na stronie internetowej zamawiającego <https://drmg.gdansk.pl>

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- 4a Wykaz zamówień
- 4b Wykaz osób

Jarosław Małuszek
Dyrektor Biura Zamówień Publicznych
podpisano elektronicznie: 01-04-2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zadania pn.:

„Odnowienie infrastruktury rekreacyjnej w Szkole Podstawowej nr 38 i stworzenie bezpiecznego miejsca dla wypoczynku i rekreacji – budowa dojścia do placu zabaw” w ramach Budżetu Obywatelskiego 2024 – realizacja w trybie zaprojektuj i wybuduj.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80 – 560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, dalej zwana również DRMG.

Adres strony internetowej: www.drmg.gdansk.pl

e-mail: drmg@gdansk.gda.pl

tel.: (58) 320-51-00

2. Zakres przedmiotowy zamówienia:

Zakres przedmiotowy zadania obejmuje wykonanie dojścia na plac zabaw zlokalizowanego w Gdańsku przy Szkole Podstawowej nr 38, ul. Leśna Góra. Dojście ma łączyć plac zabaw z ciągiem pieszym znajdującym się w pobliżu ul. Leśna Góra. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać schody wraz z podjazdem oraz barierki. Ponadto w ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kompleksowej dokumentacji projektowej dla powyższego zakresu oraz do pozyskania kompletu uzgodnień niezbędnych celem realizacji inwestycji w tym do dokonania zgłoszenia robót w Wydziale WUiA UM w Gdańsku.

Przy czym:

I przedmiot odbioru (Dokumentacja projektowa) obejmuje:

- Wykonanie dokumentacji projektowej z określeniem harmonogramu robót wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń,
- Pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.

II przedmiot odbioru (Roboty budowlane) obejmuje:

- Kompleksowe wykonanie robót budowlanych w oparciu o zatwierdzoną dokumentację projektową.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia realizowanego w formule zaprojektuj i wybuduj, założenia programowe oraz standard wykonania został opisany w „Programie funkcjonalno-użytkowym” stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do wykonania I Przedmiotu odbioru (prac projektowych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego) oraz II Przedmiotu odbioru (robót budowlanych).

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie jest zobowiązany do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów budowlanych objętych przedmiotem zamówienia ani do zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy (chyba, że konieczność taka zaistnieje w wyniku uzgodnień projektu).

Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich wytycznych zawartych w załącznikach do OPZ, w szczególności wytycznych Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni stanowiących załącznik nr 2 do OPZ.

3. Lokalizacja inwestycji

Teren objęty przedmiotem zamówienia zlokalizowany jest w Gdańsku przy ul. Leśna Góra, na działce nr 93/7, obręb 0028. Teren nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Schody należy wykonać w lokalizacji wskazanej na poniższym rysunku



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr BZP-PU.511.43.2025/MN



Teren inwestycji przedstawiony jest na poniższych fotografiach. Jednocześnie zamawiający rekomenduje dokonanie wizji lokalnej w terenie.





Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr BZP-PU.511.43.2025/MN





Zamówienie nr BZP-PU.511.43.2025/MN

4. Zakres rzeczowy zamówienia

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wszystkie prace, czynności i roboty konieczne dla wykonania zadania inwestycyjnego. Szczegółowy zakres ujęty został w programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ.

5. Nakład dokumentacji projektowej

- 3 egz. projektu architektoniczno – budowlanego (PAB), (PZT)
- 3 egz. projektu technicznego w szczegółowości wykonawczego (PT)
- 3 egz. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
- 3 egz. przedmiarów robót dla każdej z branż

oraz odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w ilości 2 egzemplarzy:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc
 - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls
 - pliki z kosztorysem inwestorskim: ath.
 - pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi.
- oraz pliki cyfrowe tekstowe z rozszerzeniem jw.

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

Uwaga – w wersji PDF należy uwzględnić wszystkie konieczne podpisy i uzgodnienia.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

6. Nadzór autorski:

- A. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejszego zamówienia do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane.
- B. Za nadzór autorski, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego danego zagadnienia niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia.
- C. W ryczałtowej cenie Wykonawca winien uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania wynagrodzenia obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu ryczałtowym.
- D. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, m.in. do:
 - stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem – w tym również w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - brania udziału na wezwanie Zamawiającego w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym.
- E. Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych,

Zamówienie nr BZP-PU.511.43.2025/MN

w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:

- zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta,
- rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują,
- wpisy do dziennika budowy;
- protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej, nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

7. Ochrona Zieleni

Wykonawca w ramach dokumentacji projektowej zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji dendrologicznej inwestycji (lub ewentualnej aktualizacji w niezbędnym zakresie przekazanej dokumentacji inwestycji) tj. inwentaryzacji istniejącej zieleni wraz ze strefami ochrony drzew i krzewów (SOD), sporządzenia lub aktualizacji operatu dendrologicznego oraz sporządzenia projektu ochrony zieleni (POZ). Dokumentację dendrologiczną powinna zostać opracowana z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz procedur, w tym **załącznika nr 7 do OPZ** tj. Standardami prac związanymi z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody oraz **zgodnie z Zarządzeniem nr 279/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzania „Gdańskiej Karty dla Drzew” (z późniejszymi zmianami; dalej jako „Zarządzenie”)**.

Dokumentacja dendrologiczna w szczególności powinna:

1. zostać uzgodniona z zarządcą terenu i Zamawiającym;
2. zostać sporządzona przez osobę/osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Zarządzeniem (Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym);
3. w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych dla inwestycji i w sytuacji, gdy nie jest możliwa całkowita rezygnacja z robót w obrębie SOD, przewidywać dopuszczalne odstępstwa od zakazu prowadzenia robót w obrębie SOD zgodnie z Zarządzeniem (w szczególności Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym) wraz z oznaczeniem miejsc i wytycznych w zakresie prowadzenia robót, w uzgodnieniu z zarządcą terenu;
4. uwzględniać aktualizację mapy (mapa do celów projektowych lub mapa do celów opiniodawczych) w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji dokumentacji;
5. uwzględniać zalecenia dla opracowań projektowych zgodnie z Zarządzeniem (w szczególności Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym) oraz **załącznikiem nr 7 do OPZ**.
6. zawierać wytyczne dotyczące zabezpieczeń zieleni w zależności od fazy projektowej opracowań;
7. zawierać opis pielęgnacji zieleni;
8. zawierać wskazania dotyczące ochrony siedlisk;
9. uwzględniać bieżące aktualizację w toku prac.

Wykonawca powinien przewidywać w rozwiązaniach projektowych technologie minimalizujące kolizje z zielenią oraz sposób utrzymania lub poprawy warunków siedliskowych po zakończeniu inwestycji. Prace związane z ochroną zieleni zgodnie z dokumentacją dendrologiczną, powinny być ujęte w projektach wykonawczych/technicznych, przedmiarach, kosztorysach, specyfikacjach technicznych.

Wykonawca jest zobowiązany także do zapisu informacji o drzewach zgodnie ze standardem cyfrowego zapisu informacji o drzewach na terenie miasta Gdańska zgodny z wymaganiami systemu GeoGdańsk i przekazania opracowanych w ten sposób danych Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych zgód na usunięcie/przesadzenie drzew i krzewów, jeśli zajdzie taka konieczność, wraz opracowaniem projektu nasadzeń zastępczych zgodnie z Zarządzeniem oraz z załącznikiem nr 7 do OPZ. Przed złożeniem do odpowiednich organów wniosków w

Zamówienie nr BZP-PU.511.43.2025/MN

zakresie uzyskania zgody na usunięcie/przesadzenie drzew lub krzewów Wykonawca, zobowiązany jest do przedstawienia kompletnych materiałów Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem konieczności wycinki/przesadzenia zieleni i braku możliwości zastosowania rozwiązań alternatywnych, w celu ich akceptacji. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenie złożenia ww. wniosków w terminie 3 dni od daty wpływu danego wniosku od odpowiedniego organu oraz decyzje administracyjne zezwalające na usunięcie zieleni w terminie 3 dni od daty otrzymania decyzji.

Wykonawca jest zobowiązany do organizacji robót zgodnie z Zarządzeniem (w szczególności Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym). Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przez cały okres realizacji robót inspektora nadzoru w zakresie ochrony zieleni, który posiada odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Zarządzeniem (Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym). Zakres obowiązków nadzoru określa **Zarządzenie** oraz **załącznik nr 7 do OPZ**.

Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniej pielęgnacji zieleni (zgodnie z zapisami projektu ochrony zieleni i wskazaniami inspektora nadzoru w zakresie ochrony zieleni) istniejącej, wprowadzanej oraz znajdującej się w obszarze oddziaływania robót budowlanych, w szczególności m.in. poprzez podlewanie.

Realizacja robót związanych z zakładaniem i pielęgnacją zieleni powinna być zgodna z Zarządzeniem oraz **załącznikiem nr 7 do OPZ** tj. Standardem prac związanych z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody.

Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do robót budowlanych do zabezpieczenia zieleni zgodnie z zaakceptowanym projektem ochrony zieleni. Prowadzenie robót budowlanych będzie możliwe po potwierdzeniu poprawności wykonania zabezpieczeń przez nadzór w zakresie ochrony zieleni i Zamawiającego.

Powyższe czynności w ramach Ochrony zieleni Wykonawca powinien wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.

Załączniki:

1. Program funkcjonalno-użytkowy
2. Wytyczne Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni
3. Poradnik projektowania uniwersalnego
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za zieleni
5. Wzór umowy o ochronie drogi
6. Protokół odbioru
7. Standardy zieleni

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację zadania pn.: „**Odnowienie infrastruktury rekreacyjnej w Szkole Podstawowej nr 38 i stworzenie bezpiecznego miejsca dla wypoczynku i rekreacji – budowa dojścia do placu zabaw**” w ramach Budżetu Obywatelskiego 2024 – realizacja w trybie zaprojektuj i wybuduj.

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie brutto zł
1	2	3
1.	I Przedmiot odbioru: Dokumentacja projektowa wraz z uzgodnieniami	
2.	II Przedmiot odbioru: Roboty budowlano-montażowe	
Łączne wynagrodzenie brutto:		

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty.
6. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciężące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku

Zamówienie nr BZP-PU.511.43.2025/MN

(Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny

Załącznik nr 3

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamówienie nr BZP-PU.511.43.2025/MN

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
- 3) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest Madkom Spółka Akcyjna, z siedzibą w Gdyni, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia;
- 4) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Dariusz Krekin, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, tel. +48 58 320 51 31 ;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 7) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
- 8) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 9) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
- 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 11) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WYKAZ ZAMÓWIEŃ

Lp.	Zamówienie	Czy wykonawca wykonał wskazane zamówienie obejmujące swoim zakresem budowę lub przebudowę schodów lub ciągu pieszego lub ciągu jezdni lub parkingu, o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 20 000,00 zł brutto?	Data wykonania (zakończenia)	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane
1.		TAK/NIE*			
2.		TAK/NIE*			

Zamówienie nr BZP-PU.511.43.2025/MN

(*) niepotrzebne skreślić

W załączeniu dowody określające, że wskazane w wykazie zamówienia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny

WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia
1.	2.	3	4
1.		Projektant	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności: architektonicznej* lub konstrukcyjno-budowlanej*
2.		Kierownik budowy	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: inżynierskiej drogowej* lub konstrukcyjno budowlanej*

***niepotrzebne skreślić**

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny