



Zamówienie nr BZP-PU.511.33.2025/MN

Gdańsk dnia 12.03.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.: **Sporządzenie dokumentacji projektowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na modernizację pracowni specjalistycznych dla uczniów w ZSG-H przy al. Legionów w Gdańsku, w ramach GMZ etap II.**

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMINY REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	I Przedmiot odbioru: Projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę lub przyjęciem zgłoszenia	6 miesięcy od daty zawarcia umowy
2.	II Przedmiot odbioru: Projekt techniczny, projekt wykonawczy w układzie branżowym, STWIORB, kosztorysy inwestorskie, przedmiary, zbiorcze zestawienie kosztów.	6 miesięcy od daty zawarcia umowy
3.	III Przedmiot odbioru: Specyfikacje parametrów techniczno-użytkowych wyposażenia trzech pracowni	6 miesięcy od daty zawarcia umowy
4.	Nadzór Autorski	W okresie realizacji zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż do upływu 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru

II. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

- W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
- Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji w ramach danego przedmiotu odbioru do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane, z upływem 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.



Zamówienie nr BZP-PU.511.33.2025/MN

III. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy albo obciążenia wykonawcy karami umownymi lub odszkodowaniem, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota kar umownych jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia. Wykluczenie na ww. podstawie następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

IV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. Zamawiający informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

V. INFORMACJE OGÓLNE:

1. **Podpisane oferty, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty, należy składać w języku polskim na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 19.03.2025 r.**
2. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 4 do niniejszego zaproszenia.
4. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów znajduje się na stronie internetowej zamawiającego <https://drmg.gdansk.pl>

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Z up. Marta Szymańska
Kierownik Zespołu ds. Zamówień Ustawowych
podpisano elektronicznie: 12-03-2025



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dalej: „OPZ”)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska 80–560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska.

Adres strony internetowej: www.drmg.gdansk.pl

e-mail: drmg@gdansk.gda.pl

tel.: (58) 320-51-00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł netto – postępowanie wyłączone z obowiązku stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Nazwa i przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji umożliwiających realizację robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pod nazwą.: *Sporządzenie dokumentacji projektowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na modernizację pracowni specjalistycznych dla uczniów w ZSG-H przy al. Legionów w Gdańsku, w ramach GMZ etap II.*

3.2. Program zadania obejmuje:

- modernizację dwóch pracowni gastronomicznych i jednej pracowni obsługi konsumenta zgodnie z wytycznymi Użytkownika z uwzględnieniem obowiązujących wymagań przepisów budowlanych, ochrony p.poż, sanitarno – epidemiologicznych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- dostosowanie ww. trzech pracowni do planowanego wyposażenia dydaktycznego w elementy wyspecyfikowane w Załączniku nr 1.

Zakres niezbędny do uwzględnienia w dokumentacji projektowej:

- organizacja i usytuowanie stanowisk dydaktycznych w modernizowanych trzech pracowniach zgodnie z wytycznymi Użytkownika wraz z zapewnieniem ergonomii oraz komfortu i bezpieczeństwa użytkownika,
- adaptacja pomieszczeń w niezbędnym zakresie budowlanym, wykończenie struktur przegród budowlanych – ścian, stropów i podłóg zgodnie z odrębnymi regulacjami oraz warunkami technicznymi,
- dostosowanie/przebudowa istniejących instalacji wodno-kanalizacyjnej, gazowej, elektrycznej oraz wentylacji pracowni, wyposażenie w niezbędne media do obsługi poszczególnych stanowisk dydaktycznych zgodnie z ich parametrami użytkowymi,
- specyfikacja parametrów i cech techniczno - użytkowych elementów wyposażenia stanowisk dydaktycznych w poszczególnych pracowniach zgodnie z wykazem zawartym w Załączniku nr 1.



Zamówienie nr BZP-PU.511.33.2025/MN

3.3. Opis terenu Inwestycji

- projekt realizowany będzie dla obiektu Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Gdańsku zlokalizowanego przy Al. Legionów 7 (80 – 441 Gdańsk), działka 653, obręb 43. Zarówno obiekt jak i teren, na którym się znajduje, objęte są ochroną konserwatorską. Ochronie podlegają w zakresie terenu historyczna zasada kompozycji urbanistycznej oraz historyczny przebieg ciągu pieszego łączącego aleję Legionów z ul. Bolesława Chrobrego, natomiast budynek główny zespołu szkół został uznany o wartościach kulturowych. Ochronie podlega jego charakter, detal architektoniczny, materiał elewacyjny oraz forma stolarki okiennej.
- działka Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich jest uzbrojona w sieci, urządzenia i przyłącza infrastruktury technicznej. Znajduje się ciepłociąg Dn 125, dochodzący do istniejącego budynku. Teren szkoły jest ogrodzony. Na nim oraz w jego sąsiedztwie znajdują się obiekty o zróżnicowanej formie architektonicznej i gabarytach.
- Budynek Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich zlokalizowany jest w południowo – zachodniej części działki nr 653. Budynek podpiwniczony, z 4 kondygnacjami nadziemnymi oraz wysokim dachem mieszczącym poddasze nieużytkowe. Dłuższa elewacja budynku jest równoległa do al. Legionów.
- teren projektowanej inwestycji objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (uchwała nr XXXIII/887/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 stycznia 2009 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Wrzeszcz Dolny rejon ul. Tadeusza Kościuszki, Bolesława Chrobrego i Alei Legionów w mieście Gdańsku).

4. Zakres prac projektowych

Zakres rzeczowy prac projektowych obejmuje w szczególności następujące opracowania i czynności:

- sporządzenie inwentaryzacji terenu oraz budynku wraz z istniejącą infrastrukturą techniczną oraz instalacjami użytkowymi w budynku, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
- sporządzenie wniosków do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z pozyskaniem warunków,
- uzgodnienia z gestorami sieci, terenów zewnętrznych, organami administracji publicznej, właściwymi rzeczoznawcami,
- uzyskanie przez Wykonawcę decyzji administracyjnych – decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjęcie zgłoszenia robót bez wniesienia sprzeciwu,
- uzyskanie decyzji lub opinii Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków jeśli będzie to konieczne,
- optymalizacja kosztów dla przyjętych rozwiązań projektowych, uwzględnienie w zakresie prac budowlanych towarzyszących,
- **specyfikacja parametrów techniczno – użytkowych wyposażenia stanowisk dydaktycznych do trzech pracowni objętych przedmiotem niniejszego zamówienia według wykazu zawartego w Załączniku nr 1 na potrzeby ogłoszenia zamówienia publicznego dotyczącego dostawy tego wyposażenia do pracowni – zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z obowiązującą ustawą Prawo Zamówień Publicznych. Specyfikacja parametrów techniczno – użytkowych musi być sporządzona zgodnie z wytycznymi i w uzgodnieniu z Użytkownikiem – Dyrektorem ZSGH.**

Podczas prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Dyrekcją Szkoły oraz Zamawiającym w celu uzgodnienia rozwiązań projektowych pracowni oraz specyfikacji parametrów techniczno – użytkowych planowanego wyposażenia pracowni objętych przedmiotem zamówienia.



5. Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej

5.1. Nakład dokumentacji

Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu w ilości:

1) Dokumentacja w wersji papierowej:

Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu, w ilości egzemplarzy:

- 3 egz. projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji o zatwierdzeniu projektu i wydaniu pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych bez wniesienia sprzeciwu,
- 4 egz. projektu technicznego,
- 4 egz. projektu wykonawczego w układzie branżowym,
- **3 egz. specyfikacji parametrów techniczno - użytkowych planowanego wyposażenia trzech pracowni będących w zakresie przedmiotu zamówienia - osobno dla każdej pracowni**
- 4 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 3 egz. przedmiarów robót w układzie branżowym,
- 2 egz. kosztorysów inwestorskich w układzie jak przedmiary,
- 2 egz. zbiorczego zestawienia kosztów,

oraz dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w ilości po 2 egz. dla każdego, w tym w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

2) Dokumentacja w wersji elektronicznej

Dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej edytowalnej i w wersji „zamkniętej” do edycji (.pdf).

- Wersja edytowalna:
 - pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt
 - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods
 - pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
 - pliki z kosztorysem inwestorskim: .ath
- Wersja nieedytowalna („zamknięta”)
 - skan zatwierdzonego projektu budowlanego przez WUiA UMG, PWKZ (jeśli takie zatwierdzenia/uzgodnienia będą),
 - wszelkie decyzje, uzgodnienia, warunki oraz opinie
 - format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez dzielenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB).

Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF. Pliki powinny być tożsame z wersją drukowaną.

Wykonawca przekaze opracowania w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive w ilości 2 egz.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla



Zamówienie nr BZP-PU.511.33.2025/MN

Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

5.2. Zakres uzgodnień

- 1) Dokumentację projektową należy uzgodnić z:
 - Zamawiającym
 - Użytkownikiem – Dyrekcją Szkoły
 - Gestorami sieci
 - Instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych
- 2) Dodatkowe informacje dot. uzgodnień:
 - powyższe uzgodnienia powinny być zawarte w dokumentacji projektowej,
 - przed złożeniem danego opracowania do uzgodnienia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu proponowanych rozwiązań wraz z szacunkowym kosztem realizacji robót,
 - uzgodnienia powinny mieć ważność w trakcie przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu.

5.3. Znaki towarowe

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a Wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użycia przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

5.4. Zgodność z przepisami prawa

a. Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności:

- W zatwierdzonym miejscowym planie zagospodarowania terenu.
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod



Zamówienie nr BZP-PU.511.33.2025/MN

i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót publicznych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego.
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

b. Aktualizacja dokumentacji projektowej względem przepisów

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

6. Obowiązki wykonawcy

6.1. Przebieg i stan zaawansowania prac projektowych

a. Harmonogram prac projektowych

- 1) W terminie **7 dni od daty zawarcia umowy** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **szczęgółowy harmonogram prac projektowych** zawierający między innymi terminy:
 - złożenie ewentualnych wniosków o warunki techniczne,
 - pozyskanie mapy co celów informacyjnych bądź projektowych,
 - sporządzenie ekspertyz / orzeczeń technicznych,
 - uzyskanie odstępstw od przepisów technicznych, niezbędnych opinii i zgód,
 - przekazanie dokumentacji projektowej do uzgodnień,
 - złożenie wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych lub dokonanie zgłoszenia wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę i uzyskanie zaświadczenia o braku przeciwwskazań do przeprowadzenia tych robót,
- 2) Wykonawca **w terminie 14 dni przed wystąpieniem z wnioskiem o zgłoszenie budowy lub robót budowlanych** dostarczy Zamawiającemu 1 egz. projektu budowlanego (PZT, PAB, PT) w wersji papierowej i elektronicznej wraz z ww. wnioskiem, celem dokonania przez Zamawiającego wstępnej weryfikacji i sprawdzenia zgodności projektu z przedmiotem zamówienia oraz uzyskania pisemnej akceptacji dla niniejszego etapu prac.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu **comiesięczny szczegółowy raport z zaawansowania prac projektowych** z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do regularnego kontaktu z Zamawiającym w sprawie oceny zaawansowania prac projektowych, w tym akceptacji przez Zamawiającego proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań i standardów. Wykonawca powinien niezwłocznie informować Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość i termin zakończenia prac.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem w trakcie jego sporządzania.



Zamówienie nr BZP-PU.511.33.2025/MN

b. Zespół projektowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest **w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy** przekazać Zamawiającemu skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych projektantów branżowych. Każdorazowa zmiana zespołu projektowego będzie wymagała zgody Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika projektu, do obowiązków którego będzie należało m. in. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu projektowego pod kątem zgodności z warunkami określonymi w umowie.

c. Narady koordynacyjne

- 1) Na etapie opracowywania dokumentacji wymagane jest organizowanie narad technicznych w siedzibie Zamawiającego, na terenie szkoły lub w formie wideokonferencji przy użyciu aplikacji umożliwiającej komunikowanie się on-line (Zamawiający informuje, że posiada aplikację Microsoft Teams):
 - na wezwanie Zamawiającego, nie częściej niż 1 raz w miesiącu – spotkanie cykliczne celem przedstawienia zaawansowania prac projektowych,
 - na wezwanie Zamawiającego w spotkaniu winien uczestniczyć cały Zespół Projektowy lub odpowiednie osoby z Zespołu Projektowanego w ramach omawianych zagadnień - zgodnie z decyzją Zamawiającego.Na ww. naradach, będą omawiane wszystkie bieżące sygnalizowane przez projektantów problemy i ryzyka. Narady będą się odbywać z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i pozostałymi interesariuszami, w zależności od omawianych zagadnień.
- 2) Wymagane jest by **w terminie 3 tygodni od daty zawarcia umowy** odbyła się pierwsza narada koordynacyjna z Zamawiającym.

6.2. Zapewnienie udziału projektantów innych branż

Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych. Każdorazowa zmiana projektanta wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i może być dokonana po akceptacji Zamawiającego.

6.3. Dokonywanie poprawek i uzupełnień

- 1) W zakresie przedmiotu zamówienia jest również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu z zamówienia i zapłacie za jego wykonanie. Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

6.4. Nadzór autorski

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości, przy czym nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru dokumentacji.
- 2) Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego



Zamówienie nr BZP-PU.511.33.2025/MN

wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.

- 3) W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski zostały uwzględnione koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.
- 4) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie zamawiającego, m.in. do:
 - stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - brania udziału w naradach technicznych, odbiorach.
- 5) W ofercie należy przyjąć **maksymalnie 5 nadzorów autorskich**. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.
- 6) Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
 - zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta,
 - rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują,
 - wpisy do dziennika budowy,
 - protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

6.5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

- a. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań Wykonawcy.
- b. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - kopie wszelkich złożonych wniosków do gestorów sieci, instytucji i organów administracji publicznej i innych wystąpień (z załącznikami) wraz z dowodem złożenia w terminie 3 dni od daty ich złożenia.
 - kopie pozyskanych warunków technicznych/ decyzji administracyjnych / opinii wraz z potwierdzeniem ich odbioru w terminie 3 dni od daty ich odbioru.
- c. Wykonawca dla realizacji przedmiotu zamówienia, działając z upoważnienia Zamawiającego, **pozyska własnym staraniem wszelkie inne, nie wymienione powyżej** materiały i dane wyjściowe do projektowania, materiały robocze przeznaczone do zaopiniowania, uzgodnienia lub prezentacji na spotkaniach, materiały niezbędne do pozyskania wszystkich pozwoleń oraz decyzji, jeśli zajdzie taka konieczność i inne opracowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym.
- d. Wykonawca zobowiązany jest brać udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr BZP-PU.511.33.2025/MN

w postępowaniu przetargowym na realizację robót budowlanych niniejszego przedsięwzięcia. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów.

Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do postępowania przetargowego w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

7. Ochrona zieleni

Dokumentacja projektowa powinna być zgodna z Zarządzeniem nr 279/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzania „Gdańskiej Karty dla Drzew” (z późniejszymi zmianami).

Załącznik:

Zał. Nr 1 – Wykaz sprzętu i wyposażenia trzech pracowni



Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację zadania pn.: **Sporządzenie dokumentacji projektowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na modernizację pracowni specjalistycznych dla uczniów w ZSG-H przy al. Legionów w Gdańsku, w ramach GMZ etap II.**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie brutto zł		
1	2	3		
1.	I Przedmiot odbioru: Projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę lub przyjęciem zgłoszenia			
2.	II Przedmiot odbioru: Projekt techniczny, projekt wykonawczy w układzie branżowym, STWIORB, kosztorysy inwestorskie, przedmiary, zbiorcze zestawienie kosztów			
3.	III Przedmiot odbioru: Specyfikacje parametrów techniczno-użytkowych wyposażenia trzech pracowni			
		Cena brutto zł za 1 nadzór autorski	Przewidywana ilość nadzorów	Wynagrodzenie brutto zł (kol. 4x5)
		4	5	6
4.	Pełnienie nadzoru autorskiego		5	
Łączne wynagrodzenie brutto:				

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1



Zamówienie nr BZP-PU.511.33.2025/MN

w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciężące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
- 3) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest Madkom Spółka Akcyjna, z siedzibą w Gdyni, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia;
- 4) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Dariusz Krekin, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, tel. +48 58 320 51 31 ;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 7) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
- 8) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 9) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
- 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 11) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.