



Zamówienie nr BZP-PU.511.25.2025/AF

Gdańsk dnia 28.02.2025 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.: „**Opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego dla budowy przejścia naziemnego przy Teatrze Miniatura**”.

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej forma i treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

---

### I. TERMIN REALIZACJI:

---

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie: **8 tygodni od daty zawarcia umowy.**

---

### II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

---

#### 1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie, które obejmowało swoim zakresem:

- 1) Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego w zakresie budowy lub przebudowy drogi, **lub**
- 2) Opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, w zakresie budowy lub przebudowy drogi.

#### 2. Dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji projektanta posiadającego:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania.

#### 3. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego powyżej, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 a do zaproszenia.



## Zamówienie nr BZP-PU.511.25.2025/AF

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego powyżej, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 b do zaproszenia.

---

### III. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

---

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane, wykonywane na podstawie dokumentacji projektowej objętej niniejszym zamówieniem, przy czym nie dłużej niż 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru dokumentacji.

---

### IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.  
Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy albo obciążenia wykonawcy karami umownymi lub odszkodowaniem, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota kar umownych jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia. Wykluczenie na ww. podstawie następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

---

### V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

---

Zamawiający informuje, że wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie II Zaproszenia do złożenia oferty.

---

### VI. INFORMACJE OGÓLNE:

---

1. **Podpisane oferty, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty, należy składać w języku polskim na adres e-mail: [drmg@gdansk.gda.pl](mailto:drmg@gdansk.gda.pl) w terminie do dnia 06.03.2025 r.**
2. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**Zamówienie nr BZP-PU.511.25.2025/AF**

3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.
4. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów znajduje się na stronie internetowej zamawiającego <https://drmg.gdansk.pl>.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- 4a . Wykaz wykonanych zamówień
- 4b. Wykaz osób

Jarosław Małuszek  
Dyrektora Biura  
Zamówień Publicznych  
Podpisano elektronicznie: 28-02-2025



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa i adres zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żagłowa 11, 80 – 560 Gdańsk, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, zwana dalej również „DRMG” lub „Zamawiającym”

### 2. Nazwa zamówienia

„Opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego dla budowy przejścia naziemnego przy Teatrze Miniatura”.

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### 3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dla zadania polegającego na: budowie (odtworzeniu) przejścia dla pieszych z przejazdem rowerowym wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz wykonaniem fragmentu remontu nawierzchni al. Grunwaldzkiej.

#### 3.2. Cel realizacji zadania

Celem realizacji zadania jest opracowanie założeń technicznych i funkcjonalnych na potrzeby wykonania dokumentacji projektowej dla zadania przewidzianego w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.

#### 3.3. Integracja z innymi zadaniami lub inwestycjami

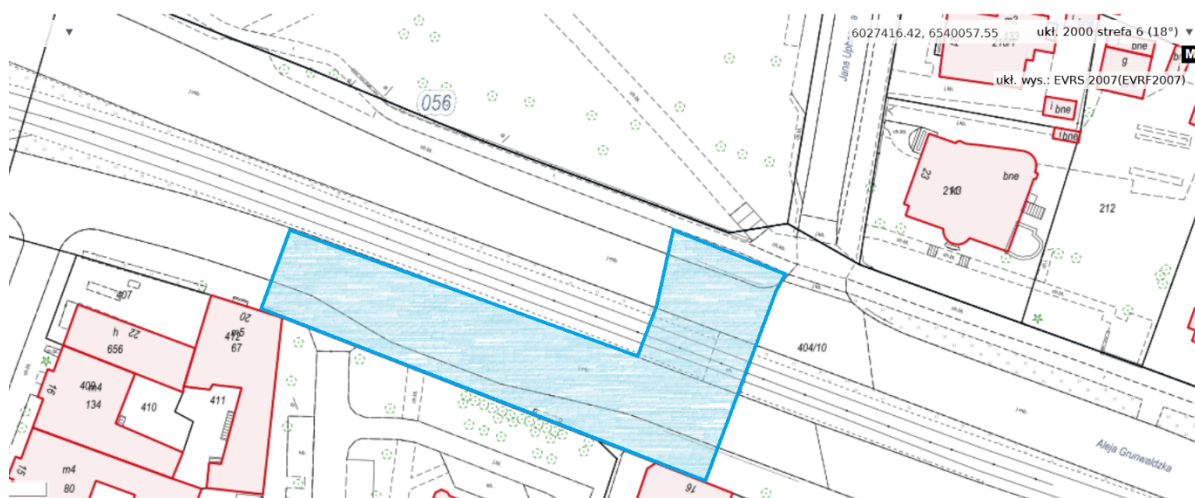
Opracowanie musi dowiązywać się do opracowanej dokumentacji projektowej dla budowy linii tramwajowej w ciągu tzw. Nowej Politechnicznej (trasa Gdańsk Południe – Wrzeszcz) autorstwa jednostek projektowych: Ingeo Sp. z o.o. i Highway Sp. z o.o. z Gdańska (na odcinku włączenia się projektu w al. Grunwaldzką).

#### 3.4. Obszar objęty opracowaniem

Zakresem opracowania jest fragment al. Grunwaldzkiej na wysokości Teatru Miniatura – działka 404/10 obr. 055.

Przejście dla pieszych należy przewidzieć w miejscu dawnego przejścia dla pieszych w tym rejonie. Dokładną lokalizację należy dostosować do warunków terenowych. Dodatkowo należy uwzględnić remont fragmentu jezdni al. Grunwaldzkiej bezpośrednio w miejscu przejścia dla pieszych oraz fragmenty obu jezdni al. Grunwaldzkiej w kierunku skrzyżowania z ul. Miszewskiego / Do Studzienki na obszarze nieobjętym projektem opisanym w pkt. powyżej

Dokumentacja opracowana na podstawie PFU na stanowić uzupełnienie w/w dokumentacji w zakresie nawierzchni al. Grunwaldzkiej na odcinku od skrzyżowania z ul. Miszewskiego / Do Studzienki do ul. Uphagena.



Rys.1. schematyczny obszar objęty PFU, podkład: ewid.gda.pl

### 3.5. Wymagania projektowe dla przedmiotu zadania

Szczegółowe wytyczne dotyczące zakresu objętego zadaniem, geometrii przejścia, nawierzchni, infrastruktury, małej architektury i pozostałych założeń technicznych i funkcjonalnych, dodatkowe wymagania zarządcy drogi znajdują się w uzyskanych przez Zamawiającego wytycznych do projektowania.

Program funkcjonalno-użytkowy dla przejścia należy opracować zgodnie z przekazanymi materiałami. W przypadkach wymagających wyjaśnienia zapisów, ich zmiany lub korekty

### Materiały wyjściowe do opracowania przedmiotu zamówienia i dokumentacji projektowej – załączniki do OPZ

- 1) Załącznik nr 1 do OPZ – wytyczne GZDiZ nr ZR.6304.229.2024.AG.1389 z dnia 16.01.2025 r.
- 2) Załącznik nr 2 do OPZ – wytyczne ZTM nr ZTM-NP.4111.63.2024.MC z dnia 11.12.2024 r.
- 3) Załącznik nr 3 do OPZ – wytyczne Pełnomocnika Prezydenta Miasta Gdańska ds. Piesznych nr IK.5695843.2024.MKC z dnia 10.12.2024 r.
- 4) Załącznik nr 4 do OPZ – Standardy prac związanymi z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody

## 4. Wymagania dotyczące dokumentacji, zakres i forma opracowań

### 4.1. Wymagania ogólne

- 1) Dokumentacja musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności winna spełniać wymogi określone dla opisu przedmiotu zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych oraz uwzględniać inne wymogi określone w Prawie zamówień publicznych dla realizacji inwestycji.
- 2) Dokumentacja musi umożliwiać ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami i złożenie oferty dla wykonania zadania inwestycyjnego objętego dokumentacją. Dokumentacja musi umożliwiać wykonanie inwestycji w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami, standardami, normami, zasadami sztuki budowlanej oraz zasadami wiedzy technicznej, bez wad, a także w sposób nadający się do eksploatacji.
- 3) Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom i standardom, a także wymaganiom technicznym, obowiązującym w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu.



**Zamówienie nr BZP-PU.511.25.2025/AF**

**4.2. Zakres PFU**

**4.2.1.** Problematyka prac projektowych:

- 1) szczegółowe wytyczne dla przebiegu lub rozwiązań technicznych,
- 2) informacje o istniejących lub planowanych (projektowych) sieciach infrastruktury technicznej,
- 3) niezbędne do przebudowy odcinki istniejących sieci,
- 4) rozpoznanie istniejącego uzbrojenia terenu, stanu technicznego infrastruktury podziemnej i odcinków niezbędnych do jej przebudowy,
- 5) rozpoznanie potencjalnych kolizji sieciowych i wstępne opracowanie ich rozwiązania,
- 6) opracowanie koncepcyjnego rysunku projektu zagospodarowania terenu,

**4.2.2.** PFU powinno ponadto wskazywać konieczność:

- 1) wykonania kompleksowej dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenia inwestycji w trybie określonym przez Prawo Zamówień Publicznych, w tym projektu budowlanego, projektów wykonawczych, kosztorysów i przedmiarów, szczegółowych specyfikacji technicznych wraz z określeniem wytycznych do jej wykonania, wykonania dokumentacji w wersji elektronicznej i wytycznych do tego, ilości egzemplarzy, warunków odbioru dokumentacji,
- 2) wykonania badań geotechnicznych w niezbędnym dla zakresu zadania zakresie,
- 3) pełnienie nadzoru autorskiego,
- 4) uzyskania wszystkich uzgodnień niezbędnych do realizacji inwestycji,
- 5) uzyskania decyzji administracyjnych na realizację inwestycji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę (lub ZRID), a także wszystkich poprzedzających, m.in. środowiskowej, wodnoprawnej, konserwatorskiej (w razie konieczności),
- 6) uzyskania innych niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, map, opinii i ekspertyz o ile będą wymagane, regulacji stanu prawnego (wykupy działek),
- 7) realizacji robót budowlanych oraz przekazania przedmiotu odbioru opisanego w PFU właściwemu użytkownikowi,
- 8) warunków prowadzenia robót budowlanych,

**4.3. Układ i zawartość PFU**

**4.3.1.** Program funkcjonalno-użytkowy należy wykonać w formie i układzie przewidzianym przez Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, który składa się z:

- 1) strony tytułowej,
- 2) części opisowej,
- 3) części informacyjnej,

**4.3.2. Strona tytułowa zawiera:**

- 1) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego,
- 2) adres obiektu budowlanego, którego dotyczy program funkcjonalno-użytkowy, a w przypadku braku adresu - opis lokalizacji obiektu budowlanego,
- 3) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia - nazwy kody: grup robót, klas robót, kategorii robót,
- 4) nazwę i adres zamawiającego,
- 5) spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego,
- 6) imię i nazwisko osoby opracowującej program funkcjonalno-użytkowy oraz (o ile występują) nazwę i adres podmiotu opracowującego program funkcjonalno-użytkowy

**4.3.3. Część opisowa zawiera:**

- 1) opis ogólny przedmiotu zamówienia, w tym:



**Zamówienie nr BZP-PU.511.25.2025/AF**

- charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych;
  - aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia;
  - ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe;
  - szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych, ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami i najnowszymi normami,
- 2) opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, w tym wymagania dotyczące: przygotowania terenu budowy, architektury, konstrukcji, instalacji budowlanych, wykończenia, zagospodarowania terenu. Opis wymagań obejmuje cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych oraz warunki wykonania i odbioru robót budowlanych odpowiadających zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;

**4.3.4. Część informacyjna zawiera:**

- 1) dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów;
- 2) oświadczenie zamawiającego o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- 3) wskazanie przepisów prawnych i norm związanych z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego;
- 4) inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych, w szczególności:
  - kopię mapy zasadniczej,
  - wyniki badań gruntowo-wodnych,
  - zalecenia konserwatorskie konserwatora zabytków,
  - inwentaryzację zieleni,
  - dane dotyczące zanieczyszczeń atmosfery niezbędne do analizy ochrony powietrza oraz posiadane raporty, opinie lub ekspertyzy z zakresu ochrony środowiska,
  - inwentaryzację lub dokumentację obiektów budowlanych, jeżeli podlegają one przebudowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, rozbiórkom lub remontom w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych, a także wskazania zamawiającego dotyczące urządzeń naziemnych i podziemnych przewidzianych do zachowania oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki i ewentualne uwarunkowania rozbiórek,
  - porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, energetycznych i teletechnicznych oraz dróg publicznych, kolejowych lub wodnych,
  - dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem;

**4.3.5.** Zamawiający oczekuje, aby wszystkie wymagane Rozporządzeniem punkty PFU były zawarte w opracowaniu. W przypadku, gdy któryś z punktów nie dotyczy zakresu objętego zadaniem, należy taką informację zawrzeć w PFU.

**4.4. Dodatkowo Zamawiający wymaga, aby PFU zawierał:**

- 1) część rysunkową – zarys zagospodarowania terenu (wstępna koncepcja) terenu objętego opracowaniem na poziomie szczegółowości adekwatnym do opisu PFU (np. proponowany przebieg ciągów pieszych, zakres sieci do przebudowy, proponowane strefy funkcjonalne),





**Zamówienie nr BZP-PU.511.25.2025/AF**

- 2) kosztorys szacunkowy, obejmujący planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych i zakupu materiałów, określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- 3) zdjęcia terenu inwestycji (zawarte w opracowaniu PFU),

Dodatkowe informacje mogą być zawarte w PFU w jednolitym opracowaniu, w formie jego rozszerzenia (część uzupełniająca) lub w formie odrębnych opracowań.

**4.4.1. Wymagania dla dodatkowych opracowań**

**1) Kosztorys szacunkowy**

- Zamawiający wymaga od Wykonawcy przygotowanie kosztorysu szacunkowego - szacunkowej wyceny wykonania dokumentacji projektowej i realizacji robót budowlanych, obejmującej planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych i zakupu materiałów określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz wszystkich wymaganych opracowań i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (w tym uzyskania warunków gestorów infrastruktury technicznej).
- Wycenę należy wykonać na podstawie Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

**2) Ochrona zieleni – inwentaryzacja zieleni, operat dendrologiczny**

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do sporządzenia inwentaryzacji istniejącej zieleni wraz ze strefą strefami ochrony drzew i krzewów (SOD) oraz operatu dendrologicznego dla inwestycji. Dokumentacje powinna zostać opracowana z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz procedur w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym **załącznika nr 4** do OPZ tj. **Standardami prac związanymi z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody** oraz zgodnie z **Zarządzeniem nr 279/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzania „Gdańskiej Karty dla Drzew” (z późniejszymi zmianami; dalej jako „Zarządzenie”)**.

Dokumentacja powinna w szczególności:

- a) zostać uzgodniona z zarządcą terenu;
- b) zostać sporządzona przez osobę/osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z
- c) Zarządzeniem (Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym);
- d) uwzględniać zalecenia dla opracowań projektowych zgodnie z Zarządzeniem (w szczególności Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym) oraz zapisy w/w załącznika do OPZ.

**Wykonawca jest zobowiązany także do zapisu informacji o drzewach zgodnie ze standardem cyfrowego zapisu informacji o drzewach na terenie miasta Gdańska zgodny z wymaganiami systemu GeoGdańsk i przekazania opracowanych w ten sposób danych Zamawiającemu.**

**Wykonawca w ramach opracowania powinien przewidywać rozwiązania minimalizujące kolizje z zielenią.**

**Powyższe czynności w ramach Ochrony zieleni Wykonawca powinien wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.**

**3) Załączniki do PFU**

Jeżeli to trakcie opracowania PFU Wykonawca pozyska od innych instytucji dokumenty (pisma, opracowania, wypisy, wyrisy) stanowiące podstawę do Wykonania opracowania, wszystkie dokumenty (oryginały wraz załącznikami) przekaże w formie zbiorczej wraz z wykazem pism





**Zamówienie nr BZP-PU.511.25.2025/AF**

obejmującym nazwę instytucji, datę wydania, temat pisma, datę ważności (jeżeli wystąpi), ewentualne uwagi Wykonawcy.

**4.5. Znaki towarowe**

W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe.

- 1) W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.
- 2) Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie.
- 3) W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

**4.6. Zgodność z przepisami**

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi, **na dzień przekazania Zamawiającemu**, przepisami prawa, normami i standardami. W szczególności musi być zgodne z przepisami dotyczącymi opracowania programu funkcjonalno-użytkowego oraz przepisami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych. Założenia do rozwiązań projektowych ujętych w PFU i ich późniejszej realizacji musi być zgodne z przepisami właściwymi dla danej branży.

**4.7. Nakład dokumentacji**

Przedmiot zamówienia musi zostać w wykonany w ilości:

**4.7.1. Dokumentacja w wersji papierowej:**

- 3 egzemplarzy programu funkcjonalno-użytkowego,
- 3 egzemplarzy dokumentacji geotechnicznej,
- 3 egzemplarze kosztorysu szacunkowego,
- 3 egzemplarzy przedmiaru wykonanego na bazie kosztorysu szacunkowego,
- 1 egzemplarz załączników do PFU

**4.7.2. Dokumentacja w wersji elektronicznej**

- Wszystkie wskazane pkt. powyżej w wersji edytowalnej (format w zależności od pliku) i nieedytowalnej w formacie .pdf,

**4.7.3. Wymagania dotyczące dokumentacji w wersji elektronicznej**

- 1) Pliki cyfrowe odpowiadające dokumentom w wersji papierowej.:
  - pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt,
  - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods,
  - pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,



**Zamówienie nr BZP-PU.511.25.2025/AF**

- pliki z kosztorysem inwestorskim: .ath, .xls
  - pliki z kosztorysem inwestorskim uproszczonym: .xls sporządzonym wg załączonego wzoru **-załącznik nr 2 do OPZ**
- 2) Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości. Rysunki w kolorze, gdzie kolor niesie informację (a ilość rysunków kolorowych jest niewielka) należy wydzielić. Wszystkie opisy wykonywać w formacie A4, a obliczenia i wykresy w formacie A4 i A3. Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.
  - 3) Wykonawca dostarczy opracowania w formie elektronicznej niezabezpieczonej hasłami, na trwałym nośniku pamięci USB (pendrive),
  - 4) Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji. W przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.

## **5. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy**

### **5.1. Harmonogram / terminarz prac**

- 1) W ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram, który będzie określał daty dla wykonania kolejnych kroków wykonania PFU, w uwzględnieniu co najmniej terminy:
  - Uzyskanie wytycznych projektowych, materiałów źródłowych do prac projektowych
  - Wykonania projektu PFU,
  - Opracowania kosztorysu i przedmiaru,
  - Przekazanie kompletnego PFU wraz z pozostałymi opracowaniami Zamawiającemu,
- 2) Terminy w harmonogramie należy wskazać od daty początkowej do daty końcowej, przy czym przy dacie końcowej należy podać konkretną datę zakończenia (przewidywaną).
- 3) Terminy w harmonogramie należy wskazać w odniesieniu do rzeczywistego w danym czasie czasu trwania danej czynności, w szczególności dotyczy to czynności niezależnych od Wykonawcy (np. opiniowanie).
- 4) Harmonogram podlega akceptacji Zamawiającego.

### **5.2. Uzyskanie warunków technicznych do projektowania**

Zamawiający przekazuje Wykonawcy pozyskane na etapie przygotowania zadania wytyczne projektowe dla wykonania zadania. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania – własnym staraniem i kosztem – innych wytycznych, warunków, dokumentów, wypisów, rysów, które byłyby niezbędne do prawidłowego opracowania programu funkcjonalno-użytkowego.

### **5.3. Przedstawienie przebiegu i zaawansowania prac projektowych**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie przygotowywania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca musi uwzględniać w ramach realizacji przedmiotu umowy udział w spotkaniach minimalnie raz na dwa tygodnie w siedzibie DRMG lub wskazanym przez Zamawiającego miejscu (w obszarze działania Zamawiającego lub on-line), w celu przedstawienia zaawansowania prac oraz przyjętych na danym etapie rozwiązań.  
Terminy spotkań, o których mowa w lit. b), oraz ich tematyka (materiały robocze) będą przekazywane Zamawiającemu oraz stronom zainteresowanym z 3-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający sporządzi protokół z ustaleń podjętych na ww. spotkaniach i na każdym następnym Wykonawca przedstawi zakres wykonania ustaleń z poprzedniego.



**Zamówienie nr BZP-PU.511.25.2025/AF**

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raportu z postępu prac za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy w trakcie trwania umowy (od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia prac i przekazania ich do odbioru Zamawiającemu).

Raport należy przekazać Zamawiającemu do ostatniego dnia danego miesiąca drogą elektroniczną na adres e-mail: mariusz.kochan1@gdansk.gda.pl. Zamawiający nie narzuca wzoru raportu, jednak wymaga, aby był on przesłany w odrębnym pliku tekstowym w formacie .pdf. Raport musi zawierać informacje co najmniej o:

- bieżącym etapie prac projektowych, podjętych i trwających czynnościach,
  - zgodności prac z założonym harmonogramem,
  - zagrożeniach związanych z realizacją przedmiotu umowy (lub braku zagrożenia),
  - korespondencji wysłanej i otrzymanej w związku z procesem projektowym
- Raport podlega akceptacji Zamawiającego.

**5.4. Zespół projektowy**

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 7 dni od daty podpisania umowy zespołu projektowego, wraz z podaniem adresów e-mail i telefonów kontaktowych oraz wskazaniem osoby do kontaktu koordynującej projekt.

**6. Wynagrodzenie**

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy i obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, w tym:

- a. wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego,
- b. uzyskanie wszelkich materiałów do opracowania PFU,
- c. uzyskanie mapy do celów informacyjnych na potrzeby koncepcyjnego projektu zagospodarowania terenu i mapy ewidencyjnej, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów,
- d. wykonanie koncepcyjnego rysunku projektu zagospodarowania terenu,
- e. wykonanie kosztorysu szacunkowego,
- f. wykonania inwentaryzacji zieleni i operatu dendrologicznego,
- g. obowiązki w okresie rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 do OPZ – wytyczne GZDiZ nr ZR.6304.229.2024.AG.1389 z dnia 16.01.2025 r.

Załącznik nr 2 do OPZ – wytyczne ZTM nr ZTM-NP.4111.63.2024.MC z dnia 11.12.2024 r.

Załącznik nr 3 do OPZ – wytyczne Pełnomocnika Prezydenta Miasta Gdańska ds. Piesznych nr IK.5695843.2024.MKC z dnia 10.12.2024 r.

Załącznik nr 4 do OPZ – Standardy prac związanymi z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody

**Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska  
ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk**

**OFERTA**

.....  
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego: ....., e-mail: .....

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „**Opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego dla budowy przejścia naziemnego przy Teatrze Miniatura**”.

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... zł brutto.
2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty.
6. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny



### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
- 3) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest Madkom Spółka Akcyjna, z siedzibą w Gdyni, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia;
- 4) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Dariusz Krekin, mail: [iod.drmg@gdansk.gda.pl](mailto:iod.drmg@gdansk.gda.pl), tel. +48 58 320 51 31 ;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 7) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
- 8) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 9) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
- 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 11) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



### WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Lp.	Zamówienie	* Czy wykonawca wykonał wskazane zamówienie obejmujące swoim zakresem:  Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego w zakresie budowy lub przebudowy drogi ?  /  Opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, w zakresie budowy lub przebudowy drogi ?	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane
1.		TAK / NIE *		

#### Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:

Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny



WYKAZ OSÓB,  
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia i doświadczenie
1.		Projektant	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej</li><li>• liczba lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania; ..... lat *</li></ul>

Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny