

Zamówienie nr BZP-PU.511.145.2025/MN

Gdańsk dnia 04.12.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa osadników przy przepuszczeniu drogowym w ciągu ul. Łanowej na Kanale B polderu nr 20 Olszynka w Gdańsku”.**

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

Lp.	Zamówienie	Terminy
1.	I Przedmiot odbioru: Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych lub dokonaniem zgłoszeń pozwalających na prowadzenie robót budowlanych	35 tygodni od daty zawarcia umowy
2.	II Przedmiot odbioru: Opracowanie dokumentacji wykonawczej	35 tygodni od daty zawarcia umowy
3.	Pełnienie nadzoru autorskiego	W okresie realizacji zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż do upływu 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie budowy lub przebudowy sieci kanalizacji deszczowej, o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 50 000,00 zł brutto.

2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji:

a) Projektanta w specjalności sanitarnej, posiadającego:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

Zamówienie nr BZP-PU.511.145.2025/MN

- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania;

3. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego powyżej, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 a do zaproszenia.

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków opisanych powyżej wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 b do zaproszenia.

III. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji w ramach danego przedmiotu odbioru do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż do upływu 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy albo obciążenia wykonawcy karami umownymi lub odszkodowaniem, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota kar umownych jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia. Wykluczenie na ww. podstawie następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. Zamawiający informuje, że wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunek udziału w postępowaniu określony w punkcie II Zaproszenia do złożenia oferty.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr BZP-PU.511.145.2025/MN

VI. INFORMACJE OGÓLNE:

1. **Podpisane oferty, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty, należy składać w języku polskim na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 12.12.2025 r.**
2. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 4 do niniejszego zaproszenia.
4. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów znajduje się na stronie internetowej zamawiającego <https://drmg.gdansk.pl>

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- 4 a Wykaz posiadanego doświadczenia
- 4 b Wykaz osób

Jarosław Małuszek
Dyrektor Biura Zamówień Publicznych
podpisano elektronicznie: 04-12-2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80 – 560 Gdańsk, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, zwana dalej również „DRMG” lub „Zamawiającym”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Budowa osadników przy przepuście drogowym w ciągu ul. Łanowej na Kanale B polderu nr 20 Olszynka w Gdańsku” wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych lub dokonaniem zgłoszeń pozwalających na prowadzenie robót budowlanych.**

2.2. Cel zadania

Celem zadania jest udrożnienie przepustu, który utrudnia przepływ wody w głównym kanale odprowadzającym wody z polderu Olszynka do stacji pomp odwadniającej przy ul. Olszyńskiej. Przepust zlokalizowany jest w ciągu ul. Łanowej na kanale B, na terenie **działki nr 1, obręb 0127 Gdańsk**, inwestycja obejmować będzie również nieruchomości, na którym przebiega kanał o **nr 54, obręb 0128 oraz nr 7 i 8, obręb 0127 Gdańsk** (szczegółowy zakres określą rozwiązania projektowe). Przepust znajduje się na rzędnych obniżonych w stosunku do rzędnych dna kanału zarówno na wlocie jak i wylocie, co powoduje jego zamulanie. Z uwagi na zlokalizowaną infrastrukturę w korpusie drogi bezpośrednio nad przepustem (m.in. wodociąg fi 500mm, kanalizacja sanitarna) nie jest możliwa wymiana przepustu na większą średnicę. Poprawa funkcjonowania jest możliwa poprzez wyposażenie głowic przepustu w osadniki co usprawni jego przepływ i zabezpieczy przed stałym zamulaniem.

2.3. Problematyka prac projektowych

Zakres prac projektowych obejmuje wszystkie prace i czynności konieczne dla wykonania zadania, w tym następujące elementy:

- 1) Zaprojektowanie osadnika podstawowego w celu zatrzymania zawieszin od strony napływu, od strony wody dolnej należy również zaprojektować komorę z płytszym osadnikiem,
- 2) wprowadzenie do komór wlotów istniejących rowów i sieci kanalizacji,
- 3) zaprojektowanie nowych umocnień dna i skarp kanału na odcinkach po 3 m od strony wody górnej i dolnej,
- 4) Usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym i nadziemnym bądź ich zabezpieczenie,
- 5) Rozwiązanie innych zagadnień i problemów, które wynikną w trakcie projektowania, w tym z warunków technicznych gestorów sieci oraz wymaganych uzgodnień,
- 6) Opracowanie inwentaryzacji przyrodniczej w obszarze objętym przedsięwzięciem,
- 7) Wykonanie operatu dendrologicznego, wykazującego wartościowe okazy drzew i krzewów wraz z zaleceniami i wytycznymi mającymi na celu jak największe zachowanie zieleni w procesie inwestycyjnym, który należy złożyć do uzgodnienia w GZDiZ,
- 8) Wykonanie inwentaryzacji zieleni z gospodarką drzewostanem, którą należy złożyć do uzgodnienia w GZDiZ,
- 9) W przypadku wycinki drzew, krzewów należy opracować projekt nasadzeń zastępczych i uzgodnić go – rodzaj nasadzeń i ich lokalizację z Zarządcą drogi,
- 10) Opracowanie wniosków oraz uzyskanie decyzji - pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych oraz pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych do Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków



Zamówienie nr BZP-PU.511.145.2025/MN

- 11) Opracowanie wniosków, operatu wodnoprawnego oraz uzyskanie decyzji - pozwolenia wodnoprawnego,
- a) Przygotowanie niezbędnych materiałów oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym pozwoleń na budowę lub dokonanie zgłoszeń pozwalających na prowadzenie robót budowlanych. Dokumentacja projektowa będzie służyć do uzyskania wszystkich wymaganych decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę, jeżeli to konieczne w zależności od potrzeb (ZRID, ZRIP), niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania dokumentacji projektowej do wymogów stawianych przez organy wydające poszczególne decyzje administracyjne.
- 12) Ustalenie podmiotów, których opinie będą niezbędne do uzyskania decyzji ZRID (jeżeli to konieczne)

2.4. Zakres przedmiotu zamówienia

Zakres prac projektowych obejmuje wszystkie prace i czynności konieczne dla wykonania zadania, w szczególności:

- 1) inwentaryzacja terenu,
- 2) uzyskanie mapy do celów projektowych wraz z jej bieżącą aktualizacją.
- 3) przygotowanie i złożenie wniosków o wydanie warunków technicznych od gestorów sieci niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym warunków usunięcia kolizji z projektowanym uzbrojeniem i urządzeniem terenu oraz odstępstw (jeżeli zajdzie konieczność uzyskania odstępstw),
- 4) uzyskanie warunków technicznych, warunków projektowania, opinii, uzgodnień niezbędnych do zatwierdzenia projektu budowlanego,
- 5) Przygotowanie materiałów i niezbędnych opinii do wydania decyzji ZRID, ZRIP (jeżeli konieczne),
- 6) Uzyskanie opinii do wniosku o ZRID, ZRIP (jeżeli konieczne),
- 7) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego,
- 8) opracowanie dokumentacji ochrony zieleni (operat dendrologiczny, projekt ochrony zieleni)
- 9) opracowanie raportu wstępnego z weryfikacji przyrodniczej i przygotowanie materiałów do uzyskania decyzji derogacyjnej,
- 10) opracowanie projektów wykonawczych,
- 11) opracowanie przedmiarów robót,
- 12) opracowanie kosztorysu inwestorskiego,
- 13) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 14) pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o opracowaną dokumentację,
- 15) wykonanie niewymienione opracowań projektowych a związane z wymaganiami jednostek opiniujących, niewykraczające jednak poza przedmiot umowy,
- 16) **uzyskanie odpowiedniej decyzji administracyjnej umożliwiającym rozpoczęcie robót budowlanych w zależności od wybranej/uzgodnionej z Zamawiającym procedurze** - pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z zaświadczeniem o niewniesieniu sprzeciwu lub jeżeli to konieczne decyzji ZRID/decyzji ZRIP;
- 17) uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów aktualne na dzień przekazania zamawiającemu,
- 18) **przygotowanie i złożenie wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji konserwatora zabytków,**
- 19) przygotowanie i złożenie wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym raport o oddziaływaniu inwestycji na środowisko (jeśli jest to wymagane),
- 20) przygotowanie materiałów niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o odrodlnienie i/lub odlesienie (jeśli to wymagane),
- 21) przygotowanie i złożenie wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o ustaleniu **lokalizacji inwestycji celu publicznego** w obszarach nie objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- 22) materiały i wnioski do uzyskania zgody **wodnoprawnej** (operat wodnoprawny wraz z wnioskiem o udzielenie pozwolenia),



Zamówienie nr BZP-PU.511.145.2025/MN

- 23) przygotowanie i złożenie wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania innych, wymaganych decyzji administracyjnych,
- 24) badań geotechnicznych i geologicznych gruntu wraz ze sporządzeniem dokumentacji z badań dla prawidłowego wykonania zadania,
- 25) dokumentacja geologiczno-inżynierska (jeżeli będzie to wymagane),
- 26) uzgodnienia i opinie zewnętrzne,
- 27) uzgodnienia od właścicieli działek (w tym właścicieli prywatnych, wspólnot mieszkaniowych) – jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 28) innych materiałów i danych wyjściowych, które wykonawca uzna za niezbędne do projektowania, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu

2.5. Materiały wyjściowe do projektowania – załączniki do OPZ

- 1) Lokalizacja przepustu – ul. Łanowa działka nr 1, obręb. 0127 – **załącznik nr 1 do OPZ**
- 2) Wytyczne Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni znak ZR.6304.13.2025.AG.1409 z dn. 30.01.2025 – **załącznik nr 2 do OPZ**
- 3) Wytyczne Gdańskich Wód znak RP-0048/2025/WW z dn.17.02.2025 – **załącznik nr 3 do OPZ**
- 4) Instrukcja badań geologicznych i geotechnicznych- **załącznik nr 4 do OPZ;**
- 5) Wzór przedmiaru - **załącznik nr 5 do OPZ;**
- 6) Wzór kosztorysu inwestorskiego - **załącznik nr 6 do OPZ;**
- 7) Wzór protokołu uzgodnień - **załącznik nr 7 do OPZ;**
- 8) Protokół przekazania dokumentacji projektowej - **załącznik nr 8 do OPZ;**
- 9) Protokół odbioru dokumentacji projektowej - **załącznik nr 9 do OPZ;**
- 10) Standardy prac związanych z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody- **załącznik nr 10 do OPZ**

2.6. Zakres prac projektowych

2.6.1. Zakres prac projektowych wynika z pozyskanych od Zamawiającego oraz jednostek zewnętrznych wytycznych projektowych i wytycznych.

- 1) Docelowy zakres prac projektowych może odbiegać od pierwotnych założeń - np. poprzez uwzględnienie dodatkowych obiektów budowlanych związanych bezpośrednio z zakresem inwestycji takich jak: wpusty, przyłącza, usunięcie kolizji, ujęcie niezagospodarowanych przestrzeni w obrębie inwestycji.
- 2) W przypadku gdy pozyskane w trakcie prac projektowych wytyczne znacząco zwiększają zakres inwestycji – poprzez konieczność wykonania dodatkowej inwestycji, niezwiązanej bezpośrednio z pierwotnie ustalonym zakresem (np. przebudowa obcej infrastruktury przy okazji planowanych robót budowlanych) - zwiększenie należy to uzgodnić z Zamawiającym.

2.7. Uzupełnienie dokumentacji

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.

3. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej

3.1. Wymagania ogólne

3.1.1. Dokumentację projektową należy opracować na mapie do celów projektowych w skali 1:500, którą Wykonawca uzyska własnym staraniem i na własny koszt.

Zamówienie nr BZP-PU.511.145.2025/MN

3.1.2. Nazwa zamierzenia inwestycyjnego powinna odnosić się do rzeczywistego zakresu rozwiązań projektowych ujętych w dokumentacji projektowej. Nazwa zadania przyjęte w opisie przedmiotu zamówienia jest ogólną nazwą zadania i nie musi być tożsama z nazwą dokumentacji projektowej. Nazwę inwestora należy dostosować do właściwej procedury uzyskania pozwolenia na budowę.

3.1.3. Zgodność z przepisami i normami

- 1) Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom i polskim normom na **dzień przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu.**
- 2) Dokumentacja musi umożliwiać wykonanie inwestycji w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami, standardami, normami, zasadami sztuki budowlanej oraz zasadami wiedzy technicznej, bez wad, a także w sposób nadający się do eksploatacji.
- 3) Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna spełniać wymogi określone w Prawie zamówień publicznych dla opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz uwzględniać inne wymogi określone w Prawie zamówień publicznych i innych przepisach dla realizacji inwestycji. Dokumentacja musi umożliwiać ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami i złożenie oferty dla wykonania zadania inwestycyjnego objętego dokumentacją.
- 4) Ponadto dokumentacja powinna uwzględniać przepisy, wskazania, wytyczne:
 - a) Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – fragment działki nr 1, obr. 0127 objęty jest ustaleniami MPZP **nr 1610** Olszynka rejon ulicy Modrej i ulicy Łanowej w mieście Gdańsku,
 - b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
 - c) Zalecenia projektowania budowy i utrzymania odwodnienia tuneli samochodowych, przejść podziemnych i przepustów, GDDKiA z 2009r.
 - d) Wzorce i standardy rekomendowane przez Ministra właściwego ds. transportu, w zakresie dróg publicznych dostępne pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d>

3.1.4. Dokumentacja musi uwzględniać wytyczne gestorów sieci i infrastruktury technicznej, jednostek opiniujących i uzgadniających. Wykonawca zobowiązany jest również pozyskać dodatkowe uzgodnienia lub opinie, których konieczność wyniknie z uzyskanych w trakcie prac projektowych opinii, uzgodnień lub decyzji.

3.1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, na każdym etapie jego sporządzania.

3.1.6. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.

3.1.7. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi udzielenie, na wniosek Zamawiającego odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację tego zadania inwestycyjnego (realizację robót budowlanych). Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

3.2. Szczegółowe wymagania dotyczące poszczególnych opracowań

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.



Zamówienie nr BZP-PU.511.145.2025/MN

3.2.1. Projekt podziału nieruchomości (w przypadku ZRID lub ZRIP)

Należy sporządzić projekt podziału nieruchomości na aktualnej mapie do celów projektowych (zgodnie z wymaganiami dla mapy do celów projektowych) wydzielający działki pod przyszłą inwestycję. Projekt należy skonsultować z Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni lub w przypadku ZRIP z użytkownikiem.

Przygotowania projektów podziału nieruchomości (załącznik do wniosku o wydanie decyzji ZRID/ZRIP), wyznaczenia nowych granic oraz złożenia operatu technicznego z przeprowadzonych czynności geodezyjnych do właściwego organu służby geodezyjnej i kartograficznej w ramach wynagrodzenia ryczałtowego,

4.2.2. Materiały niezbędne do uzyskania do wydania opinii do decyzji ZRID oraz decyzji ZRIP

- 1) Wykonawca jest zobowiązany przygotować komplet materiałów, które są niezbędne do wydania opinii do wniosku ZRID oraz ustalenia podmiotów, do których należy wystąpić o opinie i wykonać odpowiednią liczbę egzemplarzy tych materiałów (oraz dodatkowo jeden dla Zamawiającego). Wraz z materiałami Wykonawca przygotuje w wersji elektronicznej projekty wniosków o opinie do ZRID do właściwych organów oraz wniosku o wydanie decyzji ZRIP
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania kompletów pozostałych materiałów, które są wymagane jako załączniki do wniosku o wydanie decyzji ZRID/ZRIP;

3.2.2. Mapa do celów projektowych

- 1) Należy sporządzić mapę w wersji analogowej i numerycznej w skali 1:500. Mapa numeryczna powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi instrukcjami geodezyjnymi.
- 2) Mapę należy wykonać w jednolitym układzie współrzędnych dla całego opracowania. Powinna ona zawierać wszystkie elementy zinwentaryzowane w terenie na etapie pomiarów, do których należy zaliczyć m.in. drogi utwardzone i nieutwardzone, formy terenowe, elementy odwodnienia, zabudowania, ogrodzenia, drzewa oraz wszystkie urządzenia branżowe. Mapa ewidencji działek powinna zawierać granice działek wraz z jednoznaczną numeracją działek.
- 3) Mapę należy zarejestrować w stosownym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej z klauzulą do celów projektowych. Mapa musi mieć pieczęć poświadczającą, że dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultat zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub oświadczenie wykonawcy prac geodezyjnych, ko uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji.
- 4) Wykonawca dokona pomiarów uzupełniających co do treści mapy oraz rozszerzających zakres opracowania, jeżeli okaże się to konieczne w trakcie procesu projektowania i uzupełni mapę o elementy niezbędne do prawidłowego opracowania projektu budowlanego. Koszt aktualizacji mapy należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.
- 5) Mapę należy opatrzyć podpisem uprawnionego geodety.

3.2.3. Projekt budowlany

Projekt budowlany opracowany zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo budowlane, oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Dla uzyskania decyzji umożliwiającej realizację robót budowlanych projekt budowlany winien zawierać:

- 1) projekt zagospodarowania terenu,
- 2) projekt architektoniczno-budowlany,
- 3) projekt techniczny,
- 4) niezbędne decyzje,
- 5) uzgodnienia i opinie,
- 6) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z wytycznymi do wykonania planu, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).



Zamówienie nr BZP-PU.511.145.2025/MN

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić czytelność opracowań poprzez wykonanie projektu zagospodarowania terenu oraz sieci uzbrojenia terenu w kolorze.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dodatkowego kompletu dokumentacji w wersji elektronicznej, zawierającej zanonimizowane wszelkie dane osobowe w rozumieniu ustawy „RODO”.

W przypadku przebudowy sieci elektroenergetycznej Energa-Operator S.A. projekt budowlany musi zostać uzgodniony z Energa-Operator S.A. po uzyskaniu pozwolenia na budowę. Dokumentacja przedłożona do uzgodnienia musi być zgodna ze standardami technicznymi zarządcy infrastruktury, w tym w szczególności musi zawierać tabelę z wykazem służebności. Uzgodnienie należy uzyskać w umownym terminie realizacji zamówienia. Warunkiem końcowego odbioru dokumentacji przez Zamawiającego jest uzyskanie uzgodnienia końcowego (uzgodnienia projektowego) od Energa-Operator S.A.

3.2.4. Projekty wykonawcze

Projekty wykonawcze należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych. Problematyka projektów wykonawczych winna obejmować uszczegółowienie projektów budowlanych. Projekty wykonawcze należy opracować odrębnie dla każdej branży. Projekt wykonawczy należy wykonać tak, aby umożliwić sporządzenie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowanie oferty przez Wykonawcę na wykonanie robót budowlanych.

3.2.5. Plansza zbiorcza

- 1) Należy sporządzić kolorową planszę zbiorczą jako oddzielny składnik dokumentacji projektowej, który jest niezbędny dla służb inwestorskich i wykonawców robót, przy przygotowaniu, koordynacji i realizacji robót.
- 2) planszę zbiorczą należy załączyć do każdego egzemplarza projektu zagospodarowania terenu oraz projektów budowlanych wszystkich branż. Kolorowa plansza zbiorcza musi zawierać stan istniejący i stan projektowany zagospodarowania terenu oraz wszystkie urządzenia naziemne i podziemne sieci.

3.2.6. Operat terenowo – prawny

W ramach zadania należy wykonać operat terenowo – prawny, w celu wskazania wszystkich właścicieli, na których będzie prowadzona inwestycja, zawierający m.in.:

- wykaz działek objętych inwestycją i sąsiadujących z nią
- wypisy i wyrisy z rejestru gruntów,
- plan zagospodarowania terenu zawierający istniejące granice własności działek,
- zgody (oryginały) właścicieli nieruchomości do dysponowania gruntem na cele budowlane na rzecz Zamawiającego,
- zgody wszystkich właścicieli działek, na których prowadzone będą roboty tymczasowe poza projektowanym pasem drogowym

dodatkowo w operacie należy zamieścić:

- oryginały pozyskanych uzgodnień, decyzji i opinii wraz z ich wykazem; wykaz powinien zawierać numer pisma/uzgodnienia/opinii, podmiot wydający, datę wydania, datę obowiązywania, ewentualne uwagi projektanta;

3.2.7. Dokumentacja geotechniczna

Dokumentację geotechniczną podłoża należy opracować w zakresie wystarczającym do uzyskania celu wykonania zadania, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do OPZ**.

3.2.8. Inwentaryzacja zieleni, operat dendrologiczny, projekt ochrony zieleni

Ochrona zieleni

Wykonawca w ramach dokumentacji projektowej zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji dendrologicznej inwestycji tj. inwentaryzacji istniejącej zieleni wraz ze strefami ochrony drzew i krzewów (SOD), operatu dendrologicznego oraz projektu ochrony zieleni (POZ). Dokumentacja



Zamówienie nr BZP-PU.511.145.2025/MN

dendrologiczna powinna zostać opracowana z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, uzgodnień oraz procedur, w tym załącznika nr [...] do OPZ tj. Standardami prac związanymi z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody oraz **zgodnie z Zarządzeniem nr 279/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzania „Gdańskiej Karty dla Drzew” (z późniejszymi zmianami; dalej jako „Zarządzenie”).**

Dokumentacja dendrologiczna w szczególności powinna:

1. zostać uzgodniona z zarządcą terenu;
2. zostać sporządzona przez osobę/osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Zarządzeniem (Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym);
3. w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych dla inwestycji i w sytuacji, gdy nie jest możliwa całkowita rezygnacja z robót w obrębie SOD, przewidywać dopuszczalne odstępstwa od zakazu prowadzenia robót w obrębie SOD zgodnie z Zarządzeniem (w szczególności Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym) wraz z oznaczeniem miejsc i wytycznych w zakresie prowadzenia robót, w uzgodnieniu z zarządcą terenu;
4. uwzględniać aktualizację mapy (mapa do celów projektowych lub mapa do celów opiniodawczych) w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji dokumentacji;
5. uwzględniać zalecenia dla opracowań projektowych zgodnie z Zarządzeniem (w szczególności Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym) oraz załącznikiem nr 10 do OPZ.
6. zawierać wytyczne dotyczące zabezpieczeń zieleni w zależności od fazy projektowej opracowań;
7. zawierać opis pielęgnacji zieleni;
8. zawierać wskazania dotyczące ochrony siedlisk;
9. uwzględniać bieżące aktualizację w toku prac.

Wykonawca powinien przewidywać w rozwiązaniach projektowych technologie minimalizujące kolizje z zielenią oraz sposób utrzymania lub poprawy warunków siedliskowych po zakończeniu inwestycji. Prace związane z ochroną zieleni zgodnie z dokumentacją dendrologiczną, powinny być ujęte w projektach wykonawczych/technicznych, przedmiarach, kosztorysach, specyfikacjach technicznych.

Wykonawca jest zobowiązany także do zapisu informacji o drzewach zgodnie ze standardem cyfrowego zapisu informacji o drzewach na terenie miasta Gdańska zgodny z wymaganiami systemu GeoGdańsk. i przekazania opracowanych w ten sposób danych Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych zgód na usunięcie/przesadzenie drzew i krzewów, jeśli zajdzie taka konieczność wraz opracowaniem projektu nasadzeń zastępczych zgodnie z Zarządzeniem oraz **załącznikiem nr 10 do OPZ**. Przed złożeniem do odpowiednich organów wniosków w zakresie uzyskania zgody na usunięcie/przesadzenie drzew lub krzewów Wykonawca, zobowiązany jest do przedstawienia kompletnych materiałów Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem konieczności wycinki/przesadzenia zieleni i braku możliwości zastosowania rozwiązań alternatywnych, w celu ich akceptacji. Wykonawca prześle Zamawiającemu potwierdzenie złożenia ww. wniosków w terminie 3 dni od daty wpływu danego wniosku do odpowiedniego organu oraz decyzje administracyjne zezwalające na usunięcie zieleni w terminie 3 dni od daty otrzymania decyzji. Powyższe czynności w ramach Ochrony zieleni Wykonawca powinien wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.

3.2.9. Inwentaryzacja przyrodnicza

Inwentaryzacja przyrodnicza, czyli spis wszystkich elementów przyrody występujących na wybranym obszarze, z uwzględnieniem stanowisk zwierząt, siedlisk roślin i pozostałych grup dla planowanych zmian zagospodarowania terenu. Inwentaryzacja przyrodnicza powinna zawierać również zalecenia ochronne dla drzew i krzewów kolidujących z planowaną inwestycją.

3.2.10. Projekt tymczasowej organizacji ruchu (wytyczne do TOR)

- 1) należy wykonać wstępny projekt tymczasowej organizacji ruchu, który będzie podstawą do wykonania projektu tymczasowej organizacji ruchu, opracowanego przez Wykonawcę robót budowlanych.



Zamówienie nr BZP-PU.511.145.2025/MN

- 2) Należy stosować zasady wykonania projektu tymczasowej organizacji ruchu oczekiwane przez GZDiZ zgodnie z wytycznymi na stronie:
<https://gzdz.gda.pl/zalatw-sprawe/organizacja-ruchu,a,3132>),
jednak bez konieczności uzgadniania projektu.
- 3) Projekt powinien uwzględniać możliwość utrzymania na terenie objętym inwestycją (lub w razie konieczności w jej obrębie) ruchu pieszego, kołowego oraz komunikacji zbiorowej (w tym konieczność komunikacji zastępczej).
- 4) Należy przewidzieć różne scenariusze i propozycje tymczasowej organizacji ruchu oraz zawierać wskazanie dla najbardziej optymalnego – pod względem minimalizacji kosztów i utrudnień (w tym dla komunikacji zbiorowej) – rozwiązania.

3.2.11. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- 2) Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych rodzajów robót, ich elementów lub etapów.
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót (nie dopuszcza się stosowania KNR-ów lub innych katalogów) i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

3.2.12. Przedmiar robót

- 1) Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 2) Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości przedmiarowych robót podstawowych w podziale na zadania, etapy, odcinki, itp.
- 3) Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- 4) Przedmiary stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.
- 5) Formularz przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.
- 6) Przedmiary robót należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

3.2.13. Kosztorysy Inwestorskie i zbiorcze zestawienie kosztów

- 1) Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- 2) Do kosztorysu inwestorskiego należy dołączyć założenia wyjściowe do kosztorysowania, które należy uzgodnić z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego: kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.



Zamówienie nr BZP-PU.511.145.2025/MN

- 3) Do kosztorysu należy dołączyć zbiorcze zestawienie kosztów.
- 4) Kosztorys inwestorski należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

3.2.14. Program badań archeologicznych (jeśli to konieczne)

- 1) Należy jako odrębne opracowanie wykonać program badań archeologicznych dla obszaru objętego dokumentacją projektową.
- 2) Opracowanie ma charakter wyprzedzający, mające określić niezbędny zakres działań zabezpieczających i utrwalających substancję historyczną. Program ma stanowić podstawę do przeprowadzenia badań archeologicznych przed rozpoczęciem robót budowlanych oraz uzyskania pozwolenia na badania archeologiczne.
- 3) Wszelkie materiały niezbędne do wykonania opracowania Wykonawca pozyska własnym staraniem i kosztem.

3.2.15. Inne materiały niezbędne do uzyskania wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji

Wykonawca zobowiązany będzie przygotować własnym staraniem i kosztem wszystkie materiały niezbędne do uzyskania opinii, uzgodnień i decyzji niezbędnych zarówno do zatwierdzenia projektu budowlanego jak i realizacji przedsięwzięcia, w tym materiały niezbędne do uzyskania odstępstw od warunków technicznych, w razie wystąpienia takiej konieczności.

3.3. Znaki towarowe

W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe.

- 1) W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.
- 2) Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.
- 3) W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

3.4. Nakład dokumentacji

3.4.1. Dokumentacja w wersji papierowej

- 1) 1 egz. opieczątowanego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej projektu budowlanego wraz z oryginałem decyzji o pozwoleniu na budowę (w przypadku uzyskania pozwolenia na budowę) lub z oryginałem zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę - w przypadku zgłoszenia robót budowlanych,
- 2) 1 egz. kopii zatwierdzonego projektu budowlanego potwierdzonej za zgodność z oryginałem wykonanej w kolorze
- 3) 1 egz.. nieopieczątowanego projektu budowlanego zgodnego z opieczątowanym egzemplarzem



Zamówienie nr BZP-PU.511.145.2025/MN

uwaga:

- W przypadku konieczności rozdzielenia zadania pomiędzy właściwe organy administracji architektoniczno-budowlanej, należy przedłożyć po jednym egzemplarzu opieczetowanego projektu i stosowne decyzje / zaświadczenia o braku sprzeciwu przez właściwe organy.
 - W ramach zamówienia wykona wymaganą przepisami ilość egzemplarzy projektów budowlanych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych bez sprzeciwu.
 - W przypadku uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu e-Budownictwo należy złożyć Zamawiającemu wydruk **3 egzemplarzy** projektu w kolorze wraz z oświadczeniem Wykonawcy, o zgodności z wersją elektroniczną zatwierdzoną przez organ administracji architektoniczno-budowlanej. Nie jest konieczne wykonywanie kopii projektu ani wersji nieopieczetowanej opisanej w ppkt. 2) i 3)
- 4) 3 egz. projektów wykonawczych branżowych,
 - 5) 3 egz. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 6) 3 egz. przedmiarów robót,
 - 7) 3 egz. opracowań dotyczących ochrony zieleni i przyrody (inventaryzacja zieleni, operat dendrologiczny, projekt ochrony zieleni, inventaryzacja przyrodnicza)
 - 8) 2 egz. kosztorysu inwestorskiego ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
 - 9) 2 egz. operatów wodnoprawnych (jeżeli jest to wymagane),
 - 10) 2 egz. planszy zbiorczej,
 - 11) 2 egz. dokumentacji geotechnicznej / badań podłoża gruntowego;
 - 12) 1 egz. operatu terenowo-prawnego z oryginalnymi uzgodnieniami (w tym opieczetowane projekty, operaty, koncepcje, opracowania będące podstawą decyzji – np. egzemplarz inwestora opieczetowanego przez GZDiZ projektu branżowego)

Wydruki należy wykonać w czytelnej technice graficznej, w szczególności część rysunkowa (w tym kopie uzgodnień) muszą być wykonane w kolorze i w skali umożliwiającej prawidłowe odczytanie treści i rozwiązań projektowych.

3.4.2. Dokumentacja w wersji elektronicznej

- Wszystkie wskazane pkt. powyżej w wersji edytowalnej (format w zależności od pliku) i nieedytowalnej w formacie .pdf,
- Mapa do celów projektowych w formacie edytowalnym i pdf,
- Skan opieczetowanego zatwierdzonego projektu budowlanego,

3.4.3. Wymagania dotyczące dokumentacji w wersji elektronicznej

1) **Pliki cyfrowe odpowiadające dokumentom w wersji papierowej.:**

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt,
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods,
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
- pliki z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim: .ath,
- pliki z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim uproszczonym: .xls sporządzonym wg załączonego wzoru – **załącznik nr 5 i 6 do OPZ**

Całość dokumentacji w formacie PDF.

- 1) Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości. Rysunki w kolorze, gdzie kolor niesie informację (a ilość rysunków kolorowych jest niewielka) należy wydzielić. Wszystkie opisy wykonywać w formacie A4, a obliczenia i wykresy w formacie A4 i A3. Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.
- 2) Wykonawca dostarczy opracowania w formie elektronicznej niezabezpieczonej hasłami, na trwałym nośniku pamięci USB (pendrive),



Zamówienie nr BZP-PU.511.145.2025/MN

- 3) Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji. W przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.
- 4) Z zastrzeżeniem ust. 5) poniżej forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności. Zamawiający jest uprawniony do odmowy podpisania protokołu odbioru m.in. także w przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę zanonimizowanego kompletu dokumentacji zgodnie z ust. 5 poniżej
- 5) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowy komplet dokumentacji w wersji elektronicznej, zawierającej zanonimizowane wszelkie dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako „RODO”); Zamawiający dopuszcza możliwość niezanonimizowania danych osobowych, które mogą być ujawnione zgodnie z art. 86 RODO.

4. Obowiązki wykonawcy

4.1. Harmonogram / terminarz prac

- 1) W ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram, który będzie uwzględniał poniższe terminy:

- sporządzenie inwentaryzacji terenu,
- złożenie opracowanego operatu geodezyjnego do zatwierdzenia w zasobach geodezyjnych wraz z pozyskaniem mapy co celów projektowych,
- wykonania wstępnej inwentaryzacji przyrodniczej,
- złożenie wniosków o warunki techniczne do gestorów sieci, o wydanie niezbędnych opinii, zgód, decyzji, zaświadczeń i odstępstw od przepisów warunków technicznych wraz z ich pozyskaniem, w tym wniosku o wycinkę, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- przekazanie dokumentacji projektowej do uzgodnień branżowych,
- opracowanie projektu budowlanego,
- przekazanie Zamawiającemu projektu budowlanego w celu weryfikacji,
- opracowanie projektów wykonawczych i pozostałych opracowań (specyfikacji technicznych, przedmiaru, kosztorysu),
- uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę, pozwolenia wodnoprawnego, decyzji zwalniającej z zakazów
- przekazanie dokumentacji do Zamawiającego,

oraz innych terminów związanych z realizacją zadań.

- 2) Terminy w harmonogramie należy wskazać od daty początkowej do daty końcowej, przy czym przy dacie końcowej należy podać konkretną datę zakończenia (przewidywaną).
- 3) Terminy w harmonogramie należy wskazać w odniesieniu do rzeczywistego w danym czasie czasu trwania danej czynności, w szczególności dotyczy to czynności niezależnych od Wykonawcy (np. opiniowanie).
- 4) Harmonogram podlega akceptacji Zamawiającego.

4.2. Przedstawienie przebiegu i zaawansowania prac projektowych

- 1) Wykonawca musi uwzględniać w ramach realizacji przedmiotu umowy udział w spotkaniach maksymalnie raz na dwa tygodnie w siedzibie DRMG lub wskazanym miejscu w celu



Zamówienie nr BZP-PU.511.145.2025/MN

przedstawienia zaawansowania prac projektowych oraz przyjętych na danym etapie rozwiązań projektowych.

- 2) Terminy tych spotkań oraz ich tematyka (materiały robocze) będą przekazywane Zamawiającemu oraz stronom zainteresowanym z 3-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający sporządzi protokół z ustaleń podjętych na ww. spotkaniach i na każdym następnym Wykonawca przedstawi zakres wykonania ustaleń z poprzedniego
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raportu z postępu prac za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy w trakcie trwania umowy (od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia prac i przekazania ich do odbioru Zamawiającemu).

Raport należy przekazać Zamawiającemu do ostatniego dnia danego miesiąca drogą elektroniczną na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl. Zamawiający nie narzuca wzoru raportu, jednak wymaga, aby był on przesłany w odrębnym pliku tekstowym w formacie .pdf. Raport musi zawierać informacje co najmniej o:

- bieżącym etapie prac projektowych, podjętych i trwających czynnościach,
- zgodności prac z założonym harmonogramem,
- zagrożeniach związanych z realizacją przedmiotu umowy (lub braku zagrożenia),
- korespondencji wysłanej i otrzymanej w związku z procesem projektowym

Raport podlega akceptacji Zamawiającego. Zmiana w zakresie terminu dostarczenia lub zakres raportu jest możliwa po ustaleniu z Zamawiającym.

4.3. Uzyskanie warunków technicznych gestorów sieci

Należy uzyskać wymagane warunki techniczne technicznych od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt. Wymagania gestorów sieci uzbrojenia podziemnego, zgłoszone do uwzględnienia w dokumentacji technicznej, a wykraczające poza zakresy wynikające z układem projektowanym, muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem projektowania.

4.4. Uzgodnienia

4.4.1. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia dokumentacji projektowej lub uzyskać potwierdzenie aktualności wydanych dla poprzednich opracowań uzgodnień z:

- 1) Zamawiającym,
 - 2) Urzędem Miejskim w Gdańsku - Wydziałem Geodezji – Referatem Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu (jeśli będzie to wymagane),
 - 3) Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - 4) Gestorami sieci i urządzeń i urządzeń podziemnych, jeżeli taka konieczność wystąpi w trakcie prowadzenia prac projektowych, w tym również w zakresie kolizji tych urządzeń z projektowanymi obiektami, jeżeli wystąpią,
 - 5) Użytkownikami urządzeń podziemnych w zakresie kolizji z projektowanymi obiektami,
 - 6) Instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac Projektowych
 - 7) Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w Gdańsku,
 - 8) Gdańskimi Wodami,
 - 9) Państwowym Gospodarstwem Wodnym – Wody Polskie,
 - 10) Prawnymi właścicielami terenu według wzoru protokołu uzgodnień – **załącznik nr 8 do OPZ**
- jeżeli prawnych właścicieli jest kilku, należy dokonać uzgodnień ze wszystkimi współwłaścicielami;

4.4.2. Należy zwrócić uwagę, że w szczególnych sytuacjach może wyniknąć konieczność dodatkowego uzgodnienia poszczególnych opracowań (np. odrębne uzgodnienie projektu wykonawczego).

Zamówienie nr BZP-PU.511.145.2025/MN

Pozyskanie wszelkich uzgodnień, dla wszystkich wymaganych opracowań wchodzących w skład dokumentacji projektowej warunkuje odbiór przedmiotu zamówienia.

4.4.3. Powyższe uzgodnienia muszą być zawarte w projekcie budowlanym i projektach wykonawczych.

4.4.4. Na 5 dni roboczych przed złożeniem każdego opracowania branżowego do uzgodnień /pozwoleń/decyzji administracyjnych Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu przygotowanego materiału wraz z niezbędnymi załącznikami.

4.4.5. Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w ofertę ryczałtową.

4.4.6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zestawienia złożonych wniosków do uzgodnienia dokumentacji projektowych oraz kopii (skanów) złożonych wniosków/dokumentów i przekazania ich Zamawiającemu. Zestawienie to będzie zawierać przynajmniej:

- Dane jednostki, do której złożono dokumentację w celu uzgodnienia,
- Termin złożenia dokumentów do uzgodnienia

4.5. Uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych

Obowiązkiem wykonawcy jest uzyskanie w toku realizacji zamówienia wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, niezbędnych do zatwierdzenia projektu.

4.6. Obowiązkiem Wykonawcy jest wyznaczenie i utrwalenie na gruncie nowych punktów granicznych na podstawie ostatecznej decyzji ZRID (ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości) w terminie nieprzekraczającym odbiór ostatniego przedmiotu odbioru, zgodnie z zasadami przyjmowania materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, powstających w wyniku prac geodezyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu protokołu przyjęcia operatu z podziału nieruchomości. Koszt wykonania tej czynności należy wliczyć w wynagrodzenie ryczałtowe. (w przypadku uzyskaniu decyzji ZRID).

4.7. Wstępna inwentaryzacja przyrodnicza i przygotowanie materiałów do decyzji derogacyjnej

W ciągu 4 tygodni od podpisania umowy, Wykonawca ma obowiązek przygotowania raportu wstępnego z weryfikacji przyrodniczej oraz przygotowania i przekazania do Zamawiającego kompletu materiałów do złożenia wniosku o wydanie decyzji derogacyjnej (w przypadku, gdy raport wskaże taką potrzebę).

4.8. Wykonywanie poprawek

W przypadku błędów dokumentacji projektowej (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem), Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4.9. Zespół projektowy

4.9.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy zespołu projektowego, wraz z podaniem adresów e-mail i telefonów kontaktowych oraz wskazaniem osoby do kontaktu koordynującej projekt.

4.9.2. W przypadku konieczności przeprojektowania istniejącej infrastruktury sieciowej Wykonawca zapewni dodatkowo udział **Projektanta w specjalności instalacyjnej**, posiadającego:

- a. uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: telekomunikacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, elektrycznych i elektroenergetycznych



Zamówienie nr BZP-PU.511.145.2025/MN

- b. co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania,
- c. doświadczenie zawodowe polegające na opracowaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowych w zakresie projektu sieci i instalacji sanitarnych.

5. Nadzór autorski

- 5.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.
- 5.2.** Za jeden nadzór autorski jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
- 5.3.** W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski Wykonawca winien uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu doświadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.
- 5.4.** W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:
- 1) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - 3) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - 4) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - 5) brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako nadzór na budowie.
- 5.5.** W ofercie należy przyjąć **wartość 5 nadzorów autorskich**. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.
- 5.6.** Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
- 1) zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
 - 2) rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
 - 3) wpisy do dziennika budowy;
 - 4) protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

Zamówienie nr BZP-PU.511.145.2025/MN

Wszelkie zmiany, należy wprowadzać do dokumentacji projektowej (w tym do projektu technicznego) na bieżąco, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności.

6. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Wykonawca w ramach wynagrodzenia winien uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty:

- 1) wykonania aktualnych map zasadniczych w skali 1:500 wraz z uzbrojeniem terenu i do celów projektowych i ich aktualizacji, gdy będzie to niezbędne,
- 2) wykonania inwentaryzacji terenu,
- 3) wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego,
- 4) wykonanie materiałów niezbędnych do uzyskania opinii oraz wydania decyzji ZRID, ZRIP
- 5) wykonania operatu dendrologicznego, inwentaryzacji zieleni, projektu ochrony zieleni i pozostałych opracowań związanych,
- 6) Inwentaryzacji przyrodniczej
- 7) przygotowania niezbędnych materiałów (opracowań, załączników, wniosków) niezbędnych od uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych (w tym decyzji konserwatorskiej, archeologicznej o pozwoleniu wodnoprawnym, jeżeli jest wymagana),
- 8) wykonania lub uzyskania innych materiałów i danych wyjściowych do projektowania niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym o usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem,
- 9) uzyskania warunków technicznych,
- 10) wykonanie dokumentacji projektowej,
- 11) uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do zatwierdzenia projektu budowlanego,
- 12) uzyskania decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji,
- 13) świadczenie nadzoru autorskiego,
- 14) świadczeń w zakresie rękojmi i gwarancji dla przedmiotu zamówienia
- 15) oraz innych czynności, które należy wykonać podczas realizacji przedmiotu zamówienia, które nie zostały wskazane powyżej



Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację zadania pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Budowa osadników przy przepuście drogowym w ciągu ul. Łanowej na Kanale B polderu nr 20 Olszynka w Gdańsku”.**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia		Wynagrodzenie brutto zł	
1	2		3	
1.	I Przedmiot odbioru: Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych lub dokonaniem zgłoszeń pozwalających na prowadzenie robót budowlanych			
2.	II Przedmiot odbioru: Opracowanie dokumentacji wykonawczej			
		Cena brutto zł za 1 nadzór autorski	Przewidywana ilość nadzorów	Wynagrodzenie brutto zł (kol. 4x5)
		4	5	6
3.	Pełnienie nadzoru autorskiego		5	
Łączne wynagrodzenie brutto:				

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



Zamówienie nr BZP-PU.511.145.2025/MN

4. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty.
6. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
- 3) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest Madkom Spółka Akcyjna, z siedzibą w Gdyni, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia;
- 4) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pani Paulina Więckiel, mail: paulina.wieckiel@gptogatus.pl, tel. +48 534 860 829;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 7) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
- 8) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 9) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
- 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 11) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

WYKAZ ZAMÓWIEŃ

Lp.	Zamówienie	Czy wykonawca wykonał wskazane zamówienie obejmujące swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie budowy lub przebudowy sieci kanalizacji deszczowej, o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 50 000,00 zł brutto?	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane
1	2	3	4	5
1.		TAK* / NIE*		

(*) niepotrzebne skreślić

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny

Zamówienie nr BZP-PU.511.145.2025/MN

Załącznik nr 4 b

WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia oraz doświadczenie
1	2	3	4
1.		Projektant	– uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; – liczba lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania: lat

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny