



Zamówienie nr BZP-PU.511.140.2025/PM

Gdańsk dnia 18.11.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.: **Sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Dostosowanie budynku Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” przy ul. Hożej 4 w Gdańsku do obowiązujących przepisów ppoż.”**

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	I Przedmiot odbioru: Projekt budowlany w tym 1 egz. zatwierdzony w PnB, Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do budowy lub wykonania innych robót budowlanych Projekt techniczny w układzie branżowym (PT)	5 miesięcy od daty zawarcia umowy
2.	II Przedmiot odbioru: Projekt wykonawczy w układzie branżowym (PW), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zestawienie zbiorcze kosztów, inventaryzacja terenu i obiektu	8 miesięcy od daty zawarcia umowy
3.	Nadzór autorski	W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji:

a) **Kierownika Zespołu Projektowego, posiadającego:**

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania i w kierowaniu zespołami projektowym

b) **Projektanta w specjalności sanitarnej, posiadającego:**

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

c) **Projektanta w specjalności elektrycznej, posiadającego:**

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych



Zamówienie nr BZP-PU.511.140.2025/PM

2. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które należy złożyć wraz z ofertą w formie załączników:

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków opisanych powyżej wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia.

III. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej w ramach danego przedmiotu odbioru liczona jest od dnia odbioru dokumentacji do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż do upływu 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru dokumentacji dla ostatniego przedmiotu odbioru.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy albo obciążenia wykonawcy karami umownymi lub odszkodowaniem, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota kar umownych jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia. Wykluczenie na ww. podstawie następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. Zamawiający informuje, że wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunek udziału w postępowaniu określony w punkcie II Zaproszenia do złożenia oferty.

VI. INFORMACJE OGÓLNE:

1. **Podpisane oferty, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty, należy składać w języku polskim na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 26.11.2025 r.**
2. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.



Zamówienie nr BZP-PU.511.140.2025/PM

3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 4 do niniejszego zaproszenia.
4. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów znajduje się na stronie internetowej zamawiającego <https://drmg.gdansk.pl>

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
4. Wykaz osób

Jarosław Małuszek
Dyrektor Biura Zamówień Publicznych
podpisano elektronicznie: 18-11-2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Dostosowanie budynku Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” przy ul. Hożej 4 w Gdańsku do obowiązujących przepisów ppoż.”

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, dalej: „Zamawiający”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pod nazwą: “Dostosowanie budynku Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” przy ul. Hożej 4 w Gdańsku do obowiązujących przepisów ppoż.”.

2.1 Charakterystyka obiektu

Budynek Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” zlokalizowano na terenie działki 22/5 obręb 0257, położonej przy ul. Hożej 4 w dzielnicy Stogi w Gdańsku. Budynek posiada 2 kondygnacje nadziemne i jest częściowo podpiwniczony (pod nową częścią dobudowaną w 2016 roku). Obiekt zakwalifikowano do kategorii zagrożenia ludzi ZL II + ZL III. Liczba pensjonariuszy wynosi maksymalnie 60 osób (ilość łóżek). W budynku funkcjonuje również Dzienny Dom Pomocy, dla osób starszych. W obiekcie znajdują się 3 klatki schodowe - 1 klatka w nowej części budynku oddymiana grawitacyjnie, obudowana i zamknięta drzwiami w klasie odporności ogniowej EI 30. Pozostałe klatki schodowe. posiadają system oddymiania w postaci klap dymowych, nie posiadają obudowy w klasie odporności ogniowej REI 60, zamknięcia drzwiami o klasie odporności ogniowej EI 30 oraz samoczynnych urządzeń służących do otwarcia drzwi celem napowietrzania klatki schodowej. W obiekcie funkcjonują dwa dźwigi osobowe. Powierzchnia wewnętrzna obiektu wynosi 1779,79 m². Wysokość budynku wynosi 7,15 metra, zatem jest to budynek niski. W budynku są dwie strefy pożarowe: ZL II + ZL III o powierzchni 670 m² (część rozbudowana) oraz pozostała część obiektu (druga strefa pożarowa). Na granicy stref wykonano wydzielenia pożarowe w klasie REI 120 oraz drzwi EI 60.

2.2. Program zadań.

Program zadań obejmuje sporządzenie ekspertyzy technicznej w zakresie bezpieczeństwa pożarowego obiektu, opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do budowy lub wykonania robót budowlanych. Dokumentacja projektowa powinna również obejmować wykonanie zakresu wynikającego z obowiązków *decyzji Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku nr PZ.52800.12.2024.MJ z dnia 19.08.2024r.* (zał. nr 1).

Zakres dokumentacji projektowej musi obejmować m.in:

- a) zapewnienie właściwej długości **dojść ewakuacyjnych przy jednym kierunku ewakuacji, nieprzekraczającej 10 m lub 40 m przy co najmniej dwóch dojściach ewakuacyjnych** (dla dojścia najkrótszego, przy czym dopuszcza się dla drugiego dojścia długość większą o 100% od najkrótszego. Dojścia te nie mogą się pokrywać ani krzyżować, przy czym dopuszcza się ich wspólny początkowy przebieg na długości nie większej niż 2 m) w budynku Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” przy ul. Hożej 4 w Gdańsku.



Zamówienie nr BZP-PU.511.140.2025/PM

- b) Doprowadzenie do pełnej sprawności technicznej instalacji przeciwpożarowego wyłącznika prądu w budynku Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” przy ul. Hożej 4 w Gdańsku oraz potwierdzenie sprawności technicznej udokumentowanym przeglądem.
- c) Wyposażenie dźwigu osobowego zainstalowany w nowej części budynku Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” przy ul. Hożej 4 w Gdańsku w moduł umożliwiający zjazd do najbliższego przystanku w przypadku zaniku zasilania elektrycznego.

3. Zakres rzeczowy zamówienia.

3.1 Materiały i dane wyjściowe do projektowania.

Wszelkie materiały i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca **uzyska własnym staraniem, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym**, w tym m.in.:

- inwentaryzację pomieszczeń wraz z istniejącymi instalacjami (sanitarne, elektryczne, teletechniczne) dla celów projektowych,
- sporządzenie ekspertyzy technicznej w zakresie bezpieczeństwa pożarowego
- uzyskanie mapy do celów projektowych, jeżeli zajdzie taka konieczność
- sporządzenie projektu ochrony zieleni,
- sporządzenie bilansu mocy,
- uzgodnienia z właściwym rzeczoznawcą (np. ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, sanitarno-higienicznych, itp.)
- uzyskanie warunków technicznych od gestorów sieci (m. in. woda i energia elektryczna) – jeśli zajdzie taka potrzeba,
- uzyskanie odstępstw od obowiązujących przepisów i warunków technicznych, wraz ze sporządzeniem niezbędnych opracowań w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia,
- uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- optymalizację kosztów dla przyjętych rozwiązań projektowych,
- opracowanie dokumentacji w sposób umożliwiający Zamawiającemu realizację robót budowlanych etapowo, pod względem funkcjonalno-użytkowym.

Ponadto podczas prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Użytkownikiem obiektu – Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” w Gdańsku oraz Zamawiającym, w celu uzgodnienia rozwiązań projektowych.

3.3. Zakres prac.

3.3.1. Wytyczne ogólne:

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami i normami branżowymi oraz obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, Prawa Ochrony Środowiska, Ustawy o Ochronie Przyrody, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Całość zamówienia powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i powinna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia.

Opracowania projektowe winny spełniać wymogi określone:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia



Zamówienie nr BZP-PU.511.140.2025/PM

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót publicznych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącego samodzielną całość techniczno –użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej
- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

3.3.2. Wytyczne szczegółowe do wykonania przedmiotu zamówienia:

Zakres prac projektowych obejmuje m.in.:

a) Inwentaryzację budynku wraz z istniejącymi instalacjami i terenu w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

Inwentaryzację budowlano-instalacyjną budynku należy wykonać wraz z oceną stanu technicznego obiektu, instalacji i urządzeń (np. lokalizacja na rzutach rozdzielnic elektrycznych piętowych, hydrantów, gaśnic) /materiałów/wyposażenia przewidując wymaganą ich przebudowę, bądź wymianę w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy rozwiązania projektowe obejmą również teren należy wykonać inwentaryzację terenu. Inwentaryzacja powinna zawierać dokumentację zdjęciową, uwzględniającą charakterystyczne miejsca (np. wyposażenie rozdzielnic).

b) Projekt budowlany wymagany przez Prawo Budowane dla uzyskania pozwolenia na budowę, opracowany zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane i Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego:

- **Projekt architektoniczno-budowlany (PAB) i zagospodarowania terenu (PZT)**
- **Projekt techniczny (PT)** w układzie branżowym
- **Projekt wykonawczy (PW)** w układzie branżowym

Załączniki projektu budowlanego:

- opinie, uzgodnienia, pozwolenia, warunki techniczne i inne dokumenty, których obowiązek wynika z przepisów odrębnych ustaw,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wraz z wytycznymi do wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Projekt techniczny oraz Projekt wykonawczy powinien jednocześnie spełniać wymogi, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego



Zamówienie nr BZP-PU.511.140.2025/PM

zakresu

i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

Projekt techniczny oraz Projekt wykonawczy należy opracować w formie odrębnych opracowań branżowych.

Projekt wykonawczy powinien być wykonany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysów inwestorskich oraz w stopniu niezbędnym do realizacji robót budowlanych.

c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)

STWiORB należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych. Specyfikacje winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego. Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów, kontroli jakości robót, obmiarów robót i płatności za roboty. Specyfikacje techniczne winny być ściśle powiązane z przedmiarami robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

d) Przedmiary robót

Przedmiary robót należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.

Przedmiary winny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych. Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań. Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przedmiary stanowić będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego kompletnego pod względem celu, któremu może służyć i winny zawierać wytyczne oraz dane wyjściowe do jego sporządzenia. Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji STWiORB.

e) Kosztorysy inwestorskie

Kosztorysy inwestorskie należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.

Kosztorysy inwestorskie należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.

f) Zbiorcze zestawienie kosztów

ZZK winno zawierać zestawienie planowanych kosztów robót budowlano-montażowych dla zamierzenia inwestycyjnego w podziale na poszczególne branże. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu i obiektu celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty.

3.4. Nakład dokumentacji:

Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu, w ilości egzemplarzy:



Zamówienie nr BZP-PU.511.140.2025/PM

- 4 egz. projektu budowlanego wraz pozwoleniem na budowę/zgłoszeniem robót, w tym 1 egzemplarz projektu budowlanego z pieczętkami dla Zamawiającego + 1 kopia oryginału, 2 egzemplarze do organu administracyjnego (w przypadku pozwolenia na budowę)
- 4 egz. projektu wykonawczego w układzie branżowym
- 4 egz. projektu technicznego w układzie branżowym
- 4 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- 3 egz. przedmiarów robót w układzie branżowym;
- 2 egz. kosztorysów inwestorskich w układzie jak przedmiary;
- 2 egz. zbiorczego zestawienia kosztów z wartościami netto i brutto oraz należnym podatkiem VAT;
- 2 egz. inwentaryzacji obiektu
- 2 egz. ekspertyzy technicznej ppoż.

oraz dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w ilości po 2 egz. dla każdego, w tym w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF. **Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.** W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowy komplet dokumentacji w wersji elektronicznej, zawierającej zanonimizowane wszelkie dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako „RODO”); Zamawiający dopuszcza możliwość nie zanonimizowania danych osobowych, które mogą być ujawnione zgodnie z art. 86 RODO.

4. Znaki towarowe

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

5. Nadzór autorski.



Zamówienie nr BZP-PU.511.140.2025/PM

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości, przy czym nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru dokumentacji dla ostatniego przedmiotu odbioru.
2. Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
3. W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski Wykonawca winien uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.
4. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:
 - a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - c) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - d) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - e) brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako nadzór na budowie.
5. W ofercie należy przyjąć wartość **5 nadzorów autorskich**.
6. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.
7. Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej, nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.
8. Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
 - a) zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
 - b) rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
 - c) wpisy do dziennika budowy;
 - d) protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.



6. Obowiązki Wykonawcy i harmonogram prac projektowych.

6.1 Obowiązki Wykonawcy

6.1.1. Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:

- a) przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu prac wraz z datami wykonalności i przekazania Zamawiającemu,
- b) sporządzenia aktualnej mapy do celów informacyjnych, a w przypadku konieczności mapy do celów projektowych w skali 1:500 na płycie CD;
- c) sporządzenia wniosków i materiałów niezbędnych do wydania warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji oraz odstępstw niezbędnych do wykonania zamówienia (jeżeli będą wymagane prawem) w tym sporządzenia wniosków o usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- d) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, zatwierdzeń, opinii, decyzji, odstępstw lub stanowisk instytucji i organów umożliwiających dokonanie mu skutecznego zgłoszenia / pozwolenia na budowę do organu administracyjno-budowlanego,
- e) uzyskania wypisów z ewidencji gruntów,
- f) inwentaryzację obiektu do celów projektowych.
- g) wykonywania bieżących raportów stanu zaawansowania postępu prac projektowych, w tym korespondencji prowadzonej z organami i instytucjami zgodnie z kompetencjami i uzyskanych właściwych uzgodnień, decyzji w tym pozytywnych i negatywnych stanowisk. Informowania na bieżąco Zamawiającego o otrzymanych np. przysyłania skanów korespondencji, w tym warunków technicznych, uzgodnień, decyzji, opinii etc.,
- h) udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
- i) niezwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania, które wpłyną do Zamawiającego podczas procedury przetargowej na roboty budowlane.

6.1.2. Dokumentacja musi być formalnie zaopiniowana/uzgodniona, między innymi z następującymi instytucjami, stosownie do ich kompetencji:

- a) Zamawiającym,
- b) Użytkownikiem
- c) Rzecznikiem ds. zabezpieczeń ppoż.
- d) Instytucjami i Organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyniknie w trakcie prac projektowych (m.in. Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Straż Pożarna, Energa Operator, Gdańskie Wodociągi, Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, itp.).

Wymagane **uzgodnienia, w tym również warunki techniczne należy zamieścić w:**

- w projektach budowlanych;
- w projektach wykonawczych poszczególnych branż.

6.2. Harmonogram prac

6.2.1. Najpóźniej **7 dnia**, licząc od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram prowadzenia prac projektowych, który będzie uwzględniał kluczowe terminy, mające istotny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, np.:

- a) opracowanie/aktualizacja mapy do celów informacyjnych bądź projektowych
- b) wystąpienie o warunki techniczne,
- c) przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnień, itp.,

6.2.2. W terminie jednego tygodnia od daty zawarcia umowy odbędzie się pierwsze spotkanie w sprawie omówienia harmonogramu prac projektowych i przedstawienia ich zaawansowania.

6.2.3. Na etapie opracowywania projektu wymagane są robocze konsultacje, odbywane z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań, standardów itp.

6.2.4. Narady koordynacyjne winny odbywać nie częściej raz w miesiącu.



Zamówienie nr BZP-PU.511.140.2025/PM

6.2.5. Pod koniec każdego miesiąca Wykonawca **zobowiązany jest** przedstawić zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie dotyczące postępu prac projektowych wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.

Wykonawca w terminie do 14 dni przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę /zgłoszeniem robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę dostarczy Zamawiającemu

1 egz. projektu budowlanego w wersji papierowej i elektronicznej z wnioskiem/zgłoszeniem celem dokonania przez Zamawiającego ich wstępnej weryfikacji i sprawdzenia zgodności z przedmiotem zamówienia.

7. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że usługa została wykonana z należytą starannością i terminowo oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej. Dokumentacja powinna być zgodna z Zarządzeniem nr 279/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 14 lutego 2025r. w sprawie wprowadzenia „Gdańskiej Karty Drzew” (z późniejszymi zmianami).

8. Ochrona zieleni:

1) Wykonawca w ramach dokumentacji projektowej zobowiązany jest do aktualizacji i sporządzenia dokumentacji dendrologicznej inwestycji tj. aktualizacji inwentaryzacji istniejącej zieleni wraz ze strefami ochrony drzew i krzewów (SOD), sporządzenia operatu dendrologicznego oraz projektu ochrony zieleni (POZ). Dokumentacja dendrologiczna powinna zostać opracowana z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, uzgodnień oraz procedur, w tym Załącznika nr 2 do OPZ tj. Standardami prac związanymi z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody oraz **zgodnie z Zarządzeniem nr 279/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzania „Gdańskiej Karty dla Drzew” (z późniejszymi zmianami; dalej jako „Zarządzenie”)**.

Dokumentacja dendrologiczna w szczególności powinna:

- a) zostać uzgodniona z zarządcą terenu i Zamawiającym;
 - b) zostać sporządzona przez osobę/osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Zarządzeniem nr 279/25;
 - c) w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych dla inwestycji i w sytuacji, gdy nie jest możliwa całkowita rezygnacja z robót w obrębie SOD, przewidywać dopuszczalne odstępstwa od zakazu prowadzenia robót w obrębie SOD zgodnie z Zarządzeniem (w szczególności Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym) wraz z oznaczeniem miejsc i wytycznych w zakresie prowadzenia robót, w uzgodnieniu z zarządcą terenu;
 - d) uwzględniać zalecenia dla opracowań projektowych zgodnie z Zarządzeniem nr 279/25 oraz Załącznikiem nr 2 do OPZ (*Standardy ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym*).
 - e) zawierać wytyczne dotyczące zabezpieczeń zieleni;
 - f) zawierać opis pielęgnacji zieleni;
 - g) zawierać wskazania dotyczące ochrony siedlisk;
 - h) uwzględniać bieżące aktualizację w toku prac.
- 2) Wykonawca powinien przewidywać w nowoprojektowanych rozwiązaniach technologie minimalizujące kolizje z zielenią oraz sposób utrzymania lub poprawy warunków siedliskowych po zakończeniu inwestycji. Prace związane z ochroną zieleni zgodnie z dokumentacją dendrologiczną, powinny być ujęte w projektach wykonawczych/technicznych, przedmiarach, kosztorysach, specyfikacjach technicznych.



Zamówienie nr BZP-PU.511.140.2025/PM

- 3) Wykonawca jest zobowiązany także do zapisu informacji o drzewach zgodnie ze standardem cyfrowego zapisu informacji o drzewach na terenie miasta Gdańska zgodny z wymaganiami systemu GeoGdańsk i przekazania opracowanych w ten sposób danych Zamawiającemu.
- 4) Wykonawca w ramach ochrony zieleni przeanalizuje technologię wykonania robót budowlanych i dostosuje rozwiązania techniczne umożliwiając utrzymaniu istniejącego drzewostanu w zakresie nie wymagającym zmiany pozwolenia na budowę/zgody na prowadzenie robót budowlanych.
- 5) W przypadku stwierdzenia kolizji z istniejącym drzewostanem Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych zgód na usunięcie/przesadzenie drzew i krzewów, jeśli zajdzie taka konieczność wraz opracowaniem projektu nasadzeń zastępczych zgodnie z Zarządzeniem nr 279/25 oraz Załącznikiem nr 2 do OPZ. Przed złożeniem do odpowiednich organów wniosków w zakresie uzyskania zgody na usunięcie/przesadzenie drzew lub krzewów Wykonawca, zobowiązany jest do przedstawienia kompletnych materiałów Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem konieczności wycinki/przesadzenia zieleni i braku możliwości zastosowania rozwiązań alternatywnych, w celu ich akceptacji. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenie złożenia ww. wniosków w terminie 3 dni od daty wpływu danego wniosku do odpowiedniego organu oraz decyzje administracyjne zezwalające na usunięcie zieleni w terminie 3 dni od daty otrzymania decyzji.

Technologia wykonania prac związanych z zakładaniem zieleni powinna uwzględniać zapisy Standardu prac związanych z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody i być dostosowana do przyjętych rozwiązań projektowych oraz wymagań Zarządcy terenu.

Załącznik nr 2

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA



Zamówienie nr BZP-PU.511.140.2025/PM

(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację zadania pn.: **Sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Dostosowanie budynku Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” przy ul. Hożej 4 w Gdańsku do obowiązujących przepisów ppoż.”**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie brutto zł		
1	2	3		
1.	I Przedmiot odbioru: Projekt budowlany w tym 1 egz. zatwierdzony w PnB, Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do budowy lub wykonania innych robót budowlanych; Projekt techniczny w układzie branżowym (PT)			
2.	II Przedmiot odbioru: Projekt wykonawczy w układzie branżowym (PW), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zestawienie zbiorcze kosztów, inwentaryzacja terenu i obiektu			
		Cena brutto zł za 1 nadzór autorski	Przewidywana ilość nadzorów	Wynagrodzenie brutto zł (kol. 4x5)
		4	5	6
3.	Pełnienie nadzoru autorskiego		5	
Łączne wynagrodzenie brutto:				

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.

3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.



Zamówienie nr BZP-PU.511.140.2025/PM

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny

Załącznik nr 3

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego



Zamówienie nr BZP-PU.511.140.2025/PM

- operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
- 3) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest Madkom Spółka Akcyjna, z siedzibą w Gdyni, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia;
 - 4) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Dariusz Krekin, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, tel. +48 58 320 51 31 ;
 - 5) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
 - 8) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 9) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
 - 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 11) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 12) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załącznik nr 4

WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia i doświadczenie
1	2	3	4



Zamówienie nr BZP-PU.511.140.2025/PM

1.		Kierownik	– uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej. – Liczba lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania: lat.
2.		Projektant	– uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
3.		Projektant	– uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny