

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.: **Remont schodów przy ul. Złota Karczma na Matarni w ramach zadania "Aktywna Matarnia - Bezpieczne schody na Złotej Karczmie" z Budżetu Obywatelskiego w ramach zadania Budżetu Obywatelskiego 2025 w formule „zaprojektuj i wybuduj”**

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMINY REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	I Przedmiot odbioru: Dokumentacja projektowa wraz z uzgodnieniami	16 tygodni od daty zawarcia umowy
2.	II Przedmiot odbioru: Roboty budowlano-montażowe	6 tygodni od daty odebrania I przedmiotu odbioru

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie, które obejmowało swoim zakresem budowę lub przebudowę drogi lub drogi rowerowej lub ciągu pieszego lub ciągu pieszo-rowerowego lub ciągu pieszo-jezdnego lub zagospodarowanie terenu, o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 30 000,00 zł brutto.

2. Osoby skierowane do realizacji zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji:

a) Projektanta posiadającego:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub inżynierskiej drogowej;
- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania

b) Kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inżynierskiej drogowej;

Zamówienie nr BZP-PU.511.125.2025/MN**3. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które należy złożyć wraz z ofertą:**

Wykaz zamówień wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego powyżej, wraz z podaniem daty i miejsca wykonania zamówień oraz podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 a do zaproszenia.

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków opisanych powyżej wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 b do zaproszenia.

III. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane.
3. Gwarancja i rękojmia dla robót budowlanych wynosi 36 miesięcy od daty odbioru końcowego robót budowlanych oraz pielęgnacja odtwarzanych trawników w ramach odtworzenia do czasu pierwszego koszenia.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy albo obciążenia wykonawcy karami umownymi lub odszkodowaniem, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota kar umownych jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia. Wykluczenie na ww. podstawie następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. Zamawiający informuje, że wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunek udziału w postępowaniu określony w punkcie II Zaproszenia do złożenia oferty.



Zamówienie nr BZP-PU.511.125.2025/MN

VI. INFORMACJE OGÓLNE:

1. **Podpisane oferty, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty, należy składać w języku polskim na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 15.10.2025 r.**
2. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.
4. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów znajduje się na stronie internetowej zamawiającego <https://drmg.gdansk.pl>

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- 4a Wykaz doświadczenia
- 4b Wykaz osób

Jarosław Małuszek
Dyrektor Biura Zamówień Publicznych
podpisano elektronicznie: 08-10-2025

Zamówienie nr BZP-PU.511.125.2025/MN

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Remont schodów przy ul. Złota Karczma na Matarni w ramach zadania "Aktywna Matarnia – Bezpieczne schody na Złotej Karczmie" z Budżetu Obywatelskiego w ramach zadania Budżetu Obywatelskiego 2025 w formule „zaprojektuj i wybuduj”

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żagłowa 11, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, dalej zwana również DRMG lub „Zamawiającym”.

2. Zakres przedmiotowy zamówienia

W ramach inwestycji przewiduje się remontu schodów wraz z najazdami.

Zamówienie obejmuje:

- 3.1. I Przedmiot odbioru** - Wykonanie dokumentacji projektowej remontu schodów z określeniem harmonogramu prac wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń dla realizacji zakresu II przedmiotu odbioru;
- 3.2. II Przedmiot odbioru** - Kompleksowe wykonanie robót budowlanych w oparciu o zatwierdzoną dokumentację projektową w zakresie remontu schodów
- 3.3.** Pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, założenia programowe, standard wykonania został opisany w „**Programie funkcjonalno-użytkowym**” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie jest zobowiązany do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów budowlanych objętych przedmiotem zamówienia ani do zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy.

Przedmiot zamówienia winien odpowiadać przepisom prawa, odnośnym normom i standardom, a także wymaganiom technicznym obowiązującym:

- w przypadku I przedmiotu odbioru: w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu,
- w przypadku II przedmiotu odbioru: w dniu odbioru robót.

3. Dokumentacja projektowa – I przedmiot odbioru:

Dokumentację należy opracować na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 do celów informacyjnych.

Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom i standardom, a także wymaganiom technicznym, obowiązujących w dniu przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.

Dokumentacja musi być wykonana w taki sposób, aby na jej podstawie możliwe było wykonanie zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad. Dokumentację należy uzgodnić w szczególności z Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej



Zamówienie nr BZP-PU.511.125.2025/MN

oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie, oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.

3.1. W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca:

- uzyska wymagane uzgodnienia, pozwolenia i decyzje niezbędne dla realizacji zadania;
- złoży wnioski o wydanie warunków technicznych gestorów sieci (jeśli zajdzie taka potrzeba);
- wykona inwentaryzację terenu i zieleni;
- uzyska inne materiały i dane wyjściowe, które będą niezbędne do kompletności prac projektowych, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu.

3.2. Ochrona zieleni

Wykonawca w ramach dokumentacji projektowej zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji dendrologicznej inwestycji (lub ewentualnej aktualizacji w niezbędnym zakresie przekazanej dokumentacji inwestycji) tj. inwentaryzacji istniejącej zieleni wraz ze strefami ochrony drzew i krzewów (SOD), sporządzenia lub aktualizacji operatu dendrologicznego oraz sporządzenia projektu ochrony zieleni (POZ). Dokumentację dendrologiczną powinna zostać opracowana z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz procedur, w tym załącznika nr 2 do OPZ tj. Standardami prac związanymi z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody oraz **zgodnie z Zarządzeniem nr 279/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzania „Gdańskiej Karty dla Drzew” (z późniejszymi zmianami; dalej jako „Zarządzenie”).**

Dokumentacja dendrologiczna w szczególności powinna:

1. zostać uzgodniona z zarządcą terenu i Zamawiającym;
2. zostać sporządzona przez osobę/osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Zarządzeniem (Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym);
3. w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych dla inwestycji i w sytuacji, gdy nie jest możliwa całkowita rezygnacja z robót w obrębie SOD, przewidywać dopuszczalne odstępstwa od zakazu prowadzenia robót w obrębie SOD zgodnie z Zarządzeniem (w szczególności Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym) wraz z oznaczeniem miejsc i wytycznych w zakresie prowadzenia robót, w uzgodnieniu z zarządcą terenu;
4. uwzględniać aktualizację mapy (mapa do celów projektowych lub mapa do celów opiniodawczych) w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji dokumentacji;
5. uwzględniać zalecenia dla opracowań projektowych zgodnie z Zarządzeniem (w szczególności Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym) oraz załącznikiem nr 2 i 11 do OPZ.
6. zawierać wytyczne dotyczące zabezpieczeń zieleni w zależności od fazy projektowej opracowań;
7. zawierać opis pielęgnacji zieleni;
8. zawierać wskazania dotyczące ochrony siedlisk;
9. uwzględniać bieżące aktualizację w toku prac.

Wykonawca powinien przewidywać w rozwiązaniach projektowych technologie minimalizujące kolizje z zielenią oraz sposób utrzymania lub poprawy warunków siedliskowych po zakończeniu inwestycji. Prace związane z ochroną zieleni zgodnie z dokumentacją dendrologiczną, powinny być ujęte w projektach wykonawczych/technicznych, przedmiarach, kosztorysach, specyfikacjach technicznych.

Wykonawca jest zobowiązany także do zapisu informacji o drzewach zgodnie ze standardem cyfrowego zapisu informacji o drzewach na terenie miasta Gdańska zgodny z wymaganiami systemu GeoGdańsk i przekazania opracowanych w ten sposób danych Zamawiającemu.



Zamówienie nr BZP-PU.511.125.2025/MN

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych zgód na usunięcie/przesadzenie drzew i krzewów, jeśli zajdzie taka konieczność, wraz opracowaniem projektu nasadzeń zastępczych zgodnie z Zarządzeniem oraz z załącznikiem nr 2 do OPZ. Przed złożeniem do odpowiednich organów wniosków w zakresie uzyskania zgody na usunięcie/przesadzenie drzew lub krzewów Wykonawca, zobowiązany jest do przedstawienia kompletnych materiałów Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem konieczności wycinki/przesadzenia zieleni i braku możliwości zastosowania rozwiązań alternatywnych, w celu ich akceptacji. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzenie złożenia ww. wniosków w terminie 3 dni od daty wpływu danego wniosku od odpowiedniego organu oraz decyzje administracyjne zezwalające na usunięcie zieleni w terminie 3 dni od daty otrzymania decyzji.

Wykonawca jest zobowiązany do organizacji robót zgodnie z Zarządzeniem (w szczególności Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym).

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przez cały okres realizacji robót inspektora nadzoru w zakresie ochrony zieleni, który posiada odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Zarządzeniem (Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym). Zakres obowiązków nadzoru określa Zarządzenie oraz załącznik nr 11 do OPZ.

Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniej pielęgnacji zieleni (zgodnie z zapisami projektu ochrony zieleni i wskazaniami inspektora nadzoru w zakresie ochrony zieleni) istniejącej, wprowadzanej oraz znajdującej się w obszarze oddziaływania robót budowlanych, w szczególności m.in. poprzez podlewanie.

Realizacja robót związanych z zakładaniem i pielęgnacją zieleni powinna być zgodna z Zarządzeniem oraz załącznikiem nr 2 do OPZ tj. Standardem prac związanych z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody.

Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do robót budowlanych do zabezpieczenia zieleni zgodnie z zaakceptowanym projektem ochrony zieleni. Prowadzenie robót budowlanych będzie możliwe po potwierdzeniu poprawności wykonania zabezpieczeń przez nadzór w zakresie ochrony zieleni i Zamawiającego.

Powyższe czynności w ramach Ochrony zieleni Wykonawca powinien wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.

3.3. Zakres dokumentacji projektowej:

- a) Mapy do celów informacyjnych w skali 1:500;
- b) Inwentaryzacja terenu i zieleni do celów projektowych;
- c) Projekt techniczno – wykonawczy;
- d) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót;
- e) Przedmiar robót;
- f) Materiały do wydania niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień.

Opinie/uzgodnienia winny być zawarte w projekcie.

DODATKOWE WYMAGANIA I UWAGI:

1. Nowe schody należy projektować zgodnie z poradnikiem projektowania uniwersalnego - zał. nr 3 do OPZ.
2. Nowe schody należy zaprojektować zgodnie ze standardami projektowymi i katalogiem nawierzchni Gdańska – zał. nr 4 do OPZ.
3. Nowe schody należy zaprojektować zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska w sprawie przyjęcia Gdańskiego Standardu ulicy Miejskiej – zał. nr 5.
4. Nowe schody należy zaprojektować zgodnie z wytycznymi Użytkownika zawartymi w załączniku nr 2

Zamówienie nr BZP-PU.511.125.2025/MN

do PFU.

5. Należy omijać istniejące drzewa w sposób nieuszkodzający korzeni drzew – zgodnie z Gdańską Kartą dla Drzew – zał. nr 6 do OPZ.

3.4. Problematyka prac projektowych winna obejmować:

- a) **Aktualny podkład geodezyjny do celów informacyjnych w skali 1:500.** Mapa winna posiadać **wszystkie niezbędne elementy dla celów projektowych**, w tym m.in.:

- rzędne dróg, wjazdów do budynków, uzbrojenia, studzienek, rowów itp.
- inwentaryzację drzew o średnicy ≥ 5 cm
- kołnierz stanu istniejącego w zakresie minimum 30 m od granicy projektowanej inwestycji
- oznaczenie granic terenów według obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Mapę należy zarejestrować w stosownym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej.

- b) wypisy i wyrysy z ewidencji gruntów aktualne na dzień przekazania Zamawiającemu.

- c) Opracowania projektowe winny spełniać wymogi określone w przepisach obowiązującego prawa, w tym w:

- **wytycznych do projektowania przekazanych przez GZDiZ (zał. nr 2 w PFU)**
- Ustawie Prawo budowlane
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- Ustawie Prawo ochrony środowiska
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- Ustawie o ochronie przyrody
- Ustawie Prawo zamówień publicznych
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- Ustawie o ochronie przeciwpożarowej
- Innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczących przedmiotu zamówienia, jak również obowiązujących normach projektowania i warunkach technicznych.

1) Inwentaryzacja terenu oraz zieleni

Należy zinwentaryzować teren, zieleni oraz wszystkie obiekty kolidujące z istniejącym uzbrojeniem w celu weryfikacji ewentualnych kolizji inwestycji z istniejącą infrastrukturą techniczną zlokalizowaną na terenie planowanej inwestycji.

2) Projekt techniczno - wykonawczy, którego problematyka winna obejmować m.in.:

- Inwentaryzację terenu, zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem
- projekt architektury remontu schodów
- uzgodnienia projektu
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)

Zamówienie nr BZP-PU.511.125.2025/MN

- projekt wytycznych realizacji robót

3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Specyfikacje winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów, kontroli jakości robót, obmiarów robót i płatności za roboty.

Specyfikacje techniczne winny być ściśle powiązane z przedmiarami robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

4) Przedmiar robót

Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych.

Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań.

Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.

UWAGA!

W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji zarówno z sieciami podziemnymi jak i innymi urządzeniami.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

3.5. Wykonawca prac projektowych w wynagrodzeniu ryczałtowym winien uwzględnić:

Wykonawca dla realizacji przedmiotu zamówienia pozyska własnym staraniem wszelkie niezbędne materiały i dane wyjściowe do projektowania, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym, w tym m.in:

- aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową do celów informacyjnych z pokolorowanym uzbrojeniem w skali 1:500;
- materiały do uzyskania wszelkich decyzji administracyjnych;
- warunki techniczne niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym warunki usunięcia kolizji z istniejącym uzbrojeniem;
- ewentualne odstępstwa od obowiązujących przepisów i warunków technicznych oraz wszystkich materiałów i danych wyjściowych do projektowania niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia
- uzgodnienia, uzyskanie opinii i decyzji administracyjnych, niezbędnych z punktu realizacji zadania, oraz wszystkich materiałów i danych wyjściowych do projektowania niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia – niewymienionych.

Zamówienie nr BZP-PU.511.125.2025/MN

3.6. Zakres uzgodnień:

Dokumentację należy uzgodnić z:

- Zamawiającym
- Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w Gdańsku,
- Gestorami sieci,
- Wnioskodawcą wniosku w ramach Budżetu Obywatelskiego
- instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych,

Uzgodnienia, w tym również warunki techniczne winny być zawarte w projekcie techniczno – wykonawczym.

3.7. Nakład dokumentacji projektowej:

- 4 egz. Projektu techniczno -wykonawczego,
- 2 egz. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
- 2 egz. Przedmiarów robót w układzie branżowym,

oraz odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w ilości 2 egz.

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

Wykonawca dołączy do protokołu przekazania dokumentacji (załącznik nr 7) oraz do protokołu odbioru dokumentacji (załącznik nr 8) oświadczenie, że opracowanie jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa i jest kompletna z punktu widzenia, któremu ma służyć. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.

Uwaga – w wersji PDF należy uwzględnić wszystkie konieczne podpisy i uzgodnienia.

3.8. Nadzór autorski

- A. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejszego zamówienia do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane.
- B. Za nadzór autorski, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego danego zagadnienia niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia.
- C. W ryczałtowej cenie Wykonawca winien uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania wynagrodzenia obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu ryczałtowym.
- D. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, m.in. do:
 - stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem – w tym również w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - brania udziału na wezwanie Zamawiającego w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i

Zamówienie nr BZP-PU.511.125.2025/MN

ostatecznym.

- E. Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
- zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta,
 - rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują,
 - wpisy do dziennika budowy;
 - protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej, nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

3.9. Znaki towarowe:

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania

4. Warunki prowadzenia robót dla II przedmiotu odbioru.

- 4.1.** Zamawiający wymaga do dnia zawarcia umowy przedłożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego robót. Wykonawca w przedmiotowym terminie zobowiązany jest uzyskać zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo – finansowego robót przez wiodącego inspektora nadzoru oraz koordynatora zadania z ramienia Zamawiającego. Harmonogram rzeczowo – finansowy winien określać kolejność prowadzonych robót i prac z uwzględnieniem potrzeby minimalizacji czasu powodowanych emisji, ilości i krotności ingerencji w zasoby środowiska oraz minimalizacji ryzyka szkody w środowisku. W harmonogramie Wykonawca powinien uwzględnić czas uzyskania przez Wykonawcę uzgodnień i wszelkich dokumentów wynikających z warunków prowadzenia robót, niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia i zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie umownym.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności aktualizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robót i prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowej jego aktualizacji najpóźniej w ciągu 7 dni od polecenia Zamawiającego.

- 4.2.** Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich robót i czynności niezbędnych do realizacji celu zamówienia, jakim jest prawidłowe wykonanie zakresu robót przedstawionego w dokumentacji projektowej, zgodnie z wiedzą techniczną, decyzjami organów administracji, zaleceniami jednostek uzgadniających, obowiązującymi normami technicznymi, wymogami OPZ i Umowy.



Zamówienie nr BZP-PU.511.125.2025/MN

4.3. Wykonawca w ramach realizacji zadania nie jest zobowiązany do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów budowlanych objętych przedmiotem zamówienia ani do zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy.

4.4. Wykonawca winien przestrzegać warunków prowadzenia robót zawartych w:

- a) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- b) założeniach do technologii wykonania robót zawartych w opisie technicznym do dokumentacji projektowej,
- c) uzgodnieniach i opiniach do dokumentacji projektowej,
- d) decyzjach administracyjnych zawartych w dokumentacji projektowej.

Uwaga: Prace objęte przedmiotowym zamówieniem muszą być zgodne z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, przepisami prawa oraz z załączonymi i uzyskanymi decyzjami administracyjnymi.

4.5. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych uzyskać zezwolenie na prowadzenie robót w pasie drogowym w Gdańskim Zarządzie Dróg i Zieleni. Koszty z tym związane należy uwzględnić w kosztach ogólnych budowy i wynagrodzeniu ryczałtowym.

4.6. Na czas prowadzenia robót miejsce prowadzonych robót należy zabezpieczyć zgodnie z warunkami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.

4.7. W ramach tymczasowej organizacji ruchu należy przygotować materiały o tymczasowej organizacji ruchu i przekazać je do Zespołu ds. Komunikacji Społecznej e-mail drmg-bks-ddl@gdansk.gda.pl . Materiały zostaną umieszczone na stronie internetowej DRMG.

4.8. Zgodnie z § 12 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem, o wprowadzeniu tymczasowej organizacji ruchu Wykonawca zawiadomi:

- a) organ zarządzający ruchem – Zespół ds. zarządzania ruchem, Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku - mailem na adres wkg@gdansk.gda.pl
- b) zarząd drogi – Gdański Zarząd Dróg i Zieleni - mailem na adres gzdiz@gdansk.gda.pl
- c) właściwego Komendanta Policji:
 - Komenda Miejska Policji: mailem na adres wrd.gdansk@gd.policja.gov.pl
 - Komenda Wojewódzka Policji: mailem na adres kwp.gdansk@gd.policja.gov.pl

w terminie:

- co najmniej na 14 dni przed dniem wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu drogowego podając informacje o miejscu i terminie jej wprowadzenia – w przypadku całkowitego wyłączenia jezdni z ruchu;
- co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem prac podając informacje o planowanym rozpoczęciu prac, ich dacie, czasie i miejscu wykonywania, gdy nie ma konieczności całkowitego zamknięcia jezdni dla ruchu.

W załączeniu „Wytyczne GZDiZ dotyczące organizacji ruchu” – załącznik nr 9 do OPZ. Wykonawca zapewni warunki umożliwiające prawidłowe wykonanie prac budowlanych oraz uwzględni w wynagrodzeniu koszty z tym związane.

4.9. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy dla potrzeb realizacji robót.

4.10. Wykonawca we własnym zakresie:

- a) zorganizuje czasowe zaplecze budowy na terenie przeznaczonym pod realizację zadania,
- b) zamontuje tymczasowe urządzenia pomiarowe na dostawę wody i energii elektrycznej dla potrzeb placu budowy wraz z uzyskaniem warunków technicznych od użytkowników urządzeń podziemnych,
- c) w przypadku nieotrzymania warunków technicznych, dostawa wody i energii dla danego placu budowy nastąpi staraniem wykonawcy (np. agregat prądotwórczy).



Zamówienie nr BZP-PU.511.125.2025/MN

4.11. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za:

- a) dozór budowy i ochronę mienia,
- b) zagospodarowanie placu budowy, w tym tymczasowe drogi technologiczne, ogrodzenie i oświetlenie placu budowy – z niezbędnymi zabezpieczeniami BHP i p.poż.,
- c) realizację przedmiotu zamówienia w dni wolne od pracy, w godzinach popołudniowych, czy w godzinach nocnych,
- d) utrudnienia związane z realizacją zadania,
- e) tymczasowe składowisko materiałów i mas ziemnych poza placem budowy,
- f) wywóz i utylizację odpadów (w tym: ziemia, gruz, karpina itp.).

Koszty urządzenia zaplecza i placu budowy wraz z dostawą wody i energii elektrycznej obciążają wykonawcę robót i należy je uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.

Przed rozpoczęciem robót Wykonawca, przy zapewnieniu możliwości udziału właścicieli nieruchomości sąsiadujących z terenem robót lub osób korzystających z nich na podstawie tytułu innego niż prawo własności oraz Zamawiającego, zobowiązany jest do sporządzenia inwentaryzacji w formie zapisu filmowego i fotograficznego terenu i obiektów oraz do przekazania inwentaryzacji na płycie CD Zamawiającemu. Wykonawca jest również zobowiązany do założenia i obserwacji plomb kontrolnych i reperów geodezyjnych na obiektach, gdzie występują zarysowania bądź uszkodzenia. W przypadku wystąpienia uszkodzeń obiektów wynikających z niewłaściwego prowadzenia robót konsekwencje z tego tytułu poniesie Wykonawca.

W celu przeciwdziałania powyższemu skutkom należy przyjąć bez wstrząsową technologię wykonywania robót.

4.12. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) wykonać dokumentację fotograficzną przejętego placu budowy obrazującą stan infrastruktury technicznej przed rozpoczęciem robót objętych dokumentacją projektową,
- przed przystąpieniem do robót budowlanych Wykonawca dokona sprawdzenia wszystkich wymiarów i rzędnych terenu; w przypadku rozbieżności należy powiadomić nadzór inwestorski,
- b) w ramach umowy do wykonania i utrzymania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oznakowania i zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami, bez dodatkowej zapłaty,
- c) zabezpieczyć drzewa znajdujące się w pobliżu prowadzonych robót i zaplecza budowy,
- d) zapewnić bezpieczne przejścia piesze oraz dojazd: użytkownikom posesji, służbom komunalnym i pojazdom uprzywilejowanym,
- e) prowadzić roboty zgodnie z przepisami bhp i p.poż.,
- f) do systematycznego prowadzenia prac porządkowych w rejonie placu budowy oraz utrzymania pobliskich układów drogowych w rejonie budowy w należytym stanie technicznym i czystości,
- g) przyjąć technologię i organizację robót, która nie spowoduje dewastacji obiektów zlokalizowanych w sąsiedztwie placu budowy, dróg dojazdowych oraz wykonanych robót,
- h) wykonać ze szczególną starannością i bez zbędnej zwłoki, w jak najkrótszym czasie, wywóz ziemi,
- i) po zakończeniu robót teren budowy z zapleczem budowy doprowadzić do stanu należącego,
- j) zorganizować we własnym zakresie tymczasowy plac składowy materiałów z rozbiórek i urobku powstałego podczas wykonywania robót,
- k) przestrzegać wymagań Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.

Koszty wynikające z tytułu w/w zobowiązań należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.

4.13. W zakresie gospodarowania odpadami Wykonawca zobowiązany jest:

- a) zapewnić właściwe gospodarowanie odpadami wytwarzanymi w czasie budowy, w tym minimalizować ich ilość, gromadzić je selektywnie w wydzielonych i przystosowanych miejscach,



Zamówienie nr BZP-PU.511.125.2025/MN

- w warunkach zabezpieczających przed przedostaniem się do środowiska substancji szkodliwych oraz zapewnić ich sprawny odbiór lub ponowne wykorzystanie,
- b) odpady niebezpieczne, które mogą powstać w trakcie robót budowlanych segregować i oddzielać od odpadów obojętnych, celem przekazania do specjalistycznych firm zajmujących się ich unieszkodliwianiem,
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do wywieżenia na legalne wysypisko, składowisko, złomowisko materiałów, odpadów budowlanych i śmieci nienadających się do przetworzenia lub wykorzystania,
 - d) odległość dowozu materiałów masowych (np. piasek, żwir) Wykonawca ustali we własnym zakresie i uwzględni koszty z tym związane w wynagrodzeniu ryczałtowym,
 - e) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dokonanie w/w wywozu na legalne składowiska; koszty wywozu wraz z utylizacją należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.

4.14. Kompleksową obsługę geodezyjną i geologiczną niezbędną przy realizacji zamówienia wraz z operatem geodezyjnym powykonawczym zapewnia Wykonawca, a jej koszt należy uwzględnić w cenie oferty.

- a) Kompleksowa obsługa geodezyjna m.in. obejmuje:
 - wyznaczenie punktów sytuacyjnych i wysokościowych,
 - wykonywanie pomiarów bieżących jak tyczenie i niwelacja,
 - prowadzenie dokumentacji geodezyjnej,
 - inwentaryzację powykonawczą,
 - odtworzenie punktów granicznych po zakończeniu budowy,
- b) Obsługa geologiczna obejmuje odbiór podłoża gruntowego, pomiary zagęszczenia gruntów. Wyniki badań stopnia zagęszczenia gruntu wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania robót technologicznych. Pomiary stopnia zagęszczenia gruntów należy na bieżąco sprawdzać, a wyniki przekazywać inspektorowi nadzoru Zamawiający nie wyklucza zlecenia pomiarów sprawdzających zagęszczenia gruntów przez inne służby geologiczne,
- c) Wykonawca przekaze Zamawiającemu zarejestrowaną przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjno-kartograficznej powykonawczą inwentaryzację geodezyjną dla każdej z lokalizacji w liczbie 1 egz. dla każdej z branż (oddzielnie dla każdej branży) oraz 1 egz. planszy zbiorczej (o ile jest wymagana) w terminie 28 dni od zakończenia robót i ich zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru.

4.15. Wykonawca wykona i utrzyma na własny koszt podczas realizacji robót będących przedmiotem zamówienia **oznakowania i zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót** oraz robót przygotowawczych, w zakres których wchodzi zorganizowanie zaplecza budowy, pomieszczeń socjalnych i magazynowych, urządzenie placu budowy z zasilaniem w energię i wodę, odprowadzenie ścieków, zabezpieczenia mienia przed kradzieżą.

4.16. Wykonawca będzie ponosił wszelkie konsekwencje spowodowane niewłaściwym oznakowaniem (i jego utrzymaniem) oraz zabezpieczeniem miejsca robót w czasie ich realizacji jak również w okresie przerw w prowadzonych robotach wobec Zamawiającego, jak również wobec osób trzecich.

4.17. Przed rozpoczęciem robót (min. 7 dni roboczych) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającego receptury, deklaracje właściwości użytkowych dla materiałów sypkich (kruszywa) oraz materiałów kamiennych i prefabrykatów betonowych, które będą wbudowane na zadaniu.

4.18. Wykonawca robót będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za wszelkie zdarzenia wynikłe z jego winy w trakcie realizacji całości przedmiotu zamówienia.

4.19. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace z zachowaniem szczególnej ostrożności w miejscach zbliżeń do istniejącej infrastruktury technicznej.

4.20. W przypadku wystąpienia uszkodzeń obiektów wynikających z niewłaściwego prowadzenia robót, konsekwencje z tego tytułu poniesie Wykonawca. Jeżeli nastąpi szkoda w przedmiocie Umowy lub w materiałach i urządzeniach przeznaczonych do jego wykonania w okresie, w którym Wykonawca



Zamówienie nr BZP-PU.511.125.2025/MN

ponosi odpowiedzialność za zdarzenia zaistniałe na terenie budowy, powinien on naprawić szkodę na swój koszt, w taki sposób, aby przedmiot umowy odpowiadał wymaganiom zamówienia lub jeśli brak wymagań w OPZ, to odnośnych przepisów.

4.21. W celu **dokonania odbiorów** elementów ulegających zakryciu, które należy zgłosić Zamawiającemu do odbioru, Kierownik robót powiadomi o tym zamiarze Inspektora Nadzoru na 3 dni robocze przed planowanym odbiorem. W razie niedopełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia, otwory lub odkrywki niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu pierwotnego. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania niezbędnych odkrywek na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4.22. W terminie zakończenia robót Wykonawca przygotuje i przekaze Zamawiającemu:

- kompletną dokumentację odbiorową wraz ze szczegółowym jej wykazem w 3 egz. z podziałem na użytkowników z załączoną powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną,
- zestawienie rzeczowe wykonanych robót,
- sporządzony przez uprawnionego geodetę wykaz działek geodezyjnych, na których prowadzone były roboty budowlane (z podaniem numeru działki i obrębu),
- Potwierdzenie złożenia właściwemu organowi Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wyników prac geodezyjnych do weryfikacji.

4.23. Odbiór końcowy polegać będzie na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego. Odbiór końcowy nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach Umowy, w obecności Zamawiającego, Użytkownika (Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni) i Wykonawcy.

4.24. Wykaz dokumentacji powykonawczej

Wykonawca wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót przedłoży Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą robót, zgodnie z poniższym zestawieniem: dokumentacja powinna być w segregatorze A4 z opisem na grzbiecie i stronie tytułowej zawierającym: Nazwa Zadania wraz z nr umowy (w przypadku projektów EU, właściwy Logotyp), Inwestor, Wykonawca, dokumenty w teczce należy oddzielić przekładkami, strony ponumerowane zgodnie ze spisem treści, dokumentacja podzielona na branże.

Zawartość dokumentacji powykonawczej: załącznik nr 10 do niniejszego OPZ.

4.25. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w wynagrodzeniu ryczałtowym kosztów realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:

- kompleksowej obsługi geodezyjnej i geologicznej,
- umów przyłączeniowych, usunięcia kolizji energetycznych, uzgodnień, odbiorów, wyłączeń sieci w celu wykonania i odbioru robót,
- odtworzenia zniszczonych istniejących układów pieszo - drogowych i terenu zaplecza danej budowy, które ulegną zniszczeniu w trakcie prowadzenia robót,
- odtworzenia zniszczonej zieleni, która ulegnie zniszczeniu w trakcie prowadzenia robót,
- opłat za zajęcie pasa drogowego w okresie prowadzenia robót (jeśli wystąpi taka konieczność).

4.26. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących lub podanych w dokumentacji projektowej norm, standardów oraz przepisów, w tym rozporządzeń, dotyczących wykonywanych robót.

4.27. Parametry techniczne materiałów i wyrobów użytych do wykonania zamówienia oraz urządzeń nie mogą być niższe od przyjętych w dokumentacji projektowej.

Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny spełniać wymogi obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

- Ustawy z dn. 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych ,



Zamówienie nr BZP-PU.511.125.2025/MN

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 listopada 2016r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym.
- 4.28.** Przed użyciem i wbudowaniem wyrobów i materiałów budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty, oceny wydane przez uprawnione instytucje (np. ITB) dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej, chyba, że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi. Wszelkie aprobaty europejskie lub europejskie oceny techniczne muszą być przetłumaczone na język polski.

6. Wymagania dodatkowe:

- 1) Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia winna odpowiadać aktualnym przepisom i normom, a także wymaganiom technicznym niezbędnym do przygotowania i przeprowadzenia w sposób prawidłowy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.
- 2) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.
- 3) **Wykonawca jest zobowiązany do organizacji robót zgodnie z Zarządzeniem (w szczególności Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym). Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przez cały okres realizacji robót inspektora nadzoru w zakresie ochrony zieleni, który posiada odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Zarządzeniem (Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym). Zakres obowiązków nadzoru określa Zarządzenie oraz załącznik nr 11 do OPZ.**

W ramach zamówienia (i wynagrodzenia ryczałtowego) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wykonania kompletu materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót (o ile będzie wymagana);
- b) wykonania aktualnego podkładu geodezyjnego do celów informacyjnych w skali 1:500 (o ile będzie wymagany);
- c) zapewnienia udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności (zgodnie z OPZ i obowiązującymi przepisami) oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych;
- d) konsultowania z Zarządcą danego terenu rozwiązań projektowych;
- e) pozyskania wszystkich materiałów niezbędnych do sporządzania projektów i realizacji zamówienia (warunków, map, uzgodnień, opinii);
- f) zagospodarowania terenu dla zadania zgodnie z zapisami w obowiązującym mpzp oraz wytycznymi GZDiZ (w załączeniu w PFU);
- g) sprawdzenia czy dla danego terenu nie obowiązują wymagania dodatkowe, wynikające z przepisów prawa wodnego oraz przepisów związanych z ochroną środowiska;
- h) zastosowania materiałów budowlanych dostosowanych do warunków użytkowania;
- i) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu do dnia zawarcia Umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego robót w formie graficznej. Wykonawca w przedmiotowym terminie zobowiązany jest uzyskać zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo – finansowego przez wiodącego inspektora nadzoru



Zamówienie nr BZP-PU.511.125.2025/MN

oraz uzgodnienie od koordynatora zadania. Sporządzony harmonogram winien uwzględniać odpowiednio:

- sporządzenie inwentaryzacji terenu i zieleni
- opracowanie / aktualizację mapy do celów informacyjnych
- złożenie wniosków o wydanie niezbędnych opinii, zgód, decyzji i odstępstw od przepisów warunków technicznych wraz z ich pozyskaniem
- przekazanie dokumentacji do uzgodnień
- przekazania dokumentacji do uzgodnienia końcowego
- przekazanie Zamawiającemu dokumentacji w celu weryfikacji
- przekazanie dokumentacji do Zamawiającego
- oraz inne terminy związane z realizacją zadań

Harmonogram prac winien być sporządzony w formie graficznej – wykres z oznaczonym czasookresem trwania danej czynności z podaniem dokładnych dat.

- j) Zakłada się zorganizowanie spotkań (narad technicznych). Pierwsze spotkanie w terenie, kolejne w siedzibie Zamawiającego lub przy użyciu aplikacji Microsoft Teams:
- na wezwanie Zamawiającego, nie częściej niż raz w miesiącu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania całego Zespołu Projektowego, który winien uczestniczyć w spotkaniach (Zamawiający poinformuje o terminie spotkania z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem).
 - Spotkań cyklicznych tj. raz w miesiącu kalendarzowym, związanych z zaawansowaniem prac projektowych.

Na w/w naradach, na bieżąco, będą omawiane wszystkie sygnalizowane przez projektantów problemy i ryzyka.

- k) przedstawiania Zamawiającemu **comiesięcznego raportu z postępu prac nad przedmiotem zamówienia** Raport należy przekazywać Zamawiającemu do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, drogą elektroniczną wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.

Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań lub zaniechań Wykonawcy.

Załączniki do OPZ:

1. Program funkcjonalno-użytkowy
2. Standardy zieleni miejskiej
3. Poradnik projektowania uniwersalnego z dnia 09.11.2021r.
4. Standardy projektowe i katalog nawierzchni
5. Gdański Standard ulicy Miejskiej
6. Gdańska Karta dla Drzew
7. Protokół przekazania
8. Protokół odbioru
9. Wytoczne dot. organizacji ruchu
10. Zawartość dokumentacji powykonawczej
11. Szczegółowe zasady odpowiedzialności Wykonawcy w związku z utrzymaniem i ochroną zieleni podczas realizacji robót budowlanych

Zamówienie nr BZP-PU.511.125.2025/MN

Załącznik nr 2

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację zadania pn.: **Remont schodów przy ul. Żłota Karczma na Matarni w ramach zadania "Aktywna Matarnia - Bezpieczne schody na Żłotej Karczmie" z Budżetu Obywatelskiego w ramach zadania Budżetu Obywatelskiego 2025 w formule „zaprojektuj i wybuduj”**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie brutto zł
1	2	3
1.	I Przedmiot odbioru: Dokumentacja projektowa wraz z uzgodnieniami	
2.	II Przedmiot odbioru: Roboty budowlano-montażowe	
Łączne wynagrodzenie brutto:		

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty.
6. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia

Zamówienie nr BZP-PU.511.125.2025/MN

10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
- 3) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest Madkom Spółka Akcyjna, z siedzibą w Gdyni, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia;
- 4) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Dariusz Krekin, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, tel. +48 58 320 51 31 ;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 7) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
- 8) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 9) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
- 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 11) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamówienie nr BZP-PU.511.125.2025/MN

Załącznik nr 4 a

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Lp.	Zamówienie	Czy wykonawca wykonał wskazane zamówienie obejmujące swoim zakresem budowę lub przebudowę drogi lub drogi rowerowej lub ciągu pieszego lub ciągu pieszo-rowerowego lub ciągu pieszo-jezdnego lub zagospodarowanie terenu, o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 30 000,00 zł brutto?	Data wykonania (zakończenia)	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane
1	2	3	4	5	6
1.		TAK* / NIE*			

(*) niepotrzebne skreślić

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny

Zamówienie nr BZP-PU.511.125.2025/MN

Załącznik nr 4 b

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia oraz doświadczenie
1	2	3	4
1.		Projektant	– uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub inżynierskiej drogowej; – liczba lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania:
2.		Kierownik robót	– uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inżynierskiej drogowej;

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny