



Gdańsk dnia 12.09.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na **opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Rowerem do Wrzeszcza i nad staw Wileńska - od Beethovena do Schuberta” w ramach zadań Budżetu Obywatelskiego 2025**

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMINY REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	I Przedmiot odbioru: Projekt budowlany z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi (projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany, dokumentacja geotechniczna)	8 miesięcy od daty zawarcia umowy
2.	II Przedmiot odbioru: Wielobranżowe projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary, kosztorysy inwestorskie ze zbiorczym zestawieniem kosztów, projekt organizacji ruchu	8 miesięcy od daty zawarcia umowy
3.	Nadzór autorski	W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz okres rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.

II. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji w ramach danego przedmiotu odbioru do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.



III. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy albo obciążenia wykonawcy karami umownymi lub odszkodowaniem, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota kar umownych jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia. Wykluczenie na ww. podstawie następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

IV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. Zamawiający informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

V. INFORMACJE OGÓLNE:

1. **Podpisane oferty, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty, należy składać w języku polskim na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 19.09.2025 r.**
2. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 4 do niniejszego zaproszenia.
4. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów znajduje się na stronie internetowej zamawiającego <https://drmg.gdansk.pl>

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Jarosław Małuszek
Dyrektor Biura Zamówień Publicznych
Podpisano elektronicznie: 12-09-2025



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, reprezentowana przez Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska tel. (58) 320-51-00, dalej zwaną również: „DRMG”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych pozwalających na prowadzenie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: **„Rowerem do Wrzeszcza i nad staw Wileńska - od Beethovena do Schuberta” w ramach zadań Budżetu Obywatelskiego 2025**

Zadanie zlokalizowane jest m. in. na działkach nr 554/3, 132/3 i 94/1 obręb 064 stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska w dzielnicy aglomeracji gdańskiej Suchanino.

Miejscowy plan zagospodarowania terenu obejmuje jedynie północną część działki nr 132/2 obr. 064 oraz wschodnią część działki nr 94/1 obr. 064 i jest to plan nr 1014 Rudniki-Błonia rejon ulicy Nowej Politechnicznej od ul. Rakoczego do zabudowań Politechniki Gdańskiej w mieście Gdańsku, karta terenu 034-81. Na pozostałej części przedmiotowego terenu nie występuje miejscowy plan zagospodarowania terenu w związku z czym należy uzyskać decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego.

W ramach zadania zaplanowane jest m. in.:

- wykonanie budowy ok. 420 mb ciągu pieszo-rowerowego wraz z jego oświetleniem

Na działkach objętych zadaniem istnieje rezerwa terenu pod drogę - należy wykonać projekt przedmiotowego ciągu w układzie docelowym, wskazując na rysunku przebieg jezdni z pasami ruchu. Należy zaprojektować jednostronny ciąg w postaci osobnych pasów ruchu dla pieszych oraz dla rowerzystów oddzielonych azylem wraz z oświetleniem.

Dokumentację należy opracować w dwóch wariantach:

- w dowiązaniu wysokościowo i funkcjonalnie do istniejących ciągów pieszych
- w dowiązaniu do zadania p.n.: „BUDOWA ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ (GPW) W GDAŃSKU” wykonaną przez jednostkę projektową Ingeo Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku ul. Galaktyczna 15, 80-299 Gdańsk oraz Highway Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Jabłoniowa 20, 80-175 Gdańsk.

Zakres realizacyjny oraz koordynację ww. zadań należy ustalić w porozumieniu z Inwestorem.

Orientacyjny zakres zadania wskazany jest w **załączniku nr 1** do OPZ.

Projekt należy wykonać zgodnie z:

- wytycznymi i zalecaniami przyszłego użytkownika, którym będzie Gdański Zarząd Dróg i Zieleni nr ZR.6304.39.2025.AG.1430 z dnia 14.03.2025 r., które stanowią **załącznik nr 3** do OPZ;
- Wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (oraz wytycznymi WR-D;
- zarządzeniem nr 279/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzania „Gdańskiej Karty dla Drzew” (z późniejszymi zmianami), które stanowi **załącznik nr 2** do OPZ;
- opracowaniem „Standardy prac związanych z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody”, które stanowi **załącznik nr 8** do OPZ;



Zamówienie nr BZP-PU.511.113.2025/MN

- zarządzeniem NR 1621/17 Prezydenta M. Gdańska z dn. 5 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia standardów technicznych oraz wytycznych w zakresie systemu prowadzenia osób niewidomych w rejonie przejść dla pieszych na terenie miasta Gdańska, które stanowi **załącznik nr 4** do OPZ;
- zarządzeniem NR 1746/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego, które stanowi **załącznik nr 5** do OPZ;
- opracowaniem „Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska”, które stanowi **załącznik nr 6** do OPZ;
- opracowaniem „Gdański Standard Ulicy Miejskiej”, które stanowi **załącznik nr 7** do OPZ.

2.1. Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia dotyczy realizacji następujących czynności:

- 1) Opracowanie mapy do celów projektowych wraz z zarejestrowaniem w odpowiednim ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, uzyskanie wypisów i wyrysów z rejestru gruntów;
- 2) Uzyskanie warunków technicznych gestorów sieci i dodatkowych materiałów niezbędnych do projektowania niebędących załącznikiem do OPZ;
- 3) Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych (lub odpowiednich zgłoszeń) do zatwierdzenia projektu budowlanego, w tym między innymi: Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, gestorów sieci i urządzeń technicznych, pozwoleń wodnoprawnych lub konserwatorskich, itp. jeżeli będą niezbędne;
- 4) Opracowanie wielobranżowego projektu architektoniczno – budowlanego (z podziałem na PZT, PAB, PT) z wymaganymi uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót (pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę, oraz **pozyskanie wymaganej decyzji administracyjnej**),
- 5) Opracowanie inwentaryzacji zieleni z gospodarką drzewostanem oraz projektem ochrony zieleni,
- 6) Opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu oraz projektu organizacji ruchu na czas budowy (w formie wytycznych) o ile zajdzie taka konieczność, wraz z jego uzgodnieniem,
- 7) Opracowanie projektów wykonawczych z podziałem na poszczególne branże,
- 8) Opracowanie przedmiarów robót,
- 9) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
- 10) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 11) Opracowanie wniosków o wydanie decyzji, opinii, uzgodnień i odstępstw wraz z ich uzyskaniem,
- 12) Pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o opracowaną dokumentację w zakresie DRMG,
- 13) Rozwiązanie innych zagadnień i problemów w tym kolizji, zarówno z nieujawnionymi sieciami podziemnymi, jak i innymi urządzeniami, które wynikną w trakcie projektowania, w tym wynikających z warunków technicznych gestorów sieci, wymaganych uzgodnień, innych instytucji.

Wszystkie ww. czynności należy ująć w wynagrodzeniu ryczałtowym.

Dokumentacja określająca zadanie winna odpowiadać przepisom i polskim normom a także wymaganiom technicznym niezbędnym dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.

W zakres zadania wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania pozytywnych uzgodnień, opinii i decyzji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu Zamawiającego wykonanego zadania i zapłacie za jego wykonanie – jednakże nie później niż do dnia zawarcia umowy na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.



Zamówienie nr BZP-PU.511.113.2025/MN

Ze względu na ograniczony budżet na realizację zadania, w trakcie prac projektowych należy dążyć do minimalizacji kosztów inwestycji przy jednoczesnym zachowaniu zakresu zadania i jakości powstałego zagospodarowania terenu.

3. Materiały i dane wyjściowe do projektowania

3.1. Materiały i dane wyjściowe do projektowania:

- Zał. nr 1 – Orientacyjna lokalizacja zadania;
- Zał. nr 2 – Zarządzenie nr 279/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzenia „Gdańskiej Karty dla Drzew” (z późniejszymi zmianami);
- Zał. nr 3 – Wytyczne i zalecenia GZDiZ nr ZR.6304.39.2025.AG.1430 z dnia 14.03.2025 r.;
- Zał. nr 4 – Zarządzenie nr 1621/17 Prezydenta M. Gdańska. z dn. 5 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia standardów technicznych oraz wytycznych w zakresie systemu prowadzenia osób niewidomych w rejonie przejść dla pieszych na terenie miasta Gdańska;
- Zał. nr 5 – Zarządzenie NR 1746/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego;
- Zał. nr 6 – Opracowanie „Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska”;
- Zał. nr 7 – Opracowanie „Gdański Standard Ulicy Miejskiej”;
- Zał. nr 8 – Opracowanie „Standardy prac związanych z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody”.

3.2. Wszelkie inne materiały, warunki i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania zadania – niewymienione w punkcie 3.1. Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Przygotowania niezbędnych materiałów oraz uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia pozwalającego na prowadzenie robót budowlanych,
- b) Wykonania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót,
- c) Wykonanie inwentaryzacji zieleni z gospodarką drzewostanem oraz projektem ochrony zieleni, które należy złożyć do uzgodnienia w GZDiZ,
- d) W przypadku wycinki drzew, krzewów należy opracować projekt nasadzeń zastępczych i uzgodnić go – rodzaj nasadzeń i ich lokalizację - z Zarządcą drogi,
- e) Wykonanie projektu docelowej organizacji ruchu, w którym należy uwzględnić zabezpieczenie chodnika przed parkowaniem samochodów, i który należy uzgodnić z GZDiZ oraz z organem zarządzającym ruchem drogowym w Gdańsku tj. Biurem Zarządzania Ruchem Drogowym,
- f) W zakresie koniecznym opracowania dokumentacji branżowych uwzględniających przebudowę istniejącego uzbrojenia kolidującego z projektem układu, ewentualnego zabezpieczenia istniejących sieci w zakresie wynikającym z przyjętych rozwiązań technicznych.
- g) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało pozyskanie wszystkich materiałów niezbędnych do sporządzania projektów i realizacji zamówienia m. in. przygotowanie materiałów do uzyskania decyzji o wyłączeniu działek z produkcji rolnej (o ile zajdzie taka konieczność).

Ochrona zieleni

Wykonawca w ramach dokumentacji projektowej zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji dendrologicznej inwestycji tj. inwentaryzacji istniejącej zieleni wraz ze strefami ochrony drzew i krzewów (SOD), operatu dendrologicznego oraz projektu ochrony zieleni (POZ). Dokumentacja dendrologiczna powinna zostać opracowana z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, uzgodnień oraz procedur, w tym



Zamówienie nr BZP-PU.511.113.2025/MN

załącznika nr 8 do OPZ tj. Standardami prac związanymi z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody oraz zgodnie z **załącznikiem nr 2** do OPZ Zarządzeniem nr 279/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzania „Gdańskiej Karty dla Drzew” (z późniejszymi zmianami; dalej jako „Zarządzenie”).

Dokumentacja dendrologiczna w szczególności powinna:

- zostać uzgodniona z zarządcą terenu;
- zostać sporządzona przez osobę/osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Zarządzeniem (Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym);
- w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych dla inwestycji i w sytuacji, gdy nie jest możliwa całkowita rezygnacja z robót w obrębie SOD, przewidywać dopuszczalne odstępstwa od zakazu prowadzenia robót w obrębie SOD zgodnie z Zarządzeniem (w szczególności Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym) wraz z oznaczeniem miejsc i wytycznych w zakresie prowadzenia robót, w uzgodnieniu z zarządcą terenu;
- uwzględniać aktualizację mapy (mapa do celów projektowych lub mapa do celów opiniotwórczych) w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji dokumentacji;
- uwzględniać zalecenia dla opracowań projektowych zgodnie z **załącznikiem nr 2** do OPZ czyli Zarządzeniem (w szczególności Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym – **załącznik nr 8** do OPZ).
- zawierać wytyczne dotyczące zabezpieczeń zieleni w zależności od fazy projektowej opracowań;
- zawierać opis pielęgnacji zieleni;
- zawierać wskazania dotyczące ochrony siedlisk;
- uwzględniać bieżące aktualizacje w toku prac.

Wykonawca powinien przewidywać w rozwiązaniach projektowych technologie minimalizujące kolizje z zielenią oraz sposób utrzymania lub poprawy warunków siedliskowych po zakończeniu inwestycji. Prace związane z ochroną zieleni zgodnie z dokumentacją dendrologiczną, powinny być ujęte w projektach wykonawczych/technicznych, przedmiarach, kosztorysach, specyfikacjach technicznych.

Wykonawca jest zobowiązany także do zapisu informacji o drzewach zgodnie ze standardem cyfrowego zapisu informacji o drzewach na terenie miasta Gdańska zgodny z wymaganiami systemu GeoGdańsk. i przekazania opracowanych w ten sposób danych Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych zgód na usunięcie/przesadzenie drzew i krzewów, jeśli zajdzie taka konieczność wraz opracowaniem projektu nasadzeń zastępczych zgodnie z Zarządzeniem oraz **załącznikiem nr 8** do OPZ. Przed złożeniem do odpowiednich organów wniosków w zakresie uzyskania zgody na usunięcie/przesadzenie drzew lub krzewów Wykonawca, zobowiązany jest do przedstawienia kompletnych materiałów Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem konieczności wycinki/przesadzenia zieleni i braku możliwości zastosowania rozwiązań alternatywnych, w celu ich akceptacji. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenie złożenia ww. wniosków w terminie 3 dni od daty wpływu danego wniosku do odpowiedniego organu oraz decyzje administracyjne zezwalające na usunięcie zieleni w terminie 3 dni od daty otrzymania decyzji.

Powyższe czynności w ramach Ochrony zieleni Wykonawca powinien wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.

4. Zakres dokumentacji projektowej:

Zakres dokumentacji projektowej obejmuje następujące elementy:

- a) Aktualna mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych z pokolorowanym uzbrojeniem w skali 1 : 500,



Zamówienie nr BZP-PU.511.113.2025/MN

- b) Inwentaryzacja terenu i zieleni dla celów projektowych,
- c) Dokumentacja geotechniczna,
- d) Projekt zagospodarowania terenu (PZT),
- e) Projekt architektoniczno-budowlany (PAB),
- f) Projekt techniczny z podziałem na branże (PT),
- g) Projekt wykonawczy z podziałem na branże,
- h) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- i) Przedmiary robót,
- j) Kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
- k) Wszystkie niezbędne i wymagane uzgodnienia, pozwolenia i decyzje administracyjne.

Opinie/uzgodnienia winny być zawarte w projekcie budowlanym.

5. Dokumentacja projektowa winna obejmować:

a) Aktualny podkład geodezyjny do celów projektowych w skali 1:500

- mapa do celów projektowych – należy przez to rozumieć mapę do celów projektowych w rozumieniu art. 2 pkt 7a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne
- wypisy i wyrzuty z ewidencji gruntów aktualne na dzień przekazania Zamawiającemu

b) Inwentaryzację terenu

Należy zinwentaryzować wszystkie obiekty kolidujące z projektowaną inwestycją zlokalizowane w planowanym terenie.

c) Inwentaryzację zieleni wraz z gospodarką zielenią, operat dendrologiczny oraz projekt ochrony zieleni w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

- Jeżeli w ww. inwentaryzacji zamieszczona zostanie informacja dotycząca istniejących gniazd, siedlisk lub występowania gatunków chronionych projektant ma za zadanie przedłożyć inwentaryzację przyrodniczą oraz wystąpić o uzyskanie zezwolenia na wykonanie czynności zakazanych wobec gatunków zwierząt, ptaków, ssaków objętych ochroną gatunkową - jeśli zajdzie taka potrzeba. Materiały przed uzyskaniem niezbędnych decyzji derogacyjnych należy uzgodnić z Zamawiającym.

Należy wykonać inwentaryzację zieleni oraz projekt gospodarki zielenią w zakresie terenu zagospodarowania na podstawie wykonanej inwentaryzacji zieleni. Należy również wykonać projekt ochrony zieleni.

Opracowanie winno zawierać wszelkie materiały niezbędne do uzyskania decyzji administracyjnych.

d) Projekt budowlany

Zawartość projektu budowlanego

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego winna spełniać wymagania określone w ustawie Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,

Projekt budowlany dla każdego Zadania winien zawierać:

- **Projekt zagospodarowania terenu (PZT)**, sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych, lub jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta, obejmujący:
 - określenie granic działek lub terenu,
 - usytuowanie, obrys i układy istniejących i projektowanych obiektów budowlanych,
 - sieci uzbrojenia terenu, oraz urządzeń budowlanych sytuowanych poza obiektem budowlanym,
 - sposób odprowadzania lub oczyszczania ścieków (jeżeli będzie wymagane),
 - sposób odprowadzania wód opadowych (jeżeli będzie wymagane),
 - układ komunikacyjny i układ zieleni, ze wskazaniem charakterystycznych elementów, wymiarów, rzędnych i wzajemnych odległości obiektów, w nawiązaniu do istniejącej i



Zamówienie nr BZP-PU.511.113.2025/MN

- projektowanej zabudowy terenów sąsiednich
- informację o obszarze oddziaływania obiektu.

Do projektu PZT należy dołączyć m. in. następujące dokumenty:

- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)
- kopię uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności projektanta i projektanta sprawdzającego – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez sporządzającego projekt
- kopię zaświadczenia o przynależność do izby, aktualnego na dzień opracowania projektu (w przypadku projektanta) i sprawdzenia projektu (w przypadku projektanta sprawdzającego)
- oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej

- **Projekt architektoniczno-budowlany (PAB)**, obejmujący:

- układ przestrzenny oraz formę architektoniczną projektowanego obiektu
- zamierzony sposób użytkowania obiektu
- charakterystyczne parametry techniczne obiektów budowlanych
- projektowane rozwiązania materiałowe i techniczne mające wpływ na otoczenie, w tym środowisko
- opis dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 1 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w tym osób starszych oraz w zarządzeniu Nr 1746/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego (**załącznik nr 5** do OPZ).

Do projektu PAB należy dołączyć m. in. następujące dokumenty:

- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)
- kopię uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności projektanta i projektanta sprawdzającego – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez sporządzającego projekt
- kopię zaświadczenia o przynależność do izby, aktualnego na dzień opracowania projektu (w przypadku projektanta) i sprawdzenia projektu (w przypadku projektanta sprawdzającego)
- oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

- **Projekt techniczny (PT)**, obejmujący:

- projektowane rozwiązania konstrukcyjne obiektu
- projektowane niezbędne rozwiązania techniczne oraz materiałowe
- inne opracowania projektowe:
- inwentaryzację terenu i obiektów dla celów projektowych
- projekt zieleni wraz z inwentaryzacją dendrologiczną oraz gospodarką drzewostanem
- projekt elementów małej architektury z detalami
- projekt zabezpieczenia skarp (o ile zajdzie taka konieczność)

Projekt techniczny musi być zgodny z projektem architektoniczno-budowlanym.

Do projektu PT należy dołączyć m. in. następujące dokumenty:

- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)
- kopię uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności projektanta i projektanta sprawdzającego – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez sporządzającego projekt



Zamówienie nr BZP-PU.511.113.2025/MN

- kopię zaświadczenia o przynależność do izby, aktualnego na dzień opracowania projektu (w przypadku projektanta) i sprawdzenia projektu (w przypadku projektanta sprawdzającego)
- oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej
- oświadczenie właściwego zarządcy drogi o możliwości połączenia działki z drogą, zgodnie z przepisami o drogach publicznych (jeśli zajdzie taka konieczność)
- kopie opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami szczególnymi

UWAGA!

W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji zarówno z nieujawnionymi sieciami podziemnymi, jak i innymi urządzeniami. Wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez Wykonawcę w ramach złożonej oferty bez dodatkowego wynagrodzenia.

Czytelność opracowań zapewnić dodatkowo poprzez wykonanie pokolorowanego planu zagospodarowania terenu oraz sieci uzbrojenia terenu.

Należy zanonimizować ww. wymienione dokumenty w zakresie wszelkich danych osobowych oraz danych wrażliwych.

e) Projekty wykonawcze

Projekty wykonawcze należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych. Problematyka projektów wykonawczych winna uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, oraz przygotowania przez Wykonawcę oferty na wykonanie robót budowlanych.

f) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, warunków i kolejności technologicznej wykonania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych rodzajów robót, ich elementów lub etapów.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót (nie dopuszcza się stosowania KNR-ów lub innych katalogów) i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

g) Przedmiar robót

Przedmiar robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – montażowych.

Przedmiar robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla zadania.

Przedmiar robót stanowić będzie podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na



Zamówienie nr BZP-PU.511.113.2025/MN

wykonanie zadania inwestycyjnego kompletnego pod względem celu, któremu ma służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do jego sporządzenia.

Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.

Przedmiar robót należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

h) Kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów

Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Założenia wyjściowe do kosztorysowania należy uzgodnić z Zamawiającym, przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego: kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.

Zbiorcze zestawienie kosztów winno zawierać zestawienie planowanych kosztów robót budowlano-montażowych dla projektu inwestycyjnego.

Kosztorys inwestorski należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

i) Materiały do wydania niezbędnych warunków technicznych gestorów sieci.

Do obowiązków wykonawcy należy uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt. Wykonawca dokumentacji musi pozyskać wszelkie niezbędne warunki techniczne i materiały wyjściowe umożliwiające prawidłową i zgodną ze sztuką inżynierską realizację przedmiotu zamówienia.

j) Uzyskanie niezbędnych decyzji, które wynikają na etapie wykonywania projektu.

Należy dokonać niezbędnych zgłoszeń, uzyskać niezbędne uzgodnienia, opinie i decyzje pozwalające na prowadzenie robót budowlanych.

k) Niezbędne badania, analizy, inne zagadnienia projektowe dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Należy się liczyć z możliwością ujawnienia się innych zagadnień i problemów (w tym m.in. kolizji z sieciami itp.) w trakcie opracowania dokumentacji projektowej wykraczających poza działki wskazane przez Zamawiającego.

Wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez Wykonawcę w ramach złożonej oferty bez dodatkowego wynagrodzenia.

l) Plansza zbiorcza

Należy sporządzić kolorową planszę zbiorczą, jako oddzielny składnik dokumentacji projektowej, który jest niezbędny dla służb inwestorskich i wykonawców robót, przy przygotowaniu, koordynacji i realizacji robót. Ponadto planszę zbiorczą należy załączyć do każdego egzemplarza projektu zagospodarowania terenu oraz projektów budowlanych wszystkich branż. Kolorowa plansza zbiorcza musi zawierać stan istniejący i stan projektowany zagospodarowania terenu oraz wszystkie urządzenia naziemne i podziemne sieci.

m) Dokumentacja geotechniczna badań podłoża gruntowego.

Wykonawca w trakcie prac projektowych własnym staraniem i na własny koszt winien wykonać badania geotechniczne i geologiczne w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia dla zagospodarowania terenu. (o ile będą wymagane dla prawidłowej realizacji zadania)

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach, normach, standardach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami, normami, standardami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji. Wszelkie materiały do projektowania i dane wyjściowe dla celów projektowych Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.

Zamówienie nr BZP-PU.511.113.2025/MN

Całość dokumentacji, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej należy zanonimizować pod względem danych wrażliwych.

6. Harmonogram prac projektowych i obowiązki Wykonawcy:

Wszelkie materiały do projektowania i dane wyjściowe dla celów projektowych Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.

6.1 Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w tym m. in.:

- a) aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową do celów projektowych z pokolorowanym uzbrojeniem w skali 1:500,
- b) sporządzenie wniosków o wydanie warunków technicznych i opinii niezbędnych dla wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzenie poprawności rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- c) uzyskanie aktualnych wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- d) uzyskanie aktualnych wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów aktualnych na dzień przekazania Zamawiającemu,
- e) uzyskanie zgód właścicieli nieruchomości w przypadku zaistnienia konieczności,
- f) sporządzenie wniosków o usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem (jeśli zajdzie taka konieczność),
- g) sporządzenie dokumentacji z badań geotechnicznych gruntu,
- h) sporządzenie inwentaryzacji terenu dla celów projektowych,
- i) sporządzenie inwentaryzacji zieleni oraz projekt gospodarki zielenią w zakresie terenu zagospodarowania, na podstawie wykonanej inwentaryzacji zieleni,
- j) przygotowanie wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli zajdzie taka konieczność),
- k) inne materiały i dane wyjściowe, które Wykonawca uzna za niezbędne do projektowania, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu,
- l) przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania odstępstw (jeżeli będą wymagane),
- m) pozyskanie decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji robót budowlanych.

Wykonawca przed złożeniem kompletnych materiałów do uzgodnień, opinii itp., winien przedstawić materiały Zamawiającemu do wglądu. W szczególności Wykonawca powinien ustalić zakres wraz z koordynacją zadań w dowiezaniu do zadania p.n.: "BUDOWA ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ (GPW) W GDAŃSKU" wykonaną przez jednostkę projektową Ingeo Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku ul. Galaktyczna 15, 80-299 Gdańsk oraz Highway Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Jabłoniowa 20, 80-175 Gdańsk. Konieczne jest uzyskanie uzgodnienia projektowanego zagospodarowania terenu oraz rozwiązań projektowych z ww. jednostkami projektowymi.

Wykonawca po opracowaniu wstępnej wersji projektu zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia gotowości do spotkania w celu koordynacji dokumentacji jw.

6.2 Zakres uzgodnień

Dla kompletności wykonania zadania od Wykonawcy wymaga się dokonania uzgodnień dokumentacji projektowej m. in. z:

- Zamawiającym,
- Wnioskodawcą,
- Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni,
- Gdańskimi Wodami,
- Gestorami sieci,



Zamówienie nr BZP-PU.511.113.2025/MN

oraz innymi instytucjami, których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych.

Koszty uzgodnień Wykonawca uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym.

Po uzyskaniu opinii z uzgodnienia dokumentacji projektowej usytuowania urządzeń inżynierskich należy w szczególnych wymaganych przypadkach uzyskać ponowne uzgodnienie dokumentacji projektowej od poszczególnych instytucji, gestorów zgodnie z wydanymi warunkami.

Uzgodnienia, w tym również warunki techniczne winny być zawarte odpowiednio w projekcie budowlanym i projektach wykonawczych poszczególnych branż. Kopie uzgodnień dołączone do dokumentacji powinny być zgodne z oryginałem w zakresie wymiarów oraz koloru, w jakości umożliwiającej ich jednoznaczne odczytanie, niedopuszczalne jest dołączanie kopii fragmentów uzgodnień lub kopie monochromatyczne.

Wypisy i wyrisy z ewidencji należy dołączyć w osobnym pliku wyłącznie w wersji elektronicznej.

6.3 Najpóźniej 7 dnia, licząc od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do akceptacji Zamawiającego sporządzony harmonogram, który będzie uwzględniał poniższe terminy:

- a) złożenia wniosków o warunki techniczne do gestorów sieci,
- b) opracowania / aktualizacji mapy do celów projektowych,
- c) przekazania opracowanej mapy do zatwierdzenia w zasobach geodezyjnych,
- d) przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnień branżowych,
- e) przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnienia końcowego,
- f) przekazania dokumentacji projektowej do Referatu Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu (o ile zajdzie taka konieczność),
- g) przekazania materiałów umożliwiających uzyskanie decyzji o wyłączeniu działek z produkcji rolnej i/lub leśnej (o ile zajdzie taka konieczność),
- h) złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwalającej na prowadzenie robót budowlanych lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

6.4 Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Podania kontaktów telefonicznych i adresów e-mail członków zespołu projektowego,
- b) W trakcie prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do organizowania okresowych spotkań z Zamawiającym minimum raz w miesiącu w celu:
 - przedstawienia sprawozdania z zaawansowania prac, w tym uzgodnień z właściwymi instytucjami;
 - przedstawienia problemów wymagających rozstrzygnięcia.
- c) Terminy spotkań oraz ich tematyka (materiały robocze) będą przekazywane Zamawiającemu oraz stronom zainteresowanym z 5 - dniowym wyprzedzeniem.
- d) Wykonawca sporządzi notatkę z ustaleń podjętych na ww. spotkaniach i na każdym następnym przedstawi zakres wykonania ustaleń z poprzedniego.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac zamówionych w trakcie sporządzania.
- f) Dokumentacja (poszczególne elementy, etapy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do ilości podanych w punkcie 7 - nakład dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy wliczać w cenę ryczałtową.
- g) Zapewnienia udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności (zgodnie ze złożoną ofertą) oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych.



Zamówienie nr BZP-PU.511.113.2025/MN

- h) Wykonawca zobowiązany jest do brania udziału w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania, złożone w toku postępowania na realizację zadania na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo – budowlanej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.
- i) Do obowiązku Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt. Wymagania gestorów sieci uzbrojenia podziemnego, zgłoszone do uwzględnienia w dokumentacji technicznej, a wykraczające poza zakresy wynikające z układu projektowanego, muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem projektowania.
- j) W przypadku błędów w dokumentacji projektowej (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem) Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- k) Po zakończeniu opracowywania dokumentacji projektowej Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o kompletności i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do prac zamówionych w trakcie ich sporządzania.

7. Nakład dokumentacji:

7.1. Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej w niżej wymienionej ilości egzemplarzy:

- a) 3 egz. Projektu Architektoniczno-Budowlanego (PAB)
- b) 3 egz. Projektu Zagospodarowania Terenu (PZT)
- c) 3 egz. Inwentaryzacji zieleni wraz z gospodarką zielenią
- d) 3 egz. Projektu Technicznego (PT, w podziale na branże, jeśli zajdzie taka konieczność)
- e) 3 egz. Projektu Wykonawczego
- f) 3 egz. Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót
- g) 3 egz. Przedmiarów robót dla każdej z branż
- h) 2 egz. Kosztorysów inwestorskich wraz ze Zbiorczym Zestawieniem Kosztów (w układzie jak Przemiany robót)

oraz dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na nośniku danych CD lub PENDRIVE z dołączoną bezpośrednio do nośnika trwałą etykietą zawierającą nazwę zadania/rodzaj i datę opracowania w ilości po 2 egz. dla każdego, w tym w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: * doc, * rft
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: * xls, * csv, * kst, * ath,
- pliki graficzne z rozszerzeniem : * dxf, * dwg, * dgn

całość dokumentacji w formacie PDF Dodatkowo kosztorys inwestorski szczegółowy i przedmiar robót należy wykonać w ATHENASOFT NORMA (*kst, *ath) lub ZUZIA (*zuz, *dzn.) oraz kosztorys inwestorski UPROSZCZONY w formie edytowalnej xls.

Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez dzielenia na części) czytelne na wydruku pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

Uwaga – w wersji PDF należy uwzględnić wszystkie konieczne podpisy i uzgodnienia.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla



Zamówienie nr BZP-PU.511.113.2025/MN

Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

UWAGA:

Wykonawca w terminie 14 dni przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę dostarczy Zamawiającemu projekt budowlany w wersji elektronicznej z wnioskiem/zgłoszeniem celem uzgodnienia przez Zamawiającego.

7.2 Znaki towarowe, zgodność z przepisami

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

7.3 Nadzór autorski

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane, przy czym świadczenie usługi nadzoru autorskiego pełnione będzie nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.
- 2) Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
- 3) W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski Wykonawca winien uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.
- 4) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:
 - stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,



Zamówienie nr BZP-PU.511.113.2025/MN

- uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako nadzór na budowie.
- 5)** W ofercie należy przyjąć łączną wartość **4 nadzorów autorskich**. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.
- 6)** Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
- zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
 - rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
 - wpisy do dziennika budowy;
 - protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

8. Wymagania dodatkowe:

- Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia winna odpowiadać aktualnym przepisom i polskim normom, a także wymaganiom technicznym niezbędnym do złożenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i oferty na zamówienie dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.
- W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.

UWAGA! W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji zarówno z nieujawnionymi sieciami podziemnymi, jak i innymi urządzeniami, czyli z uzbrojeniem terenu. Wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez wykonawcę w ramach złożonej oferty bez dodatkowego wynagrodzenia.

9. Opracowanie projektowe winno spełniać wymogi określone i zgodne z:

- Uchwałami Rady Miasta Gdańska ws. uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla przedmiotowych terenów,
- Ustawą z dnia Prawo budowlane
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- Ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,



Zamówienie nr BZP-PU.511.113.2025/MN

- Ustawą o drogach publicznych,
- Ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- Ustawą o wyrobach budowlanych,
- Ustawą Prawo Ochrony Środowiska,
- Ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, wraz z aktami wykonawczymi,
- Ustawą o ochronie przyrody,
- Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- Ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze i standardy techniczne,
- Ustawą Prawo zamówień publicznych,
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- Ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków,
- Ustawą o ochronie przeciwpożarowej,
- Ustawą Prawo o ruchu drogowym,
- Ustawą Prawo Wodne,
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- Obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami, normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w przepisach prawnych, w oparciu o które zamówienie jest realizowane oraz nowowprowadzanych aktów prawnych lub normatywów i stosowania ich na bieżąco.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

10. Terminarz

- Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu **w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy** szczegółowego harmonogramu prac projektowych (szczególną uwagę należy zwrócić na uzyskanie wytycznych lub warunków do projektowania oraz

Zamówienie nr BZP-PU.511.113.2025/MN

- przekazywanie projektów do uzgodnień).
- Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu: skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych Projektantów.
 - Po upływie pierwszego miesiąca od daty zawarcia umowy odbędzie się spotkanie ws. przedstawienia zaawansowania prac projektowych.

Z końcem każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie/raport dotyczące postępu prac projektowych wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.

Załączniki:

Zał. nr 1 – Orientacyjna lokalizacja zadania;

Zał. nr 2 – Zarządzenie nr 279/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzenia „Gdańskiej Karty dla Drzew” (z późniejszymi zmianami);

Zał. nr 3 – Wytyczne i zalecenia GZDiŻ nr ZR.6304.28.2025.AG.1420 z dnia 11.02.2025 r.;

Zał. nr 4 – Zarządzenie nr 1621/17 Prezydenta M. Gdańska. z dn. 5 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia standardów technicznych oraz wytycznych w zakresie systemu prowadzenia osób niewidomych w rejonie przejść dla pieszych na terenie miasta Gdańska;

Zał. nr 5 – Zarządzenie NR 1746/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego;

Zał. nr 6 – Opracowanie „Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska”;

Zał. nr 7 – Opracowanie „Gdański Standard Ulicy Miejskiej”;

Zał. nr 8 – Opracowanie „Standardy prac związanych z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody”.

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację zadania pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Rowerem do Wrzeszcza i nad staw Wileńska - od Beethovena do Schuberta” w ramach zadań Budżetu Obywatelskiego 2025.**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie brutto zł		
1	2	3		
1.	I Przedmiot odbioru: Projekt budowlany z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi (projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany, dokumentacja geotechniczna)			
2.	II Przedmiot odbioru: Wielobranżowe projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary, kosztorysy inwestorskie ze zbiorczym zestawieniem kosztów, projekt organizacji ruchu			
		Cena brutto zł za 1 nadzór autorski	Przewidywana ilość nadzorów	Wynagrodzenie brutto zł (kol. 4x5)
		4	5	6
3.	Pełnienie nadzoru autorskiego		4	
Łączne wynagrodzenie brutto:				

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1



Zamówienie nr BZP-PU.511.113.2025/MN

w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty.
6. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciężące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
- 3) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest Madkom Spółka Akcyjna, z siedzibą w Gdyni, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia;
- 4) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Dariusz Krekin, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, tel. +48 58 320 51 31 ;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 7) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
- 8) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 9) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
- 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 11) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.