*Załącznik nr 4*

**Spis zawartości dokumentacji powykonawczej**

1. Umowa (kopia)
2. Zakres rzeczowy
3. Karta gwarancyjna
4. Protokół z GZDiZ z odbioru obiektu po wykonanym montażu
5. Instrukcja montażu
6. Oświadczenie po montażu
7. Instrukcja demontażu
8. Deklaracje właściwości użytkowych zastosowanych materiałów.

Ponadto:

1. Każda strona dokumentacji ma być parafowana/podpisana (w prawym dolnym rogu przez osobę wskazaną w umowie/KB)

2. W przypadku parafki należy przystawić imienną pieczątkę

3. Każda strona dokumentacji ma być oznaczona treścią „dokumentacja powykonawcza”

5. Dokumentację należy przygotować w opisanych i oznaczonych segregatorach

6. Każdy z punktów dokumentacji ma być oddzielony opisanymi przekładkami

7. Egz. nr 1 (oryginał), pozostałe ezg. – kopie, dokumentację należy również złożyć na nośniku elektronicznym np. płycie lub pendrive.

W razie wątpliwości oraz niejasności ww. zapisów należy kontaktować się z Edytą Brzychczy

tel. 505 575 956 lub za pośrednictwem poczty e-mail: [edyta.brzychczy@gdansk.gda.pl](mailto:edyta.brzychczy@gdansk.gda.pl)