

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Zagospodarowanie miejskiej działki na terenie dzielnicy Zaspa Rozstaje” w ramach zadań realizowanych przez Radę Dzielnicy Zaspa Rozstaje.**

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	I Przedmiot odbioru: Koncepcje zagospodarowania	1 miesiąc od daty zawarcia umowy
2.	II Przedmiot odbioru: Dokumentacja projektowa wielobranżowa wraz ze zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych i uzyskaniem zaświadczenia o braku sprzeciwu.	4 miesiące od daty potwierdzenia wyboru koncepcji zagospodarowania od Zamawiającego, GZDiZ i Rady Dzielnicy Zaspa Rozstaje
3.	Nadzór autorski	W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz okres rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż do upływu 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem opracowanie dokumentacji, składającej się z co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, w zakresie zagospodarowania terenu rekreacyjnego lub sportowego o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 20 000 zł brutto.

2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji:

Projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub inżynierskiej drogowej.

Zamówienie nr BZP-PU.511.105.2025/MN

3. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego powyżej, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 a do zaproszenia

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków opisanych powyżej wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 b do zaproszenia.

III. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji w ramach danego przedmiotu odbioru do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż do upływu 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy albo obciążenia wykonawcy karami umownymi lub odszkodowaniem, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota kar umownych jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia. Wykluczenie na ww. podstawie następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. Zamawiający informuje, że wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunek udziału w postępowaniu określony w punkcie II Zaproszenia do złożenia oferty.

VI. INFORMACJE OGÓLNE:

1. **Podpisane oferty, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty, należy składać w języku polskim na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 09.09.2025 r.**

Zamówienie nr BZP-PU.511.105.2025/MN

2. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 4 do niniejszego zaproszenia.
4. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów znajduje się na stronie internetowej zamawiającego <https://drmg.gdansk.pl>

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- 4a Wykaz zamówień
- 4b Wykaz osób

Z up. Marta Szymańska
Kierownik Zespołu
ds. Zamówień Ustawowych
Podpisano elektronicznie: 02-09-2025



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żagłowa 11, zwana również „DRMG”, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.

Adres strony internetowej: www.drmg.gdansk.pl

e-mail: drmg@gdansk.gda.pl

tel. (58) 320-51-00,

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł netto – postępowanie wyłączone z obowiązku stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa i przedmiot zamówienia

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych i pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pn. „**Zagospodarowanie miejskiej działki na terenie dzielnicy Zaspa Rozstaje**” w ramach zadań realizowanych przez Radę Dzielnicy Zaspa Rozstaje. Lokalizacja inwestycji: działka nr 244/5 obr.033.

Lokalizacja inwestycji została pokazana na **zał. nr 1 do OPZ**.

3.1.2. Działka 244/5 obr.0033 jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Teren pod inwestycję znajduje się w granicach m.p.z.p. nr 613 zatwierdzonego Uchwałą nr XXII/640/2000 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie uchwalenia m.p.z.p fragmentu dzielnicy Zaspa – rejon ul. Żwirki i Wigury w mieście Gdańsku

Zał. nr 2 do OPZ – mapa MPZP

3.1.3. Obszar pod zagospodarowanie ograniczony jest od północy granicą działki, od strony południowej zapleciami budynków pawilonów handlowych, od strony zachodniej ciągami jezdni (parkingiem) zaś oraz od strony wschodniej ciągiem pieszym i granicą działki.

Teren jest zadrzewiony z trawnikiem i ciągami pieszymi w śladzie przebiegów.

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, która będzie uwzględniała poniżej opisane wymagania:

Zagospodarowanie terenu zieleni na działce nr 244/5 obr.033 o powierzchni ok. 2700m² poprzez:

3.2.1. Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej obejmującej roboty ziemne i porządkowe, ciągi piesze, elementy małej architektury, w tym urządzenia siłowni napowietrznej oraz projekt zieleni; Opracowanie winno zostać poprzedzone opracowaniami obejmującymi ochronę zieleni i przyrody w postaci dokumentacji dendrologicznej opisanej w pkt. 3.2.13

Projektant uwzględni w procesie projektowania opracowania i wytyczne:

3.2.2. „Szczegółowe standardy dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku”, stanowiące **zał. nr 4 do OPZ**;

3.2.3. Zaprojektowanie w oparciu o istniejące zagospodarowanie (w tym obecne w terenie przebiegi) ze szczególnym uwzględnieniem istniejącej zieleni;



Zamówienie nr BZP-PU.511.105.2025/MN

3.2.4. Unikanie kolizji z istniejącym drzewostanem;

3.2.5. Wprowadzenie elementów małej architektury w postaci ławek, koszy na odpady oraz stojaków na rowery;

3.2.6. Brak możliwości lokalizacji urządzeń siłowni w obrębie Stref Ochrony Drzew;

3.2.7. Wytyczne do projektowania układu i nawierzchni:

- Zaprojektować minimalną szerokość głównych ciągów pieszych 2,0 m w świetle przejścia z dopuszczeniem lokalnych zawężeń chodników do szerokości 1,5m w świetle przejścia;
- Unikać tworzenia barier przestrzennych pomiędzy nawierzchnią ciągów pieszych, a nawierzchnią pod urządzenia siłowni, zapewniając łatwy dostęp do urządzeń osobom z niepełnosprawnością ruchową.
- Przy projektowaniu chodników unikać kątów prostych i ostrych na połączeniach, stosować ukosy i wyoblenia.
- Przy projektowaniu połączeń ciągów komunikacyjnych i innych nawierzchni utwardzonych należy unikać barier przestrzennych takich jak progi uskoki i wysokie obrzeża.
- Nie należy stosować krawężników ani oporników w poprzek nawierzchni chodnika (również wtopionych);
- Ciągi pieszce projektować o nawierzchni przepuszczalnej gliniasto-żwirowej;
- Nawierzchnie gliniasto-żwirowe projektować wykończone żwirem o frakcji nie ograniczającej dostępności osobom o ograniczonej sprawności ruchowej. Wykończenie nawierzchni przepuszczalnych należy dostosować do możliwości poruszania się osób na wózkach lub rowerach.
- W przypadku wymiany nawierzchni na istniejących ciągach pieszych – zaprojektować nawierzchnię z płytki betonowej 30x30 w kolorze szarym w układzie ciosowym;
- Zastosować krawężniki, oporniki i obrzeża betonowe;
- Pod projektowanymi urządzeniami zastosować nawierzchnię naturalną przepuszczalną gliniasto-żwirową;
- Pod urządzeniami dostosowanymi dla osób niepełnosprawnych ruchowo należy zapewnić nawierzchnię zapewniającą komfort dojścia i dojazdu do urządzeń;

3.2.8. Wytyczne przyszłego użytkownika do projektu siłowni zewnętrznej:

- Na siłownię składać się winno wiele urządzeń umożliwiających korzystanie przez wiele osób w trybie rotacyjnym bądź składającą się z kilku urządzeń wielofunkcyjnych.
- Wyposażenie siłowni dostosować do zróżnicowanej sprawności fizycznej użytkowników. Zaleca się stosowanie urządzeń o możliwości regulacji stopnia trudności wykonywanych ćwiczeń.
- Wprowadzić minimum jedno urządzenie z możliwością korzystania przez osoby z niepełnosprawnością fizyczną.
- Zaprojektować urządzenia z materiałów posiadających wysoką odporność na warunki atmosferyczne, korozję i eksploatację oraz dewastację.
- Kolorystyka urządzeń: RAL 7016 wykończenie mat struktura.
- Projekt winien zawierać opisy i rysunki (rzuty, przekroje, widoki) wszystkich projektowanych urządzeń oraz ich lokalizacji na terenie siłowni.
- Zaprojektowane urządzenia i rodzaj nawierzchni pod urządzenia winny być zgodne z wymaganiami obowiązujących norm m.in. PN-EN 16630.
- Każde urządzenie należy wyposażyć w tabliczkę zawierającą instrukcję obsługi.
- Obiekt ma być wyposażony w tablicę informacyjną z regulaminem.
- Opracowaną koncepcję projektową zagospodarowania Jednostka Projektowa przedkłada GZDiZ do Działu PO do zaopiniowania.

3.2.9. Wytyczne do elementów małej architektury:

- Należy zaprojektować na zagospodarowanym terenie lokalizację elementów w postaci ławek, koszy na odpady, przy czym należy rozważyć również lokalizację stojaków na rowery.
- Ławki, kosze i stojaki należy lokalizować w utwardzonych kieszonkach o nawierzchni projektowanych ścieżek/dojść lub w granicach ścieżki/dojścia z uwzględnieniem wymaganej szerokości w świetle przejścia.
- Nawierzchnia kieszonki analogiczna do nawierzchni nowoprojektowanych ciągów pieszych.



Zamówienie nr BZP-PU.511.105.2025/MN

- W obrębie ławki w nawierzchni utwardzonej należy zaprojektować miejsce na wózek dziecięcy/inwalidzki.
- Ilość koszy ustalić na niezbędne minimum usytuowana na połączeniach ciągów pieszych, w odległości min. 2m od ławki i nie przy każdej ławce.
- Wzór ławki stanowi **zał. nr 5 do OPZ**.
- Wzór kosza na odpady **stanowi zał. nr 6 do OPZ**.
- Wzór stojaka na rowery **stanowi zał. nr 7 do OPZ**.
- Wzór tablicy stanowi **zał. nr 9 do OPZ**.

3.2.10. Wytyczne do tablic regulaminowych:

- Teren winien mieć umieszczone tablice regulaminowe, których treść zostanie podana przez GZDiZ na etapie projektu budowlanego, zaś na etapie projektu wykonawczego należy wystąpić do GZDiZ na adres gzdiz-pp@gdansk.gda.pl o plik edytowalny zawierający treść regulaminu. Tablice należy lokalizować w odległości nie większej niż 20cm od krawędzi chodników i ścieżek.
- Kolorystyka tablicy – kolor RAL 7016, wykończenie mat struktura.

3.2.11. Oświetlenie – zamówienie nie obejmuje opracowania projektu oświetlenia.

3.2.12. Wytyczne do zieleni:

Wykonawca w ramach dokumentacji projektowej zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji dendrologicznej inwestycji tj. inwentaryzacji istniejącej zieleni wraz ze strefami ochrony drzew i krzewów (SOD), operatu dendrologicznego oraz projektu ochrony zieleni (POZ). Dokumentacja dendrologiczna powinna zostać opracowana z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, uzgodnień oraz procedur, w tym **zał. nr 8 do OPZ** tj. Standardami prac związanymi z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody oraz **zgodnie z treścią Zarządzenia nr 279/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzania „Gdańskiej Karty dla Drzew”**

Dokumentacja dendrologiczna w szczególności powinna:

- zostać uzgodniona z zarządcą terenu;
- zostać sporządzona przez osobę/osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Zarządzeniem (Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym);
- w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych dla inwestycji i w sytuacji, gdy nie jest możliwa całkowita rezygnacja z robót w obrębie SOD, przewidywać dopuszczalne odstępstwa od zakazu prowadzenia robót w obrębie SOD zgodnie z Zarządzeniem (w szczególności Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym) wraz z oznaczeniem miejsc i wytycznych w zakresie prowadzenia robót, w uzgodnieniu z zarządcą terenu;
- uwzględniać aktualizację mapy (mapa do celów projektowych lub mapa do celów opiniodawczych) w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji dokumentacji;
- uwzględniać zalecenia dla opracowań projektowych zgodnie z Zarządzeniem (w szczególności Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym).
- zawierać wytyczne dotyczące zabezpieczeń zieleni w zależności od fazy projektowej opracowań;
- zawierać opis pielęgnacji zieleni;
- zawierać wskazania dotyczące ochrony siedlisk;
- uwzględniać bieżące aktualizację w toku prac.

Wykonawca powinien przewidywać w rozwiązaniach projektowych technologie minimalizujące kolizje z zielenią oraz sposób utrzymania lub poprawy warunków siedliskowych po zakończeniu inwestycji. Prace związane z ochroną zieleni zgodnie z dokumentacją dendrologiczną, powinny być ujęte w projektach wykonawczych/technicznych, przedmiarach, kosztorysach, specyfikacjach technicznych.

Wykonawca jest zobowiązany także do zapisu informacji o drzewach zgodnie ze standardem cyfrowego zapisu informacji o drzewach na terenie miasta Gdańska zgodny z wymaganiami systemu GeoGdańsk. i przekazania opracowanych w ten sposób danych Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych zgód na usunięcie/przesadzenie drzew i krzewów, jeśli zajdzie taka konieczność wraz opracowaniem projektu nasadzeń zastępczych zgodnie z



Zamówienie nr BZP-PU.511.105.2025/MN

Zarządzeniem. Przed złożeniem do odpowiednich organów wniosków w zakresie uzyskania zgody na usunięcie/przesadzenie drzew lub krzewów Wykonawca, zobowiązany jest do przedstawienia kompletnych materiałów Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem konieczności wycinki/przesadzenia zieleni i braku możliwości zastosowania rozwiązań alternatywnych, w celu ich akceptacji. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenie złożenia ww. wniosków w terminie 3 dni od daty wpływu danego wniosku do odpowiedniego organu oraz decyzje administracyjne zezwalające na usunięcie zieleni w terminie 3 dni od daty otrzymania decyzji.

Powyższe czynności w ramach Ochrony zieleni Wykonawca powinien wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.

3.2.13. Ochrona przyrody

Wykonawca w ramach dokumentacji projektowej zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji przyrodniczej. W przypadku stwierdzenia obecności gatunków chronionych roślin, zwierząt lub grzybów, ich siedlisk, ostoi bądź gniazd w obrębie drzew i krzewów przewidzianych do usunięcia lub w obrębie robót budowlanych i w obszarze ich oddziaływania, należy uzyskać niezbędne decyzje derogacyjne oraz uwzględnić w dokumentacji projektowej wymagane decyzjami kompensacje przyrodnicze. Szczegółowy zakres inwentaryzacji przyrodniczej określono w do OPZ tj. Standardach prac związanych z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody, stanowiących **zał. nr 8 do OPZ**.

Przed złożeniem do odpowiednich organów wniosków o uzyskanie decyzji derogacyjnych Wykonawca, zobowiązany jest do przedstawienia kompletnych materiałów Zamawiającemu, w celu ich akceptacji. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenie złożenia ww. wniosków w terminie 3 dni od daty wpływu danego wniosku od odpowiedniego organu.

Powyższe czynności Wykonawca powinien wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.

Powyższe czynności w ramach Ochrony zieleni Wykonawca powinien wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.

Wykonawca ponadto w kwocie ryczałtowej uwzględni pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.

3.3. Informacje mające znaczenie dla opracowania dokumentacji projektowej

3.3.1. Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu oraz Wnioskodawcy i przyszłemu użytkownikowi w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy minimum dwie różne koncepcje zagospodarowania terenu uwzględniające zapisy dokumentów planistycznych i wydanych wytycznych. Zaakceptowana przez nich koncepcja (lub poprawiona wg. wytycznych i opinii) zostanie przez Projektanta objęta kompleksową dokumentacją projektową.

3.3.2. Dokumentację należy opracować na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 do celów projektowych. Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom i polskim normom oraz stanowić podstawę do uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych, celem realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.

3.3.3. Ze względu na ograniczony budżet, w trakcie prac projektowych należy dążyć do minimalizacji kosztów inwestycji przy jednoczesnym zachowaniu zakresu zadania i jakości powstałego zagospodarowania terenu.

UWAGA:

W terminie wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać ostateczne pozwolenie na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w formie zgłoszenia wykonywania robót nie wymagających pozwolenia na budowę i uzyskania zaświadczenia właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu lub dowód potwierdzający, że organ administracji architektoniczno – budowlanej nie wniósł w ustawowym terminie sprzeciwu wobec dokonanego przez Wykonawcę zgłoszenia (dowodem takim może być w szczególności zaświadczenie właściwego organu potwierdzające, że organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie lub kopia zgłoszenia wykonywania robót wraz z potwierdzeniem jego złożenia do właściwego organu i oświadczeniem



Zamówienie nr BZP-PU.511.105.2025/MN

Wykonawcy, że organ w terminie ustawowym nie wniósł sprzeciwu).

DODATKOWO:

W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych zagadnień, problemów oraz ewentualnych kolizji zarówno z nieujawnionymi sieciami podziemnymi jak i innymi urządzeniami, czy też z uzbrojeniem terenu, które generować mogą dodatkowe koszty związane z opracowaniem dokumentacji lub wykonaniem badań i sprawdzeń. Wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez Wykonawcę w ramach złożonej oferty bez domagania się od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia.

Dokumentacja winna być sporządzona w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną a także musi być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień w dokumentacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian poprawek i uzupełnień wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.

Projekt zagospodarowania powinien być poprzedzony szczegółową analizą terenu (indywidualnych uwarunkowań) oraz specyfiki miejsca – wniosku z przeprowadzonej analizy muszą być zawarte w opracowaniu projektowym. Zagospodarowanie terenu należy zaprojektować w oparciu o zieleń istniejącą. Projektując należy uwzględnić takie czynniki jak: warunki glebowe, klimatyczne, lokalizację istniejącej sieci uzbrojenia podziemnego oraz funkcje jakie ma pełnić zieleniec.

Rozwiązania projektowe winny przewidywać rozwiązania projektowe mające na względzie osoby niepełnosprawne oraz niewidome.

3.4 Znaki towarowe

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a Wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użycia przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

4. Zakres prac projektowych

4.1. Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona przez Wykonawcę własnym staraniem z pozyskaniem materiałów niezbędnych do projektowania, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym i zawierać:

4.1.1. Aktualną mapę do celów projektowych w skali 1:500 z pokolorowanym uzbrojeniem terenu wraz rezerwą terenu wokół obszaru, przeznaczonego pod zagospodarowanie.

4.1.2. Dokumentację dendrologiczną w oparciu o inwentaryzację terenu oraz inwentaryzację zieleni (wraz z dokumentacją fotograficzną)

4.1.3. Wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów;

Koncepcja zagospodarowania terenu wykonana na mapie do celów projektowych, po uzyskaniu akceptacji



Zamówienie nr BZP-PU.511.105.2025/MN

Użytkownika, Rady Dzielnicy Zaspa Rozstaje i Zamawiającego.

4.1.4. Wszelkie niezbędne decyzje administracyjne i uzgodnienia wymagane i pozyskane dla przedmiotowego zadania;

4.1.5. Projekt budowlany z podziałem na:

Projekt Zagospodarowania Terenu (PZT)

Projekt Architektoniczno – Budowlany (PAB)

Projekt Techniczny (PT)

wraz z dokumentacją niezbędną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

4.1.6. Projekt wykonawczy w podziale na branże zgodny z projektem zagospodarowania terenu i projektem architektoniczno-budowlanym;

4.1.7. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót;

4.1.8. Przedmiary robót;

4.1.9. Kosztorys inwestorski;

4.1.10. Warunki techniczne, uzgodnienia, decyzje pozyskane na etapie prac projektowych.

4.2. Zakres rzeczowy prac projektowych obejmuje w szczególności następujące opracowania i czynności:

4.2.1. Mapa do celów projektowych w skali 1:500

Mapa do celów projektowych – należy przez to rozumieć opracowanie kartograficzne zgodnie z *Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Mapa powinna być aktualizowana przez Wykonawcę w przypadku gdy zajdzie taka konieczność w toku projektowania i uzgadniania dokumentacji projektowej.

4.2.2. Uzyskanie niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień i decyzji

Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych / koniecznych / niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień i decyzji od: przyszłego użytkownika tj. Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, od gestorów sieci, Wydziału Urbanistyki i Architektury UM oraz innych instytucji własnym staraniem i na własny koszt. Koszt poniesiony na pozyskanie w/w należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.

4.2.3. Wykonanie badań podłoża gruntowego wraz z opiniami i dokumentacjami (jeżeli będzie wymagane)

Wykonawca ustali geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych w niezbędnym zakresie do realizacji przedmiotowej inwestycji i wykona na ich podstawie odpowiednią dokumentację zgodną z *Rozporządzeniem Ministra transportu, budownictwa i gospodarki morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych*.

Wykonawca w przypadku wymogu / konieczności opracowania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej określa warunki geologiczno-inżynierskie, tj. zjawiska i procesy geologiczne (hydrogeologiczne, geomorfologiczne i pokrewne) i własności fizykomechaniczne gruntu, które posiadają znaczenie dla projektowania, realizacji i eksploatacji inwestycji budowlanej.

4.2.4. Inwentaryzacja terenu i obiektów

w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia. Należy zinwentaryzować teren w celu weryfikacji kolizji inwestycji z istniejącym drzewostanem, małą architekturą, siecią infrastruktury podziemnej (kanalizacja sanitarna, deszczowa, wodociąg, linia energetyczna etc). Inwentaryzacja powinna zawierać również dokumentację fotograficzną, uwzględniającą charakterystyczne miejsca.

4.2.5. Dokumentacja dendrologiczna inwestycji: inwentaryzacja istniejącej zieleni wraz ze strefami ochrony drzew i krzewów, operat dendrologiczny i projekt ochrony zieleni

Dokumentacja powinna zostać opracowana z uwzględnieniem obowiązujących przepisów., uzgodnień i procedur w tym z opracowaniem pn. Standardy prac związanymi z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody oraz zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska w sprawie wprowadzenia Gdańskiej Karty dla Drzew, co opisano w rozdziale 3.2.13.

4.2.6. Projekt Architektoniczno-budowlany (PAB), obejmujący:

- układ przestrzenny oraz formę architektoniczną projektowanego obiektu
- zamierzony sposób użytkowania obiektu
- charakterystyczne parametry techniczne obiektów budowlanych



- projektowane rozwiązania materiałowe i techniczne mające wpływ na otoczenie, w tym środowisko

Pomocne dokumenty załączone do OPZ:

Załącznik nr 4 do OPZ – Szczegółowe standardy dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku. Poradnik projektowania uniwersalnego

Do projektu PAB należy dołączyć następujące dokumenty:

- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
- kopię uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności projektanta i projektanta sprawdzającego – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez sporządzającego projekt;
- kopię zaświadczenia o przynależność do izby, aktualnego na dzień opracowania projektu;
- oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
- wszystkie opinie, uzgodnienia oraz warunki techniczne uzyskane na etapie realizacji dokumentacji.

4.2.7. Projekt techniczny w szczegółowości projektu wykonawczego powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, jednocześnie ma spełniać wymogi dot. projektu wykonawczego, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

Projekt techniczny o stopniu szczegółowości projektu wykonawczego należy opracować w formie odrębnych opracowań branżowych. Projekt techniczny powinien być wykonany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

4.2.8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)

Specyfikacje winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót budowlano-montażowych objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów, kontroli jakości robót, obmiarów robót i płatności za roboty.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót budowlano-montażowych i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

4.2.9. Przedmiary robót

Przedmiary robót należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.

Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót budowlano-montażowych i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

Przedmiary stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych, kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.

Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.



Zamówienie nr BZP-PU.511.105.2025/MN

Przedmiary, kosztorysy powinny uwzględniać możliwość etapowej realizacji zagospodarowania uwzględniającego poszczególne branże. Podział zadania i etapowanie zostaną dookreślone z Zamawiającym i Wnioskodawcami wniosku do BO 2025 na etapie projektowania.

4.2.10. Kosztorys inwestorski

Kosztorys inwestorski należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.

Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym*.

Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego. Przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z Zamawiającym.

4.2.11. Zbiorcze zestawienie kosztów

ZZK winno zawierać zestawienie planowanych kosztów przedsięwzięcia inwestycyjnego.

WAŻNE:

4.2.12. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

4.2.13. Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia winna odpowiadać aktualnym przepisom i polskim normom, a także wymaganiom technicznym niezbędnym do złożenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i oferty na zamówienie dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.

5. Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej

5.1. Nakład dokumentacji

Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu w ilości:

Dokumentacja w wersji papierowej:

- **4 egz.** Inwentaryzacji terenu i obiektów dla celów projektowych
- **4 egz.** Dokumentacji dendrologicznej
- **4 egz.** Projektu architektoniczno-budowlanego
- **4 egz.** Projektu technicznego w układzie branżowym
- **4 egz.** Projektu wykonawczego w układzie branżowym
- **4 egz.** Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
- **4 egz.** Przedmiarów robót dla każdej z branż z uwzględnieniem etapowania robót
- **3 egz.** Kosztorysów inwestorskich w układzie jak przedmiary robót
- **1 egz.** Zbiorczego Zestawienia Kosztów
- **1 komplet** oryginałów warunków, opinii, uzgodnień, pozwoleń pozyskanych w toku prac projektowych wraz z załącznikami (m.in. dodatkowe opracowania projektowe) stanowiącymi ich integralną część.

Dokumentacja w wersji elektronicznej

Wykonawca przekaze opracowania w formie elektronicznej na opisanej płycie CD/DVD lub nośniku danych typu pendrive **w ilości 1 egz.**

Dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej edytowalnej i w wersji „zamkniętej” dla edycji (.pdf).

Wersja edytowalna:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .odt
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls,
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
- pliki z kosztorysem inwestorskim: .ath

Zamówienie nr BZP-PU.511.105.2025/MN

Wersja nieedytowalna („zamknięta”)

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). **Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.**

Uwaga: Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – do przekazywanej Zamawiającemu dokumentacji należy załączyć oświadczenie o tym, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

5.2. Zakres uzgodnień

Dokumentację projektową należy uzgodnić z:

- Zamawiającym
- Użytkownikiem – Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni
- Rada Dzielnicy Zaspa – Rozstaje
- Gestorami sieci
- Referatem Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu
- Instytucjami i organami (w tym z PWKZ, jeżeli będzie taka konieczność), z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych

Dodatkowe informacje dot. uzgodnień:

- powyższe uzgodnienia, w tym również warunki techniczne, powinny być zawarte w dokumentacji projektowej,
- Koszty uzgodnień Wykonawca uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

1. Kopie wszystkich złożonych wniosków do gestorów sieci, [przyszłego użytkownika, instytucji i organów administracji publicznej, zarządcy drogi i innych] wystąpiń wraz z dowodami potwierdzającymi ich złożenie.
2. Oryginały pozyskanych warunków technicznych / decyzji administracyjnych wraz z dowodami ich pozyskania.
3. Na bieżąco kopie korespondencji w toku procedur uzyskiwania pozwoleń, opinii, uzgodnień lub zatwierdzeń.

6. Zgodność z przepisami prawa

Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności z:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
- Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne
- Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
- Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
- Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych



Zamówienie nr BZP-PU.511.105.2025/MN

- przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
 - Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków
 - Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, oraz
 - Zarządzeniem nr 279/2025 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 14 lutego 2025r. w sprawie wprowadzenia „Gdańskiej Karty dla Drzew”.

7. Aktualizacja dokumentacji projektowej względem przepisów

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej oraz nowopowstałe akty prawne lub normatywy. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

8. Obowiązki Wykonawcy

8.1. Harmonogram prac projektowych

8.1.1. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac projektowych, zawierający między innymi terminy:

- opracowania mapy do celów projektowych;
- wykonania inwentaryzacji terenu inwestycji i zieleni;
- opracowania dokumentacji dendrologicznej;
- uzyskanie wypisu/wyrysu z ewidencji gruntów;
- opracowania min. 2 wariantów koncepcji zagospodarowania i uzgodnienia ich z Zamawiającym, Radą Dzielnicy i przyszłym użytkownikiem (do uzyskania pozytywnego uzgodnienia i opinii wszystkich stron);
- złożenia wniosków o warunki techniczne / przebudowy istniejącej infrastruktury do gestorów sieci;
- złożenia wniosków o wydanie opinii, uzgodnień, zgód, decyzji wraz z ich pozyskaniem;
- złożenia wniosków o uzyskanie pozwoleń (m.in. zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót) oraz pozostałych działań związanych z realizacją zadania;
- uzyskanie wymaganych zgód i decyzji;
- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania;
- przekazanie dokumentacji projektowej Zamawiającemu;
- innych terminów związanych z realizacją zadania.

8.1.2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu comiesięczny szczegółowy raport z postępu prac projektowych do ostatniego dnia każdego miesiąca z określeniem zakresu zrealizowanych prac, ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.



Zamówienie nr BZP-PU.511.105.2025/MN

8.1.3. Dodatkowo o wszelkich problemach wymagających wyjaśnień Wykonawca winien na bieżąco informować Zamawiającego.

8.1.4. Wykonawca w terminie 14 dni przed zgłoszeniem robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę/ złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczną w wersji elektronicznej wraz z wnioskiem / zgłoszeniem celem uzgodnienia przez Zamawiającego.

9. Zespół projektowy

9.1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych projektantów branżowych. Każdorazowa zmiana zespołu projektowego będzie wymagała zgody Zamawiającego.

9.2. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika projektu, do obowiązków którego będzie należało m. in. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu projektowego pod kątem zgodności z warunkami określonymi w umowie.

10. Narady koordynacyjne

10.1. Na etapie opracowywania dokumentacji planowana jest organizacja porad technicznych w siedzibie Zamawiającego lub przy użyciu aplikacji Microsoft Teams:

10.1.1. Na wezwanie Zamawiającego – spotkanie cykliczne celem przedstawienia zaawansowania prac projektowych;

10.1.2. Na wezwanie (przesłane elektronicznie za pomocą emaila) Zamawiającego w spotkaniu winien uczestniczyć cały Zespół Projektowy lub odpowiednie osoby z Zespołu Projektowego w ramach omawianych zagadnień;

10.1.3. Na ww. naradach, będą omawiane wszystkie bieżące sygnalizowane przez projektantów problemy i ryzyka. Narady będą się odbywać z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i pozostałymi interesariuszami, w zależności od potrzeb;

10.1.4. Wymagane jest, aby w terminie opracowania koncepcji zagospodarowania odbyła się pierwsza narada z Zamawiającym.

11. Zapewnienie udziału projektantów innych branż

Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych. Każdorazowa zmiana projektanta wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i może być dokonana po akceptacji Zamawiającego i Przyszłego Użytkownika.

12. Dokonywanie poprawek i uzupełnień

12.1. W zakresie przedmiotu zamówienia jest również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

12.2. Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.



13. Nadzór autorski

13.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości, przy czym nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu odbioru.

13.2. Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.

13.3. W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski zostały uwzględnione koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.

13.4. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:

13.4.1. twierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;

13.4.2. uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego;

13.4.3. wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania;

13.4.4. czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego;

13.4.5. brania udziału w naradach technicznych, odbiorach.

13.5. W ofercie należy przyjąć **wartość 2 nadzorów autorskich**. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.

13.6. Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:

13.6.1. Zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;

13.6.2. Rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;

13.6.3. Wpisy do dziennika budowy;

13.6.4. Protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

14. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

14.1. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania zasad projektowania uniwersalnego, mającego na względzie osoby niepełnosprawne oraz starsze.

14.2. Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności (zgodnie ze złożoną ofertą) oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych.

14.3. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań lub zaniechań



Zamówienie nr BZP-PU.511.105.2025/MN

Wykonawcy.

14.4. Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji lub prezentacji na naradach nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w ofertę ryczałtową.

14.5. Wykonawca dla realizacji przedmiotu zamówienia, działając z upoważnienia Zamawiającego, **pozyska własnym staraniem wszelkie inne, nie wymienione powyżej** materiały i dane wyjściowe do projektowania, materiały robocze przeznaczone do zaopiniowania, uzgodnienia lub prezentacji na spotkaniach, materiały niezbędne do pozyskania wszystkich pozwoleń oraz decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli zajdzie taka konieczność i inne opracowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia.

14.6. Wykonawca zobowiązany jest brać udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu przetargowym na realizację robót budowlanych tego przedsięwzięcia. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów. **Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do postępowania przetargowego w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.**

14.7. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z ww. obowiązkami Wykonawcy.

Wykaz załączników:

nr 1 – Lokalizacja zadania

nr 2 – Przeznaczenie terenu w m.p.z.p

nr 3 – Wytyczne do projektowania wydane przez GZDiZ znak: ZR.6304.77.2025.AG.1458 z 01.04.2025r.

nr 4 – Szczegółowe Standardy dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku

nr 5 - Wzór ławki

nr 6 – Wzór kosza na odpady

nr 7 – Wzór stojaka na rowery

nr 8 - Standard prac związanych z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody

nr 9 – Wzór tablicy

nr 10 – Standard ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym



Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Zagospodarowanie miejskiej działki na terenie dzielnicy Zaspa Rozstaje” w ramach zadań realizowanych przez Radę Dzielnicy Zaspa Rozstaje.**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie brutto zł		
1	2	3		
1.	I Przedmiot odbioru: Koncepcje zagospodarowania			
2.	II Przedmiot odbioru: Dokumentacja projektowa wielobranżowa wraz ze zgłoszeniem zamiaru wykonania robot budowlanych i uzyskaniem zaświadczenia o braku sprzeciwu.			
		Cena brutto zł za 1 nadzór autorski	Przewidywana ilość nadzorów	Wynagrodzenie brutto zł (kol. 4x5)
		4	5	6
3.	Pełnienie nadzoru autorskiego		2	
Łączne wynagrodzenie brutto:				

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



Zamówienie nr BZP-PU.511.105.2025/MN

4. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty.
6. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
- 3) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest Madkom Spółka Akcyjna, z siedzibą w Gdyni, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia;
- 4) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Dariusz Krekin, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, tel. +48 58 320 51 31 ;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 7) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
- 8) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 9) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
- 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 11) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ				
Lp.	Zamówienie	Czy wykonawca wykonał wskazane zamówienie obejmujące swoim zakresem opracowanie dokumentacji, składającej się z co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, w zakresie zagospodarowania terenu rekreacyjnego lub sportowego, o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 20 000,00 zł brutto?	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane
1	2	3	4	5
1.		TAK* / NIE*		

(*) niepotrzebne skreślić

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny



WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia
1.		Projektant	– uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub inżynierskiej drogowej,

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny