Załącznik nr 2

 **Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska**

 **ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk**

**OFERTA**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego: ……………………………..…..., e-mail: ……………………………………………………………………………

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację zadania pn.: **"Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby własne Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska w latach 2024 – 2025".**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty,
za wynagrodzenie kosztorysowo – ryczałtowe:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **J.m.** | **Ilość**  | **Wartość brutto** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Papier przeznaczony do wszystkich działań biurowych, do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, przeznaczony do urządzeń laserowych: | ryza | **2000** |   |
| ·          Papier ksero - klasa A, |
| ·          Stopień bieli CIE 60,160-166 |
| ·          Gramatura: 80 gr/m², |
| **·          Format A4,** |
| 2. | Papier przeznaczony do wszystkich działań biurowych, do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, przeznaczony do urządzeń laserowych: | ryza | **4** |   |
| ·          Papier ksero - klasa A, |
| ·          Stopień bieli CIE 160-166, |
| ·          Gramatura: 160 gr/m², |
| **·          Format A4,** |
| 3. | Papier ozdobny: | ryza  | **4** |   |
| **·          Format A4,** |
| ·          Gramatura: 160 -250g/m², |
| ·          Kolor: biały, kość słoniowa, |
| 4. | Papier przeznaczony do wszystkich działań biurowych, do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, przeznaczony do urządzeń laserowych: | ryza | **70** |   |
| ·          Papier ksero - klasa A, |
| ·          Stopień bieli CIE 160-166, |
| ·          Gramatura: 80 gr/m², |
| **·** Format A3, |
| 5.  | Koperty białe, samoklejące z paskiem: | karton |   |
| C5 biała (A250szt.) | **4** |   |
| C4 biała (A500szt.) | **4** |   |
| 6. | Koperty B4 HK RBD: brąz,  | szt. | **1000** |   |
| format A4 |
| - wykonane z powlekanego papieru FSC, |
| - samoklejące z paskiem, |
| 7. | Taśma pakowa, 48x66, bezbarwna | szt. | **20** |   |
| 8. | Taśma pakowa, 48x66, szara | szt. | **40** |   |
| 9. | Taśma klejąca przezroczysta, 18x20, pokryta klejem akrylowym | szt. | **200** |   |
| 10. | Arkusze A4 papieru samoprzylepnego | opak. | **4** |   |
| 11. | Dziennik budowy samokopiujący: |    |
| 11.1. | 60 przesznurowanych podwójnych stron (DB-60S), | szt. | **100** |   |
| 11.2. | 30 przesznurowanych podwójnych stron (DB-30), | **120** |   |
| 11.3. | 14 przesznurowanych podwójnych stron (DB-20), | **120** |   |
| 12. | Bloki makulaturowe – A5/50-kartkowy/ kratka, klejony po krótszym boku | szt. | **160** |   |
| 13. | Bloki makulaturowe – A4/50-kartkowy/ kratka, klejony po krótszym boku | szt. | **160** |   |
| 14. | Brulion szyty - kratka, A4, twarda oprawa | szt. | **80** |   |
| 15. | Brulion szyty - kratka, A5, twarda oprawa | szt. | **80** |   |
| 16. | Kołonotatnik A4, 100k, twarda oprawa | szt. | **60** |   |
| 17. | Koszulka A4, 35mic (100szt.) | opak. | **200** |   |
| 18. | Skoroszyt A4 wykonany z twardej folii PCV, strona przednia transparentna, tylna kolorowa, na grzbiecie papierowy, dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy, zaokrąglone wąsy, europerforacja na grzbiecie do wpięcia w segregator A4, pojemność 2 cm (do 200 kartek A4) , różne kolory | szt. | **1000** |   |
| 19. | Skoroszyt kartonowy, oczkowy biały ½, zawieszkowy, wykonany z białego kartonu 250g/m², format A4, przednia okładka format 1/2 A4 | szt. | **300** |   |
| 20. | Skoroszyt kartonowy, oczkowy biały ½, wykonany z białego kartonu 250g/m², format A4, przednia okładka format 1/2 A4 | szt. | **200** |   |
| 21. | Teczka z gumką, wykonana z kartonu o gramaturze 250g/m², wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku, posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, format A4 | szt. | **300** |   |
| 22. | Teczka z gumką, kolorowa, wykonana z tektury o gramaturze 350g/m², format A4, szerokość do 20 mm, jednostronnie barwiona  | szt. | **100** |   |
| 23. | Teczka skrzydłowa sznurowana, wykonana z kartonu o gramaturze 250g/m² posiadająca trzy wewnętrzne klapki, format A4 | szt. | **100** |   |
| 24. | Pojemnik na katalogi A4, 75 mm, ścięty, wykonany z papieru, na grzbiecie otwór na palec i miejsce do opisu zawartości | szt. | **20** |   |
| 25. | Magnesy biurowe kolorowe, do tablic magnetycznych | opak. | **10** |   |
| 26. | Pinezki biurowe kolorowe, beczułki do tablic korkowych | opak. | **10** |   |
| 27. | Segregatory PCV, z metalową dźwignią, kieszeń na etykietę opisową |    |
|  27a | 75 mm | szt. | **900** |   |
|  27b | 50 mm | szt. | **200** |   |
| 28. | Płyta CD-R 700MB /100 szt./ | opak. | **4** |   |
| 29. | Płyta DVD-R 4,7GB /100 szt./ | opak. | **4** |   |
| 30. | Koperty papierowe z okienkiem na płyty CD/DVD | szt. | **1200** |   |
| 31. | Teczka do podpisu: | szt. | **30** |   |
| · format A4, |
| · z utwardzonego kartonu powleczonego tworzywem sztucznym, |
| ·  grzbiet harmonijkowy w kolorze okładki, |
| · wewnętrzne przekładki wykonane z białego kartonu, |
| ·  otwór na środku strony do podglądu zawartości teczki, |
| · zawiera 8 przekładek |
| 32. | Wąsy archiwizacyjne (opakowanie - 50 szt.) | szt. | **2** |   |
| 33. | Zakładki indeksujące, samoprzylepne, kolorowe, rozmiar 12x45 (nie papierowe) | opak. | **200** |   |
| 34. | Przekładki kartonowe, kolorowe 1/3, A4, 100 szt. w opakowaniu | opak. | **80** |   |
| 35. | Korektor w taśmie , nietoksyczny, do stosowania na wszystkich rodzajach papieru | szt. | **100** |   |
| 36. | Ofertówka A4 z twardego PVC, bezbarwna dwustronnie (25 szt.) | opak. | **4** |   |
| 37. | Klej w płynie z gumową rolką, nietoksyczny, bezzapachowy, przezroczysty | szt. | **80** |   |
| 38. | Zakreślacz – różne kolory, atrament na bazie wody, piszące na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym), podwójna szerokość pisania, 2 i 5 mm (w zależności od ułożenia w dłoni), możliwość pozostawienia zakreślacza bez zamknięcia przez 4 godziny bez wyschnięcia końcówki | szt. | **400** |   |
| 39. | Cienkopis – różne kolory (zielone, niebieskie, czarne, czerwone), pojemność 57 ml, grubość linii 0,4 mm, | szt. | **400** |   |
| 40. | Cienkopis kulkowy - różne kolory (niebieski, czarny, czerwony, zielony):- linia pisania 0.30 mm- długość linii 1500 m- grubość kulki 0,50 mm | szt. | **120** |   |
| 41. | Ołówek drewniany, korpus lakierowany, wyposażony w praktyczną gumkę, twardość: HB | szt. | **800** |   |
| 42. | Zszywacz biurowy: metalowy mechanizm, plastikowe ramię oraz podstawa o wysokiej wytrzymałości, na zszywki 24/6, zszywający do 20 kartek, zawierający wbudowany rozszywacz | szt. | **40** |   |
| 43. | Zszywacz biurowy mini: metalowy mechanizm, plastikowe ramię oraz podstawa o wysokiej wytrzymałości, na zszywki 10, zszywający do 10 kartek, zawierający wbudowany rozszywacz | szt. | **60** |   |
|
|
| 44. | Zszywki 24/6  | opak. | **160** |   |
| 45. | Zszywki 10/5 | opak. | **160** |   |
| 46. | Spinacze biurowe, okrągłe, 50 mm, /100 szt./ | opak. | **120** |   |
| 47. | Spinacze biurowe, okrągłe, 28mm /100 szt./ | opak. | **180** |   |
| 48. | Kostka biała, nie klejona 85x85 (zapas) | szt. | **100** |   |
| 49. | Klip biurowy metal 15mm, o wysokiej trwałości, galwanizowane | opak. | **80** |   |
| 50. | Klip biurowy metal 19mm, o wysokiej trwałości, galwanizowane | opak. | **80** |   |
| 51. | Klip biurowy metal 25mm, o wysokiej trwałości, galwanizowane | opak. | **80** |   |
| 52. | Klip biurowy metal 32mm, o wysokiej trwałości, galwanizowane | opak. | **80** |   |
| 53. | Klip biurowy metal 51mm, o wysokiej trwałości, galwanizowane | opak. | **60** |   |
| 54. | Rozszywacz , metalowa konstrukcja z uchwytem z plastiku do wszystkich rodzajów zszywek,  | szt. | **40** |   |
| 55. | Dziurkacz biurowy (dziurkuje do 25 kartek), metalowa obudowa, metalowy mechanizm, ogranicznik formatu | szt. | **40** |   |
| 56. | Nożyczki biurowe 16 cm, ostrze ze stali nierdzewnej, z miękką gumowo-plastikową rączką | szt. | **40** |   |
| 57. | Nożyczki biurowe 21 cm, ostrze ze stali nierdzewnej, z g miękką gumowo-plastikową rączką | szt. | **60** |   |
| 58. | Długopis jednorazowy, niebieski | szt. | **1000** |   |
| 59. | Długopis jednorazowy, czerwony | szt. | **40** |   |
| 60. | Długopis zmywalny 0.7 mm w kolorze zielony | szt. | **2** |   |
| 61. | Długopis zmywalny 0.7 mm w kolorze niebieskim | szt. | **10** |   |
| 62. | Wkłady do długopisów żelowych, zmywalnych, kolor: niebieski, zielony, czerwony | opak. | **20** |   |
| 63. | Linijka o długości 30 cm, wykonana z polistyrolu, trwała i wytrzymała na złamanie, cyfry i skala na linijce niezmywalna.   | szt. | **60** |   |
| 64. | Temperówka z pojemnikiem, ostrzałka wykonana z grubego metalu, pojemniczek plastikowy | szt. | **60** |   |
| 65. | Gumka kreślarska | szt. | **60** |   |
| 66. | Przybornik na biurko na karteczki (tzw. Koszyczek) | szt. | **20** |   |
| 67. | Przybornik na biurko na długopisy (tzw. Koszyczek) | szt. | **20** |   |
| 68. | Bloczki samoprzylepne: |   |
|   | ·          38x51 – 3 szt. w opakowaniu, | opak. | **200** |   |
|   | ·          75x75 – 1 szt. | szt. | **240** |   |
|   | ·          50x76 – 1 szt. | szt. | **240** |   |
|   | ·          76x101 – 1 szt., | szt. | **200** |   |
| 69. | Pudełko archiwizacyjne, wykonane z kartonu, mieszczące dokumenty A4, szerokość grzbietu 10 cm | szt. | **40** |   |
| 70. | Półki na dokumenty formatu A4, wykonane z polistyrenu o dużej wytrzymałości, możliwość łączenia w pionie (tzw. Korytka) | szt. | **60** |   |
| 71. | Clipboard biurowy, format A4, sztywna podkładka, wyposażony w klip zaciskowy ząbkowy, pokryty folią PCV (różne kolory) | szt. | **40** |   |
| 72. | Folia laminacyjna, format A4,błyszcząca, grubość 80mic w podwójnych arkuszach, zaokrąglone rogi  | opak. | **4** |   |
| 73. | Tusz do pieczątek niebieski | szt. | **4** |   |
| 74. | Marker do CD/DVD 0,4mm czarny | szt. | **40** |   |
| 75. | Marker do tablic suchościeralnych (czarny, niebeiski, zielony, czarwony) | szt. | **40** |   |
| 76. | Marker permanentny, czarny, gruby | szt. | **40** |   |
| 77. | Folia stretch czarna(na beli do pakowania paczek) 2kg | szt. | **20** |   |
| 78. | Pendrive 2GB | szt. | **20** |   |
| 79. | Pendrive 8GB | szt. | **20** |   |
| 80. | Pendrive 16GB | szt. | **20** |   |
| 81. | Kalkulator biurowy: | szt. | **10** |   |
|   | 12-pozycyjny wyświetlacz, |   |  |   |
|   | Obliczenia z pamięcią m+/m-; |
|   | Obliczanie procentu liczby, pierwiastkowanie, |
|   | Obliczanie podatku tax; |
|   | Plastikowe klawisze; |
|   | Duży wyświetlacz; |
|   | Ilość linii wyświetlacza – 1; |
|   | cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji |
|   | Podwójne zasilanie, |
| 82. | Biuwar na biurko z kalendarium z listwą o wymiarach: 59cmx42cm | szt. | **180** |   |
| 83. | Kalendarz biurkowy stojący pionowy tygodniowy o wymiarach: 15cmx22cm | szt. | **200** |   |
| 84. | Kalendarz trójdzielny wiszący  | szt. | **160** |   |
| **Łączne wynagrodzenie brutto:** |   |

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa (firma) i adres wykonawcy |  |
| Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy |
| Imię i Nazwisko | Data | Podpis |
|  |  |  |

Załącznik nr 3

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
2. administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80–560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
3. firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin), którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o.z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
4. inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pani Iwona Pardo, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl , tel. +48 722 89 27;
5. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym
z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
6. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
7. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
8. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
9. dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
10. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
11. osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
* na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
1. osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.