



Zamówienie nr 14/BZP-PU.511.11.2024/AF
BZP-PU/13/2024/AF

Gdańsk dnia 31.01.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania inwestycyjnego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i pozyskaniem decyzji administracyjnych dla zadania: „Sporządzenie dokumentacji projektowej w zakresie decyzji Sanepid dotyczącej pomieszczeń kuchennych w Szkole Podstawowej nr 67 w Gdańsku przy ul. Żabi Kruk.”**

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMIN REALIZACJI:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	I Przedmiot odbioru: Projekt budowlany wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę. (projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany) Projekt techniczny	35 tygodni od daty zawarcia umowy
2.	II Przedmiot odbioru: Projekty wykonawcze w układzie branżowym Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, Przedmiary robót, kosztorys inwestorski, zbiorcze zestawienie kosztów	35 tygodni od daty zawarcia umowy
3.	Nadzór autorski	W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż 60 miesięcy od daty odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.

II. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

- W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
- Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru danego przedmiotu odbioru do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż do upływu 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.



**Zamówienie nr 14/BZP-PU.511.11.2024/AF
BZP-PU/13/2024/AF**

Zamawiający informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Oferty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać w języku polskim (w tym ew. załączniki) na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 06.02.2024 r.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Jarosław Małuszek
p.o. Dyrektora Biura
Zamówień Publicznych
Podpisano elektronicznie: 31-01-2024



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i pozyskaniem decyzji administracyjnych dla zadania: **„Sporządzenie dokumentacji projektowej w zakresie decyzji Sanepid dotyczącej pomieszczeń kuchennych w Szkole Podstawowej nr 67 w Gdańsku przy ul. Żabi Kruk.”**

Dane techniczne istniejącego budynku Szkoły Podstawowej:

Budynek Szkoły Podstawowej nr 67 w Gdańsku zlokalizowany jest na działce przy ul. Żabi Kruk 5 na dz. nr 200,201,202 obręb 99. Od północy działka sąsiaduje z Kościołem Św. Piotra i Pawła, od zachodu z ulicą Żabi Kruk, od południa z ulicą Toruńską, od wschodu z ulicą Lastadia i Św. Piotra.

Modernizowany obiekt posiada następujące parametry techniczne:

- pow. działki: 6 097,80 m²
- pow. zabudowy : 1 988,65 m²
- kubatura: 14 341 m³,
- powierzchnia użytkowa: 3 273,16 m²

Opracowana w ramach niniejszego zamówienia dokumentacja winna spełniać wymagania warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki, obowiązujących przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej i dróg pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarno- higienicznych, dostosowania obiektu dla osób niepełnosprawnych oraz winna spełniać wymagania konserwatora zabytków.

Budynek szkoły zlokalizowany jest na terenie, na którym obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Stare Przedmieście rejon ulic Żabi Kruk i Rzeźnickiej w mieście Gdańsku, UCHWAŁA NR V/24/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 29.01.2015 r., numer ewidencyjny planu 1177, karta terenu nr 001-U33. Przedmiotowe działki zlokalizowane są w obszarze uznanego za pomnik historii jako Gdańsk – miasto w zasięgu obwarowań XVII wieku, ponadto w obrębie obszaru wpisanego do rejestru zabytków jako historyczny układ urbanistyczny Miasta Gdańska.

Ponadto teren objęty jest strefą ochrony konserwatorskiej archeologicznej.

Do szkoły uczęszcza ok. 330 uczniów i dziennie wydawane jest około 280 obiadów.

Program zadania obejmuje między innymi:

- a) **Przebudowę węzła żywienia** z zapleczem magazynowym, zapleczem socjalno-sanitarnym, stołówki oraz sala masterchef.

W węźle żywienia będzie odbywało się magazynowanie produktów oraz produkcja własna posiłków (nie uwzględnia się cateringu).

Węzeł żywienia to kompleks pomieszczeń zlokalizowanych na dwóch poziomach parteru i piwnicy - obszar węzła podlegający opracowaniu dokumentacji został oznaczony w załączniku nr 1 do OPZ .



**Zamówienie nr 14/BZP-PU.511.11.2024/AF
BZP-PU/13/2024/AF**

W powyższych pomieszczeniach wchodzących w skład kompleksu węzła żywienia należy przewidzieć kompleksową przebudowę budowlano-instalacyjną wraz z dostawą i montażem wyposażenia pomieszczeń bloku żywienia (technologia kuchni, zaplecza, magazynów i stołówek).

Należy dokonać wymiany m. in. Instalacji sanitarnych w tym wentylacji, elektrycznych i teletechnicznych oraz sanitarnych (wymiana pionów i poziomów kanalizacji sanitarnej i wodociągowej, przebudowa instalacji gazowej, centralnego ogrzewania- według potrzeb).

- b) Należy zapewnić prawidłową i skuteczną wentylację pomieszczeń kuchennych i stołówki.
- c) Należy zapewnić punkt wodny w pomieszczeniu wydawania posiłków.
- d) W pracach projektowych należy przyjąć rozdzielenie w sposób trwały zmywalnię naczyń stołowych oraz pomieszczenia wydawania posiłków.
- e) W sali masterchef należy wykonać instalacje wodną, kanalizacyjną, wentylację mechaniczną oraz wyposażać ją w niezbędny sprzęt .
- f) **Wykonanie separatora tłuszczów.**
- g) **Wykonanie rozdzielni głównej.** W budynku szkoły przy wejściu głównym znajdują się 4 układy pomiarowe- należy je przebudować wraz z zaprojektowaniem głównego wyłącznika prądu. Układy pomiarowe należy scalić.
- h) **Modernizację instalacji elektrycznej** (w tym : instalacji gniazd wtyczkowych, oświetlenia) . Przyłącze energetyczne i rozdzielnicę główną należy dostosować do zwiększonej mocy elektrycznej. Przy obliczaniu mocy należy uwzględnić pomieszczenie MasterChef.
- i) W przypadku jeśli będzie konieczne, należy uwzględnić wykonanie windy towarowej parter- piwnica.

Uwaga:

- W pomieszczeniach piwnicy wykonane zostały prace związane z termomodernizacją budynku, które są jeszcze na gwarancji.
- Należy sporządzić ekspertyzę kominarską -ocenę stanu technicznego przewodów kominowych z **zakresu zadania tj. węzła żywienia oraz sali masterchef.**

Przed przystąpieniem do prac projektowych wymagane jest sporządzenie **inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej budynku wraz z oceną stanu technicznego obiektu i instalacji** przewidując wymaganą ich przebudowę bądź wymianę w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia. Nieczynne instalacje należy usunąć.

Ponadto, szczegółowe rozwiązania projektowe wymagają wyprzedzającego sporządzenia szkicowych rozwiązań celem uzgodnienia planowanych zmian z Dyrekcją Szkoły i Zamawiającym.

Zakres rzeczowy zamówienia.

3.1.Dokumentacja projektowa powinna obejmować m.in.:

1. Sporządzenie inwentaryzacji terenu i obiektu wraz z istniejącymi instalacjami, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Prace projektowe należy poprzedzić opinią/ekspertyzą stanu technicznego obiektu i instalacji (**w zakresie opracowania**).
3. W ramach prac projektowych Wykonawca uwzględni:
 - a) wykonanie/przebudowę niezbędnych instalacji wszystkich branż: sanitarne i wentylacji, elektryczne i teletechniczne, w dostosowaniu do potrzeb oraz obowiązujących przepisów z dokonaniem oceny stanu technicznego i zastosuje odpowiednie rozwiązania,
 - b) wymianę posadzek w zależności od funkcji danego pomieszczenia,
 - c) aranżację wyposażenia technologicznego pomieszczeń,
 - d) wykonanie niezbędnych prac ogólnobudowlanych, wraz z robotami instalacyjnymi i odtworzeniowymi,
 - e) plan zagospodarowania terenu.
4. Wykonawca uwzględni w opracowaniach kosztorysowych etapowanie robót odrębnie dla poszczególnych



**Zamówienie nr 14/BZP-PU.511.11.2024/AF
BZP-PU/13/2024/AF**

- pomieszczeń.
5. Wykonawca uwzględni optymalizację kosztów dla przyjętych rozwiązań.
 6. Sporządzenie wniosków do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych, niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z pozyskaniem warunków w tym sporządzenie aktualnego bilansu energetycznego.
 7. Uzyskanie ewentualnych niezbędnych odstępstw od obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia (np. Państwowa Straż Pożarna, Państwowa Inspekcja Sanitarna).
 8. Sporządzenie materiałów do wszystkich wniosków do wydania niezbędnych decyzji administracyjnych wraz z ich pozyskaniem (w tym uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację robót budowlanych).
 9. Uzyskania wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wraz z przygotowaniem i złożeniem w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Gdańsku wniosku o wydanie pozwolenia na wykonanie robót budowlanych lub zgłoszenia wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
 10. Przygotowania materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach.
 11. Inne materiały i dane wyjściowe, które wykonawca uzna za niezbędne do kompletności prac projektowych, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu.
 12. Uzyskania pozwolenia na budowę, lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do budowy lub wykonania innych robót budowlanych.
 13. Opracowania dokumentacji w sposób umożliwiający Zamawiającemu realizację robót budowlanych etapowo, pod względem funkcjonalno-użytkowym.
 14. Sporządzenia wniosków do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych, niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z pozyskaniem warunków – dotyczy to m.in. ENERGA, GPEC, GIWK itp..
 15. Ponadto Wykonawca, podczas prac projektowych jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Użytkownikiem obiektu - Dyrekcją Szkoły w celu uzgodnienia rozwiązań projektowych.

3.2. Materiały i dane wyjściowe do projektowania.

Wszelkie materiały i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca **uzyska własnym staraniem, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym**, w tym m.in.:

- wnioski do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych, niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia np. ENERGA, GPEC, GIWK.
- wykonanie orzeczeń i ekspertyz technicznych (m.in. niezbędnych dla uzyskania wymaganych odstępstw od obowiązujących przepisów wraz z ich pozyskaniem).
- materiałów do wszystkich wniosków niezbędnych do wydania niezbędnych decyzji administracyjnych wraz z ich pozyskaniem.
- uzyskania wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.

3.3. Zakres prac.

3.3.1. Wytyczne ogólne:

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami i normami branżowymi oraz aktualnymi przepisami Prawa Budowlanego, Prawa Ochrony Środowiska, Ustawy o Ochronie Przyrody, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Całość zamówienia powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i powinna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia.

Opracowania projektowe winny spełniać wymogi określone:

- W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;



**Zamówienie nr 14/BZP-PU.511.11.2024/AF
BZP-PU/13/2024/AF**

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót publicznych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej.
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.
- Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącego samodzielną całość techniczno-użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej.
- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

3.3.2. Wytyczne szczegółowe do wykonania przedmiotu zamówienia:

Zakres prac projektowych obejmuje m.in.:

- **Inwentaryzację terenu i obiektu** wraz z instalacjami w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia;
- **Projekt budowlany** wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych zawierający:
 - projekt zagospodarowania działki lub terenu,
 - projekt architektoniczno-budowlany**oraz**
- **Projekt techniczny**
- **Projekt wykonawczy** - należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych:
 - projekt architektoniczny i konstrukcyjny,
 - projekt wyposażenia technologicznego (w tym zestawienie wyposażenia w podziale na wyposażenie wymagające i niewymagające montażu),
 - projekt aranżacji i kolorystyki wnętrz,
 - projekt zagospodarowania terenu,



**Zamówienie nr 14/BZP-PU.511.11.2024/AF
BZP-PU/13/2024/AF**

- projekt instalacji sanitarnych i wentylacji mechanicznej,
- projekt instalacji technologicznych,
- projekt instalacji elektrycznych,
- projekt instalacji teletechnicznych i specjalistycznych.

➤ **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,**

➤ **Przedmiary robót;**

➤ **Kosztorysy inwestorskie oraz zbiorcze zestawienie kosztów**

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów, kontroli jakości robót, obmiarów robót i płatności za roboty. Specyfikacje techniczne winny być ściśle powiązane z przedmiarami robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

Przedmiary robót - powinny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano - montażowych. Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań. Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przedmiary stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia. Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych. **Przedmiary robót należy sporządzić w podziale na etapy realizacyjne.**

Kosztorysy inwestorskie - należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego. Kosztorys należy sporządzić w podziale na etapy realizacyjne.

Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego.

Zbiorcze zestawienia kosztów (ZZK) - winny zawierać zestawienie planowanych kosztów zadania

3.4. Nakład dokumentacji:

Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu, w ilości egzemplarzy:

- 3 egz. projektu budowlanego wraz pozwoleniem na budowę, w tym 1 egzemplarz projektu budowlanego z pieczętkami dla Zamawiającego, 2 egzemplarze do organu administracyjnego,
- 4 egz. projektu technicznego,
- 4 egz. projektu wykonawczego w układzie branżowym,
- 4 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 4 egz. przedmiarów robót w układzie branżowym,
- 2 egz. kosztorysów inwestorskich w układzie jak przedmiary,
- 2 egz. zbiorczego zestawienia kosztów



**Zamówienie nr 14/BZP-PU.511.11.2024/AF
BZP-PU/13/2024/AF**

oraz dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w ilości po 2 egz. dla każdego, w tym w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

UWAGA: wersja PDF ma zawierać wszystkie konieczne podpisy i uzgodnienia.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

Wykonawca dołączy do protokołu zdawczo- odbiorczego dokumentacji oświadczenie, że opracowana dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa i jest kompletna z punktu widzenia, któremu ma służyć.

UWAGA:

Wykonawca w terminie 14 dni przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/ zgłoszeniem robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę dostarczy Zamawiającemu projekt budowlany w wersji elektronicznej z wnioskiem/zgłoszeniem celem uzgodnienia przez Zamawiającego.

3.5. Nadzór autorski.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane, przy czym świadczenie usługi nadzoru autorskiego pełnione będzie nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.
2. Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
3. W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski Wykonawca winien uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:

- a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - c) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - d) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - e) brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako nadzór na budowie.
4. W ofercie należy przyjąć wartość **7 nadzorów autorskich**. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba



**Zamówienie nr 14/BZP-PU.511.11.2024/AF
BZP-PU/13/2024/AF**

nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkowa podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.

Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej, nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:

- zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
- rysunki zamiennie, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
- wpisy do dziennika budowy;
- protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

4. Znaki towarowe

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

5. Obowiązki wykonawcy i harmonogram prac projektowych.

5.1 Obowiązki Wykonawcy

5.1.1. Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:

- a) wykonania aktualnej mapy do celów informacyjnych, a w przypadku konieczności mapy do celów projektowych w skali 1:500 na płycie CD,
- b) sporządzenia wniosków i materiałów niezbędnych do wydania warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji oraz odstępstw niezbędnych do wykonania zamówienia (jeżeli będą wymagane prawem) w tym sporządzenia wniosków o usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- c) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, zatwierdzeń, opinii, decyzji lub stanowisk instytucji i organów umożliwiających dokonanie mu skutecznego zgłoszenia / pozwolenia na budowę do organu administracyjno-budowlanego,
- d) uzyskania wypisów z ewidencji gruntów,
- e) inwentaryzację obiektu do celów projektowych,

5.1.2. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia jest zobowiązany do:



**Zamówienie nr 14/BZP-PU.511.11.2024/AF
BZP-PU/13/2024/AF**

- a) Bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie wykonania zadania.
 - b) Pod koniec **każdego miesiąca** Wykonawca **zobowiązany jest przedstawić** Zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie (raport) dotyczące postępu prac projektowych wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień. Informowania na bieżąco Zamawiającego o otrzymanych np. przysyłania skanów korespondencji, w tym warunków technicznych, uzgodnień, decyzji, opinii etc.,
 - c) Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
 - d) Sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy szczegółowego harmonogramu.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, w trakcie jego sporządzania.
 - f) Wykonawca na etapie opracowania szczegółowych prac projektowych zobowiązany jest przed złożeniem projektów do uzgodnień do zorganizowania spotkania z Zamawiającym, Radą Dzielnicy oraz Użytkownikiem w celu uzyskania uzgodnienia.
 - g) Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należą do kosztów własnych wykonawcy, które winny być wliczone w ofertę jako wynagrodzenie ryczałtowe.
 - h) Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu: skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych Projektantów.
 - i) udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego minimum raz w miesiącu.
- 5.1.3.** Na etapie opracowywania projektu **wymagane są robocze konsultacje/narady koordynacyjne**, odbywane metodą „na odległość” z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych/aplikacji, bądź na terenie obiektów lub w siedzibie Zamawiającego, z Zamawiającym i Użytkownikiem w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań, standardów itp. Narady koordynacyjne winny odbywać co najmniej raz w miesiącu.
- 5.1.4.** Dokumentacja musi być formalnie zaopiniowana/uzgodniona, między innymi z następującymi instytucjami, stosownie do ich kompetencji:
- Użytkownikiem (Dyrekcją X LO w Gdańsku)
 - Urzędem Miejskim w Gdańsku Wydziałem Rozwoju Społecznego
 - Zamawiającym;
 - Rzecznikami ds.:
 - zabezpieczeń przeciwpożarowych,
 - bezpieczeństwa i higieny pracy i ergonomii,
 - sanitarno – higienicznych,
 - instytucjami i organami, których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych w tym m.in. GPEC , ENERGA , GIWK, Sanepid.
- Wymagane **uzgodnienia, w tym również warunki techniczne mają być zawarte w:**
- w projektach budowlanych;
 - w projektach wykonawczych poszczególnych branż.
- 5.1.5.** Wymagania dodatkowe:
- a) Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom prawa i jednostronnym normom, a także wymaganiom technicznym obowiązującym w dniu przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, niezbędnych do ogłoszenia i przeprowadzenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i złożenia oferty na zamówienie dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad,
 - b) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi uzyskanie na podstawie sporządzonej dokumentacji przez Wykonawcę odpowiednio: pozwolenia na budowę/przebudowę lub w przypadku, gdy nie jest wymagane pozwolenie na budowę/przebudowę dokonanie zgłoszenia robót i uzyskanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu lub zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu w terminie lub ostatecznej i prawomocnej decyzji o uchyleniu tego sprzeciwu.



**Zamówienie nr 14/BZP-PU.511.11.2024/AF
BZP-PU/13/2024/AF**

- c) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę w ramach rękojmi lub gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
- d) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi udzielanie, na wniosek Zamawiającego, odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do końca drugiego dnia roboczego od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.
- UWAGA! W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji zarówno z nieujawnionymi instalacjami jak i innymi urządzeniami. Wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez wykonawcę w ramach złożonej oferty bez dodatkowego wynagrodzenia.

5.2. Harmonogram prac

5.2.1. Najpóźniej **7 dnia**, licząc od daty zawarcia umowy, **Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć** do Zamawiającego sporządzony harmonogram prac projektowych w formie graficznej – wykres Gantta. Sporządzony harmonogram winien uwzględniać odpowiednio:

- sporządzenie inwentaryzacji obiektu,
- wykonanie szkicu koncepcyjnego- 21 dni od zawarcia umowy
- złożenie wniosków o warunki techniczne do gestorów sieci wraz z ich pozyskaniem i uzyskaniem ewentualnych umów przyłączeniowych,
- złożenie wniosków o wydanie niezbędnych opinii, zgód, decyzji i odstępstw od przepisów, warunków technicznych wraz z ich pozyskaniem,
- złożenie wniosku o wycinkę, o pozwolenie na budowę/ zgłoszenie robót,
- przekazanie dokumentacji projektowej do uzgodnień,
- przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnienia końcowego
- opracowania projektu budowlanego
- uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych
- przekazanie dokumentacji do Zamawiającego
- oraz innych terminów związanych z realizacją zadań

Harmonogram prac projektowych winien być sporządzony w formie graficznej- wykres Gantta z oznaczonym czasookresem trwania danej czynności z podaniem dokładnych dat.

5.2.2. W terminie **do miesiąca** od daty zawarcia umowy odbędzie się pierwsze spotkanie w sprawie omówienia harmonogramu prac projektowych i przedstawienia ich zaawansowania.

Załączniki do OPZ

Załącznik 1. Rysunek, obszar węzła żywienia, sala masterchef- parter, I piętro.

Załącznik 2. Zarządzenie nr 1746/21 Prezydenta Miasta Gdańska w sprawie wprowadzenia „Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik Projektowania uniwersalnego” z dnia 9 listopada 2021 r.



Zamówienie nr 14/BZP-PU.511.11.2024/AF
BZP-PU/13/2024/AF

Załącznik nr 2

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację zadania inwestycyjnego p.n.: **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i pozyskaniem decyzji administracyjnych dla zadania: „Sporządzenie dokumentacji projektowej w zakresie decyzji Sanepid dotyczącej pomieszczeń kuchennych w Szkole Podstawowej nr 67 w Gdańsku przy ul. Żabi Kruk.”**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie brutto zł		
1	2	3		
1.	I Przedmiot odbioru: Projekt budowlany wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę. (projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany) Projekt techniczny		
2.	II Przedmiot odbioru: Projekty wykonawcze w układzie branżowym Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, Przedmiary robót, kosztorys inwestorski, zbiorcze zestawienie kosztów		
		Cena brutto zł za 1 nadzór autorski	Przewidywana ilość nadzorów	Wynagrodzenie brutto zł (kol. 4x5)
		4	5	6
3.	Pełnienie nadzoru autorskiego	7
Łączne wynagrodzenie brutto:			



**Zamówienie nr 14/BZP-PU.511.11.2024/AF
BZP-PU/13/2024/AF**

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781) Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
 - 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o.z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
 - 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pani Iwona Pardo, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, tel. +48 722 89 27;
 - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
 - 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 8) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 10) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 11) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 14/BZP-PU.511.11.2024/AF
BZP-PU/13/2024/AF